

KOMMISSORIUM
for Styregruppen Sund Info
Aalborg Universitetshospital.
Aftale periode: 2013-2016

Sundhedsloven giver hospitalet en forpligtigelse til at arbejde med patientrettet sundhedsfremme og forebyggelse, sammenhængende patientforløb og patientinddragelse samt hospitalet skal sikre, at indgåede sundhedsaftaler overholdes. Dette arbejde styrkes af, at Aalborg Universitetshospital har indarbejdet indsatsområdet i de årlige handleplaner.

Som en del af den patientrettede forebyggelse er der ansat en sundhedskoordinator på hospitalet. Sundhedskoordinatoren har det daglige ansvar for de indsatser, styregruppen prioriterer i den patientrettede forebyggelse. Sundhedskoordinatoren er hospitalets repræsentant over for regionen i spørgsmål omkring forebyggelse og sundhedsfremme.

Formålet er at styrke den sundhedsfremmende og forebyggende indsats vedrørende livsstil - særligt omkring kost, ryg, alkohol (stofmisbrug) og motion.

OVERORDNET FORMÅL

Styregruppen skal sikre:

- At forebyggelsesaftalen gennemføres som et fælles projekt mellem hospitalet og "Patientforløb - Sundhed på tværs", Region Nordjylland.
- At forebyggelse udvikles, implementeres og forankres på hospitalet.
- At der gennemføres en sundhedsmæssig risikovurdering på grundlag af livsstilsfaktorerne Kost, Rygning, Alkohol (stofmisbrug) og Motion (KRAM) med henvisning til opfølgende interventioner for patienter.

Arbejdsområde

- Forebyggelsesindsatser er rettet mod hospitalets patienter, dvs. personer der afventer operation/behandling på hospitalet og patienter, der er indlagt på hospitalet. Pårørende kan inddrages i det omfang det skønnes hensigtsmæssigt.
- Indsatserne omkring risiko-faktorerne er højt prioriterede. I alle indsatser skal der overvejes differentierede tilbud i forhold til forskellige målgruppers karakteristika og ressourcer
- Fortsat udvikle og sikre implementering af screeningsværktøj for risiko-faktorerne (KRAM)
- Udviklingsarbejde i forhold til motivering og kvalificering af sundhedsfagligt personale til at arbejde målrettet med sundhedsfremme og forebyggelse. En særlig udfordring i forhold til

målgruppen, er at planlægge og inddrage forebyggelse, når 80-90% af patienterne er akut indlagte.

- Sikre KRAM indsatsen i overgange mellem specialer og sektorer.
- Udnytte erfaringer fra hospitalets afdelinger, som allerede arbejder målrettet med patientrettet forebyggelse.
- Drage nytte af krav til speciallægeuddannelsen i forhold til dokumenteret arbejde med sundhedsfremme og forebyggelse ved at inddrage læger som ambassadører i det kliniske forebyggende arbejde.
- Indarbejde sundhedsfremme og forebyggelse i patientens ventetid både før og under indlæggelse. F.eks. ved at vedligeholde eller igangsætte f.eks. muskelbevarende/forbedrende træning.
- Skabe rammer i hospitalet, der motiverer og giver fællesskab blandt patienter for at deltage i forebyggende aktiviteter i hverdagen f.eks. benyttelse af senge/motionscykel, instruktionsfilm, aktiviteter i og udenfor hospitalet.
- Udvikle ny viden på området ved at iværksætte udviklings- og forskningsprojekter.
- Arbejde fremadrettet med patient feedback og resultater fra LUP

ORGANISATION

Det anbefales at Styregruppen Sund Info nedsættes således, at hospitalet er bredt repræsenteret både sundhedsfagligt, organisatorisk og ledelsesmæssigt. Dette betyder:

- Repræsentant fra hospitalsledelsen Aalborg Universitetshospital (formandskabet)
- Sundhedskoordinator (sekretariatsfunktionen)
- Repræsentant for hver Klinik i Aalborg Universitetshospital.
- Repræsentant fra hver af sygehusmatriklerne i Hobro og Farsø
- Repræsentant fra Patientforløb - Sundhed på tværs, Region Nordjylland
- Særlige repræsentanter med viden og interesse om forebyggelse herunder prioritering af repræsentanter med særlig viden om ernæring og fysisk aktivitet inddrages i styregruppen

Antal medlemmer: 13-16

Perioden for udpegelser er en firårige periode .

Formandskab og sekretærfunktion er fastlagt

FORVENTNINGER TIL STYREGRUPPENS SAMMENSÆTNING OG VIRKE

Særlige kompetencer

Repræsentanterne til styregruppen forventes at have en særlig interesse for og viden om sundhedsfremme og forebyggelse og kunne bidrage med idéer til den fremtidige forebyggelsesindsats i hospitalet og være i stand til at formidle viden til og fra den Klinik, som styregruppemedlemmet repræsenterer.

Arbejdsform

- Styregruppen udarbejder Kommissorium.
- Formand og sekretær udarbejder dagsorden, som udsendes én uge før møde.
- Referatet er godkendt inden næste mødeafvikling.
- På mødet arbejdes med planlægning af sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter, idéudveksling med henblik på projektprotokoller, som udarbejdes af sundhedskoordinatoren.
- Tidligere/igangsatte initiativer evalueres. Her tænkes på såvel fagligheden i de sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, som på evaluering af styregruppens indsats for at etablere en velfungerende formidling/ samarbejde med hospitalets afdelinger i forhold til indsatsområderne.
- Sundhedskoordinatoren udarbejder årlig status, som præsenteres for styregruppen.
- Styregruppen forelægges én gang årligt budget og regnskab for forebyggelsesmidlerne.
- Styregruppen afholder minimum fire møder årligt.
- Sekretæren sørger for lokalebooking samt udsendelse af mødeindkaldelse.

ØKONOMI

Indsatsområder

Styregruppen har ansvaret for at fordele økonomien, der ligger i budgettet, hensigtsmæssigt på de enkelte indsatsområder, således der både prioriteres centrale og speciale specifikke udviklingsprojekter.

Styregruppens medlemmer

Udvalgets medlemmer er udpeget i samarbejde med Klinikledelserne.

Styregruppemedlemmerne deltager i de fire årlige møder samt evt. ad hoc deltagelse i arbejdsgrupper og andre møder om sundhedsfremme og forebyggelse.

Godkendt i Styregruppen Sund Info ved Aalborg Universitetshospital, den 5. juni 2009

Revideret: 16. november 2010, 1. juni 2011 & 9. april 2013, 11. september 2014, 23. december 2015.