

Justeringsamtale nr:	Dato:
----------------------	-------

Navn	Fødselsdato
Stilling	Ansættelsesperiode

## STATUS OG JUSTERING AF UDDANNELSESPLAN

### FOR HVERT OMRÅDE:

1. Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb?
2. Er planlagt læring og dokumentation opnået (*gennemgang af logbog og portefølje*)
3. Hvad er dine nye/kommende udviklings/kompetencemål?

## Faglige kompetencer

### 1. Medicinsk ekspert/lægefaglig - faglig udvikling, ændrede indsatsområder/nye mål, logbog

#### Teoretisk:

#### Klinisk: (*målliste fra udd. program separat*)

#### Kurser/kongresser: (*er obligatoriske kurser gennemført/tilmeldt?*)

### 2. Sundhedsfremmer

(*Hvilke grupper? emner/mål? hvordan trænes mål? evaluering?*)

\* Skemaet er opbygget mhp. at skabe flow i samtalen. Lægerollernes opbygning og indbydes relation er nærmere beskrevet i rapporten om "De Syv Lægeroller" udgivet af SST, 2013. Bemærk, at kompetencer er beskrevet på tre niveauer ift. individ (nære team), organisation og samfund – og relateres til lægelige arbejdssituationer.

## Faglige kompetencer – fortsat

### 3. Akademiker/forsker og underviser

**Status forskningstræning:** (følges plan? nye mål?, plan medbringes)

**Vejlederfunktion:** (får du supervision som vejleder, kompetencevurdering?)

**Undervisningsopgaver:** (status, følges plan, skal den ændres? får du feedback på din undervisning?)

## Organisation - Ledelse - Administration

### 4. Leder/administrator/organisator

(hvilke opgaver har du haft, hvilke nye opgaver/mål, inddrag 360 graders handleplan?)

### 5. Samarbejder

(inddrag 360 graders handleplan, udfordringer, nye mål?)

## Personlige kompetencer

### 6. Kommunikator

(skriftlig kommunikation, plan for superviserende samtaler, inddrag 360 graders handleplan)

## Personlige kompetencer – fortsat

### 7. Professionel - adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer

*(er der etiske, personlige udfordringer, der kræver ny indsats? inddrag 360 graders handleplan)*

**360 graders evaluering** er gennemført (dato):

- er planlagt (dato):

**Logbog og portefølje gennemgået,**  
er aftalte kompetencemål godkendt?

Ja

Nej

*Hvis nej kontaktes uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder*

**Opdatering af karriereplaner:**

**Nye mål:**

**OPSAMLING - Yngre lægers opgaver:**

**OPSAMLING - Vejleders opgaver:**

**Vigtigste problemer/udfordringer:**

**Forventes forløbet godkendt:**

Ja

Nej

*Hvis nej orienteres uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder*

**Næste samtale planlagt til:**

**Dato:**

udd. læge

vejleder

udd. ansvarlig overlæge

**Kopi til:** yngre læge, vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge