

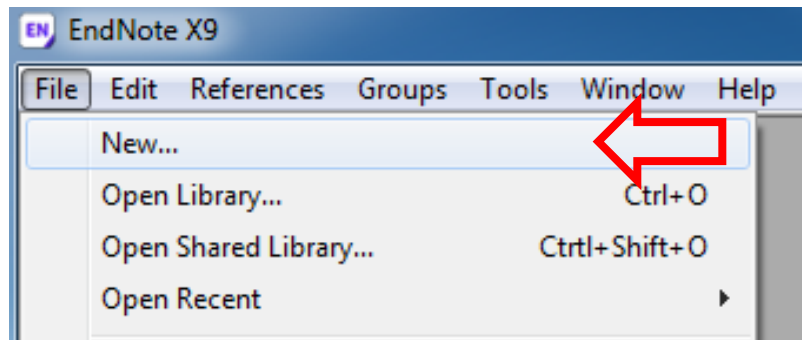
Vejledning til EndNote X9

Indholdsfortegnelse

1.	Oprettelse af bibliotek.....	2
2.	Importeret af termlister.....	3
3.	Importeret af referencer.....	4
4.	Importeret af fil til EndNote.....	15
5.	Artikel som pdf	17
6.	Manuel tilføjelse af referencer.....	18
7.	Oprettelse af grupper.....	19
8.	Dubletsøgning og fjernelse af duplikater	20
9.	Find Full Text.....	23
10.	My EndNote web.....	23
11.	Cite While You Write (CWYW).....	24
12.	Tilføjelse og redigering af citationer og referencelisten i Word.....	26
13.	Fjernelse af feltkoder.....	28
14.	Backup af EndNote library og deling af bibliotek	29

For at få EndNote X9 installeret, kontakt venligst Region Nordjyllands IT-afdeling. Hvis du vil bruge EndNote i ESA, bed IT om at blive tilknyttet til gruppen som hedder "ESA_Apps_EndNote". Programmet skal gemmes på computerens C-drev.

1. Oprettelse af bibliotek



Opret et bibliotek under fanebladet "File", vælg "New" og navngiv dit EndNote bibliotek.

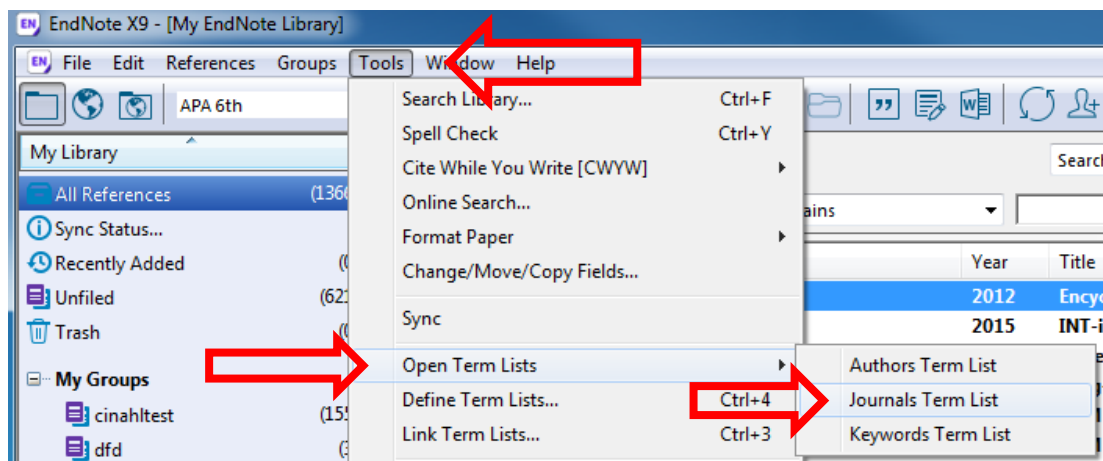
MEGET VIGTIGT! Gem dit EndNote bibliotek til dit H-drev evt. i sin egen mappe. Der genereres 2 filer en ".enl fil" som er selve biblioteket og en ".data fil" som indeholder program filer. De to filer skal altid være gemt i samme mappe, ellers beskadiges biblioteket!

Det anbefales at oprette kun ét bibliotek, da der er mulighed for at lave flere undermapper i biblioteket for at organisere referencerne, se s. 19.

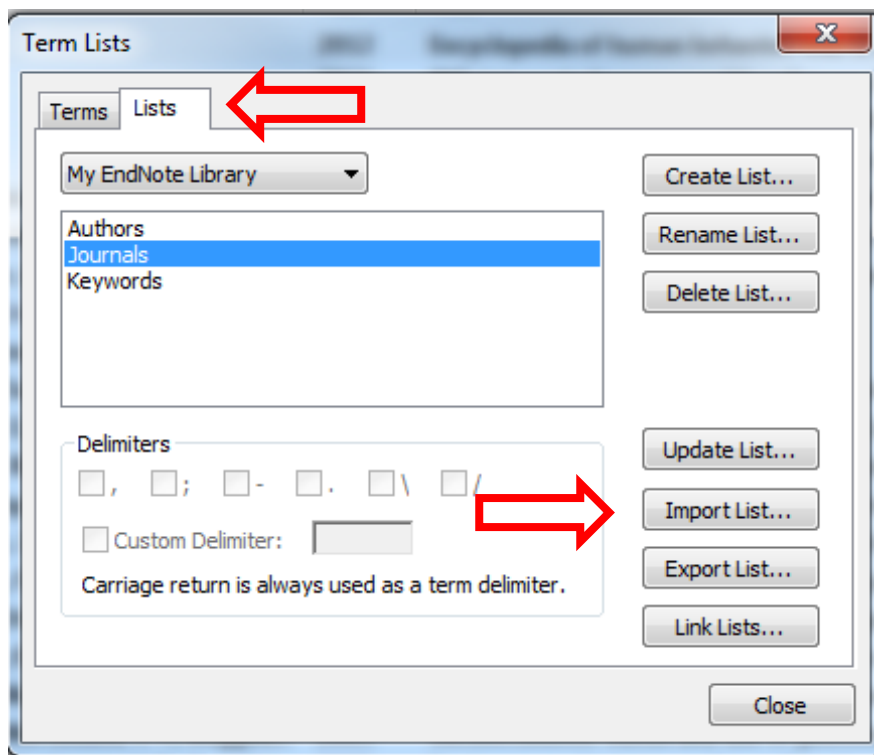
2. Importering af termlister

Termlister (prædefinerede tidsskriftsnavne og forkortelser) er nødvendige for nogle citation styles. Det er vigtigt at importere dem i starten, da EndNote kan ikke opdatere de referencer som allerede er hentet i EndNote.

For at importere dem, vælg "Tools", derefter "Open Term Lists" og "Journal Term List".



Vælg fanebladet "Lists" og marker "Journals". Klik på "Import List" hvorefter et vindue åbnes, hvor det er muligt at vælge lister indenfor flere forskningsfelter f.eks. medicin. Vælg den/de liste/liste som du har brug for og klik "Åbn".



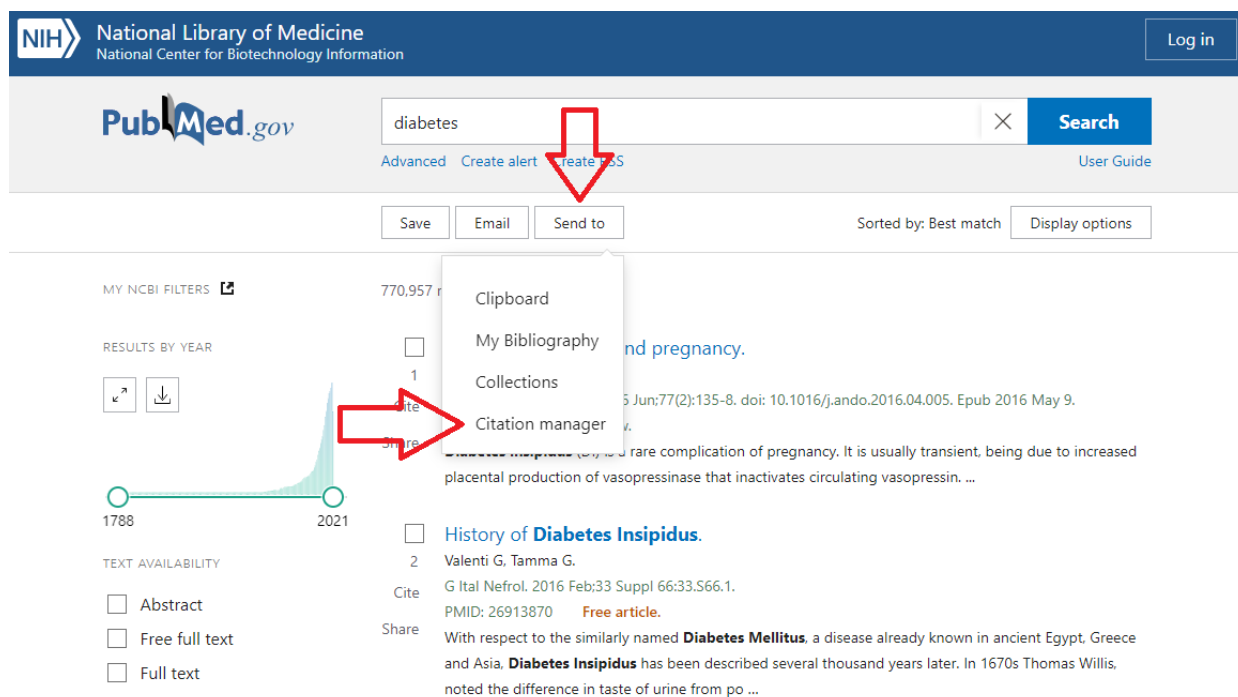
3. Importering af referencer

Det er muligt at importere referencer til EndNote fra bibliografiske databaser. Det er også muligt at importere referencer ved at importere en artikel som en PDF. I de tilfælde, hvor det er ikke muligt at hente referencer som fil eller PDF, har man også muligheden for at indføre referencer manuelt ved f.eks. hjemmesider eller lignende.

Her er en lille oversigt over hvordan man kan importere referencer som fil fra forskellige bibliografiske databaser, som så kan åbnes med EndNote.

PubMed:

Når du skal importere en eller flere poster, gøres dette ved at klikke på "Send to" og derefter "Citation manager":



Herefter bliver du præsenteret for en dropdown menu/rullegardin, hvori du har 3 valgmuligheder:

diabetes

[Advanced](#) [Create alert](#) [Create RSS](#)

Save

Email

Send to

Sorted

Create a file for external citation management software

Selection:

All results on this page

All results on this page

All results

Selection

Create

All results on this page: Denne funktion lader dig downloade alle poster fra den side som du befinder dig på.

All results: Denne funktion lader dig downloade alle poster i dit søge resultat. I ovenstående søgning på diabetes, ville dette downloade alle 770,957 fundne poster.

Selection: Denne funktion downloader kun de poster som du har markeret i dit søgeresultat.

Når du har valgt hvilken funktion du vil benytte, trykker du på "Create file" som downloader en ".nbib" fil. Du kan nu importere denne fil ved enten at dobbeltklikke på den (dette importerer automatisk referencerne til EndNote) eller ved at importere filen ved hjælp af EndNote.

Embase:

Vælg de ønskede poster eller alle resultater og klik på "Export". Vælg RIS format. Klik på "Export".

Embase®

Results

'diabetes/exp OR diabetes

Search > Mapping ▾ Date ▾ Sources ▾ Fields ▾ Quick limits ▾ EBM ▾ Pub. types ▾ Languages ▾ Gender ▾ Age ▾ Animal ▾

Results Filters

+ Expand — Collapse all Apply >

Sources ▾

Drugs ▾

Diseases ▾

Devices ▾

Floating Subheadings ▾

Age ▾

☐ **History** Save | Delete | Print view | Export | Email Combine > using ☒ And ☐ Or

☐ #1 'diabetes/exp OR diabetes' 1,050,716 results for search #1

☐ **Results** View | Print | Export | Email | Order | Add to Clipboard

Select number of items ▾ Selected: 3 (clear)

☒ 1 Consensus on insulin treatment in type 2 diabetes
Girbes Borrás J., Escalada San Martín J., Mata Cases M., Gomez-Peralta F., Artola Menendez S., Fernandez Gar
Echevarria I., Menéndez Torre E.
[In Process] *Endocrinología, Diabetes y Nutrición* 2018 65 Supplement 1 (1-8) Cited by: 0

Search Emtree Journals RES

Gender ▾ Age ▾ Animal ▾

| Email Combine >

Set RSS feed Search details

Order | Add to Clipboard

type 2 diabetes
Cases M., Gomez-Peralta F.,
2018 65 Supplement 1 (1-8)
Terms > View Full Text
the use of continuous
ana M.S., Garcia-Cuartero
2018 65 Supplement 1 (24-2

Export Data

Export format: RIS format (Mendeley, EndNote) ▾

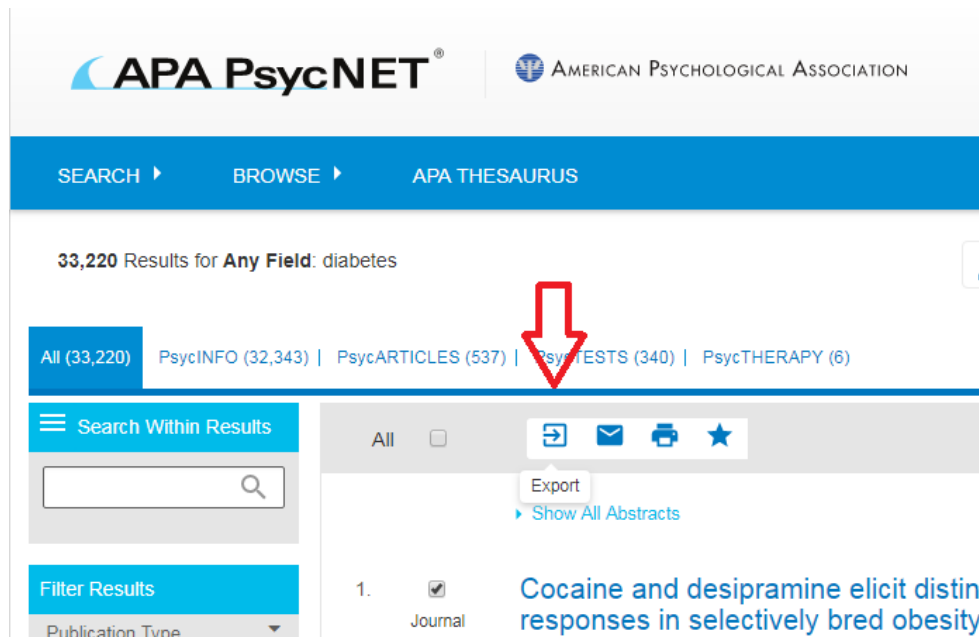
Output: RIS format (Mendeley, EndNote)

- RefWorks Direct Export
- CSV - Fields by Row
- CSV - Fields by Column
- Plain Text
- XML
- MS Word
- C2: Drug manufacturers
- C3: Device trade names
- C4: Device manufacturers
- C5: Medline PMID
- DB: Name of Database
- DO: Digital Object Identifier (DOI)
- EP: End page
- ER: End of record
- IS: Issue
- JF: Journal Title (full)
- JO: Journal Title
- KW: Keyword

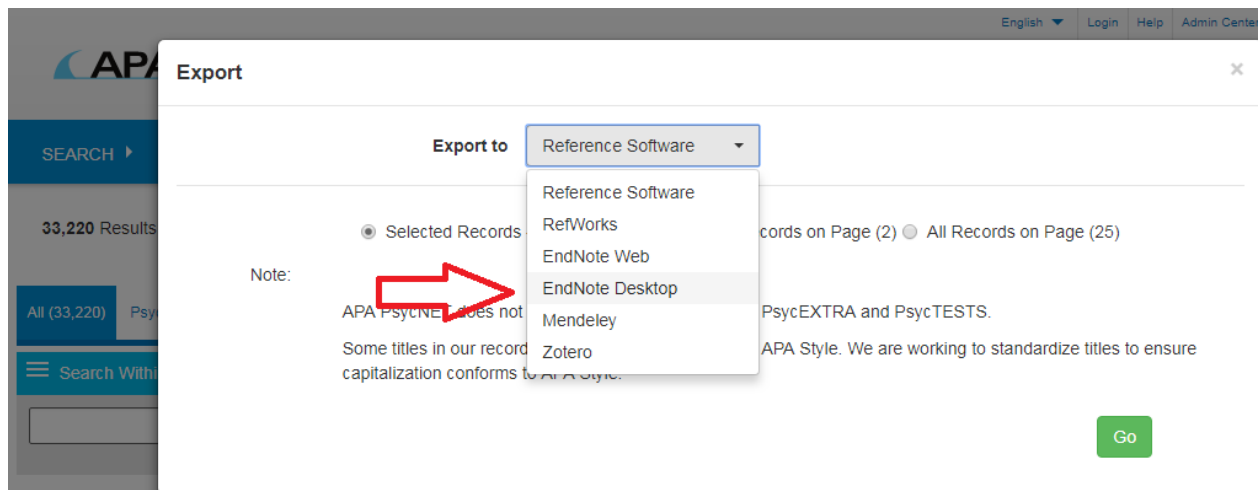
Cancel > Export >

PsycInfo:

Vælg de ønskede poster eller alle resultater og klik på "Export" ikonet.

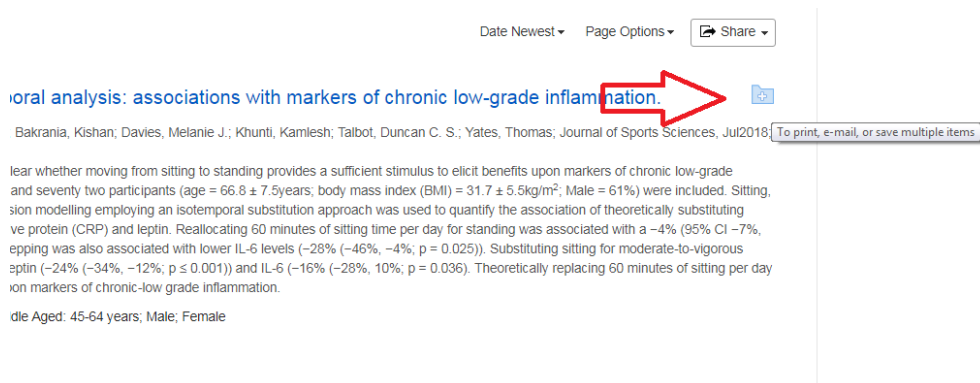


Vælg "EndNote desktop" eller "EndNote web" (kun hvis referencen downloades til EndNote web) som export format. Man kan hente op til 500 referencer ad gangen.

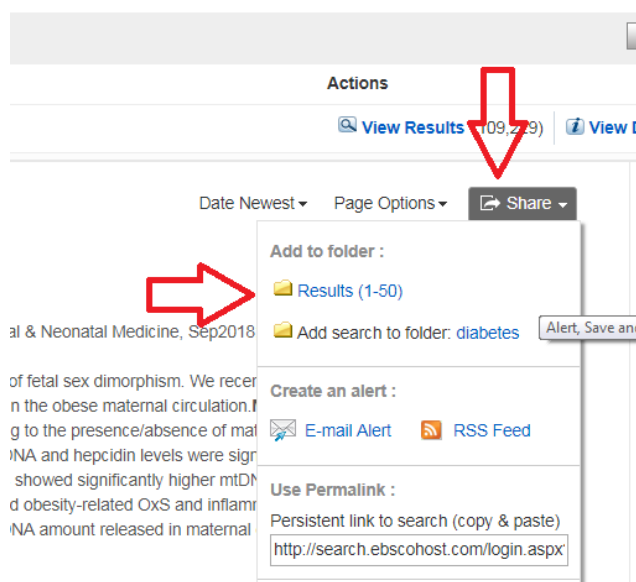


CINAHL:

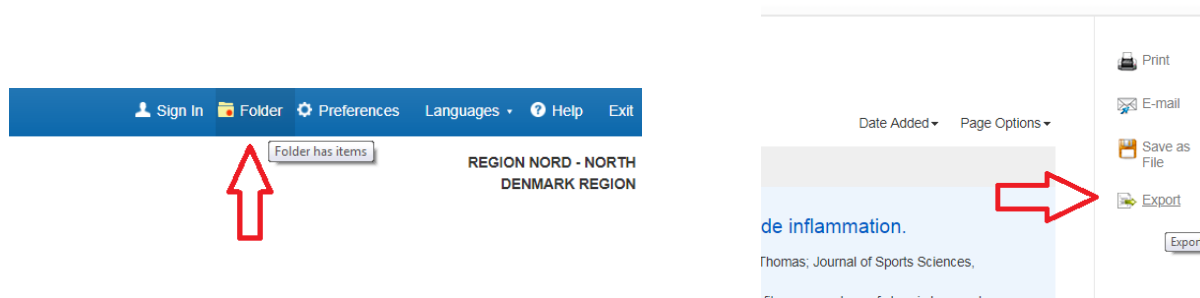
Hvis du kun skal eksportere enkelte poster, kan du tilføje de ønskede poster til "Folder" ved at klikke på folder ikonet. Man kan gemme 50 referencer ad gangen til Folder.



Hvis du skal tilføje alle de første 50 referencer, er det nemmere at klikke på "Share" i højre hjørne og vælge at tilføje de første 50 resultater til folder.



Fra "Folder" vælges "Export"



Du kommer videre til Export Manager hvor du skal vælge "Direct Export i RIS Format" som format. Klik på "Save".

EBSCOhost **Export Manager** [?]
Back

Save: E-mail

Number of items to be saved: 2

☐ Remove these items from folder after saving

Save

Save citations to a file formatted for:

- ☒ Direct Export in RIS Format (e.g. CITA VI, EasyBib, EndNote, ...)
- ☐ Direct Export to EndNote Web
- ☐ Generic bibliographic management software
- ☐ Citations in XML format
- ☐ Citations in BibTeX format
- ☐ Citations in MARC21 format
- ☐ Direct Export to RefWorks
- ☐ Direct Export to EasyBib
- ☐ Download CSV

Hvis man ønsker at hente flere end 50 referencer ad gangen kan man vælge "Share" og "E-mail a link to download exported results".

Date Newest ▾ Page Options ▾ **Share ▾**

Export results :

- ☒ E-mail a link to download exported results (up to 25000)

Vælg RIS format.

E-mail

The record export may take some time. You will be notified via e-mail once the export is complete. Thank you for your patience.

E-mail from: medbib@rn.dk

E-mail to:
Separate each e-mail address with a semicolon.

Subject:

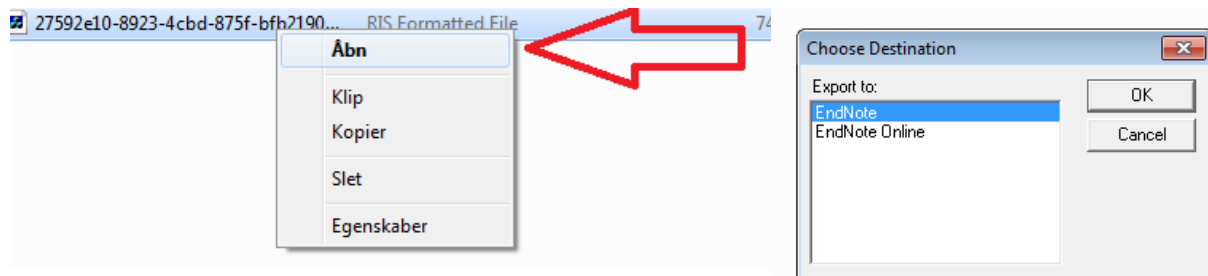
Comments:

Send

E-mail a link to a file with citations in:

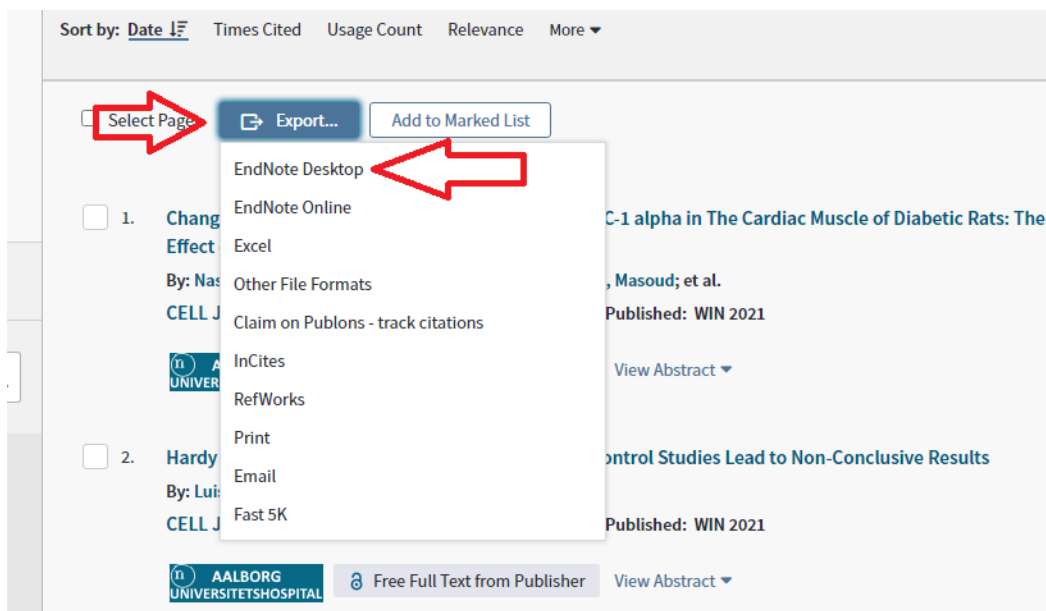
- ☒ RIS Format (e.g. CITA VI, EasyBib, EndNote, ProC ...)
- ☐ Generic bibliographic management format
- ☐ Citations in XML format
- ☐ Citations in BibTeX format
- ☐ Citations in MARC21 format

Klik på linket i e-mailen og gem zip-filen. Højre klik på filen og klik på "Åbn". Vælg EndNote som program. Referencerne bliver overført til det EndNote bibliotek du har åbent.



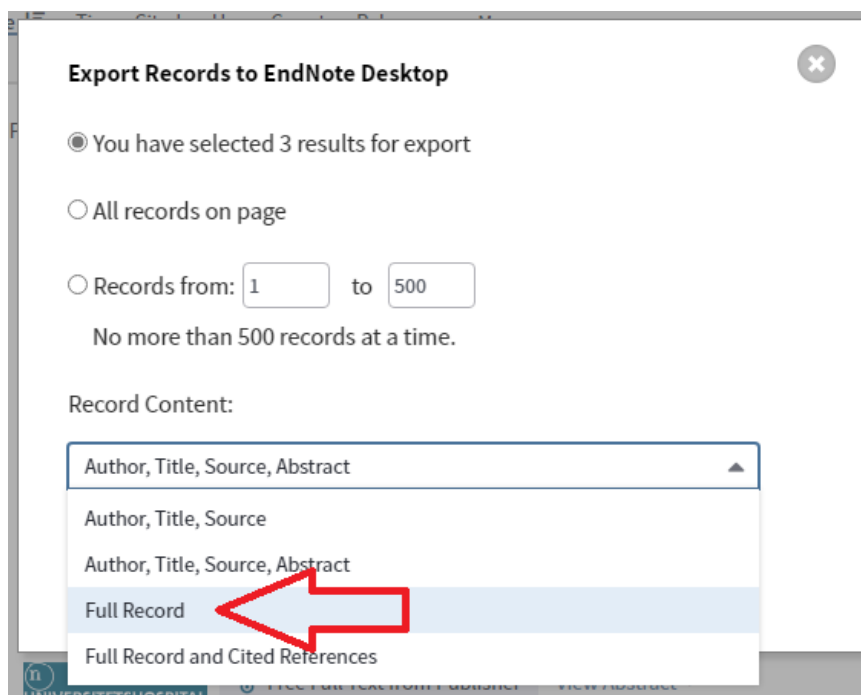
Web of Science:

Vælg en eller flere poster og klik på "Export..." og derefter enten "EndNote Desktop" eller "EndNote Online" (kun hvis referencen downloades til EndNote web).



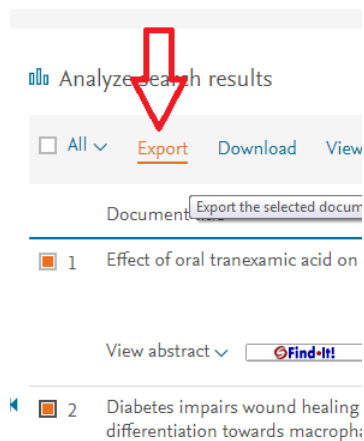
Herefter åbner et nyt vindue hvor du har mulighed for at vælge hvor mange poster du vil eksportere, som kan ses på nedenstående billede. Du kan eksportere de poster som du har markeret, alle poster på siden eller op til 500 poster ad gangen (dette interval kan du selv definere).

Sørg dog for at "Record Content" er sat til "Full Record" for at sikre at alle referencer er så fyldestgørende som muligt. Klik til sidst "Export" når du er færdig.



Scopus:

Vælg de ønskede poster og klik på "Export". Vælg RIS Format. Man kan hente op til 2000 referencer ad gangen.



Export document settings

You have chosen to export 2 documents

Select your method of export

- ☐ MENDELEY ☐ RefWorks ☒ RIS Format ☐ CSV ☐ BibTeX ☐
- EndNote, Reference Manager Excel

What information do you want to export?

Bibliotek.dk:

Ved at udvide postens detaljer kan man klikke på linket "Download til referencesystemer". Vælg RIS-format. Der er også mulighed for at hente flere poster ad gangen ved at logge ind og gemme de ønskede poster til huskelisten. Fra huskelisten kan man vælge posterne igen og vælge "Download i RIS-format".

The screenshot shows a web page for an article titled "Usund mad smadrer muligvis stamcellernes hukommelse" by Kristian Sjøgren. At the top right, there is a red arrow pointing to a document icon and a "Vælg og bestil" button. Below the article title, there are tabs for "Beskrivelse", "Inspiration", and "Anmeldelser". The "Beskrivelse" tab is active, showing a short summary and a list of keywords: ernæring, kostvaner, stamceller, fedtceller, fedme, diabetes. Below this, there is a section titled "tidsskriftsartikel" with a link "Se hvilke biblioteker der har materialet". A table lists details about the article, including the title, author, and access information. A red arrow points to the "Adgang via internet" link in the table. To the right of the table, there is a "Bestil" button and a list of actions: "Gem i huskeliste, bestil senere", "Læs artiklen fra Informedia", and "Download til referencesystemer". A dropdown menu is open under "Download til referencesystemer", showing the option "Download i RIS-format (til Mendeley, Zotero, EndNote eller ReferenceManager)".

Usund mad smadrer muligvis stamcellernes hukommelse

Kristian Sjøgren
I: Videnskab.dk online, 2018-04-20

Beskrivelse Inspiration Anmeldelser

Dårlige kostvaner kan være skyld i, at kroppens stamceller ikke ved, hvad de skal udvikle sig til, og det kan muligvis lede til fedme og diabetes

[ernæring](#), [kostvaner](#), [stamceller](#), [fedtceller](#), [fedme](#), [diabetes](#)

tidsskriftsartikel

[Se hvilke biblioteker der har materialet](#)

Titel	Usund mad smadrer muligvis stamcellernes hukommelse	Bestil
Af	Kristian Sjøgren	★ Gem i huskeliste, bestil senere
Findes i	Videnskab.dk online, 2018-04-20	Læs artiklen fra Informedia
Serie	Krop & sundhed	Download til referencesystemer
Referencer	Med links	Download i RIS-format (til Mendeley, Zotero, EndNote eller ReferenceManager)
Information	Adgang via internet.	
Adgang	Adgang via internet	

Google Scholar:

Klik på ”-tegnet under referencen og vælg EndNote. Hvis du har en profil og er logget ind, kan man i Scholarindstillinger vælge EndNote som format for referenceeksport. ”Import option” skal være ”EndNote generated XML”. Derefter vil du også få et direkte link under referencer med teksten ”Import into EndNote”

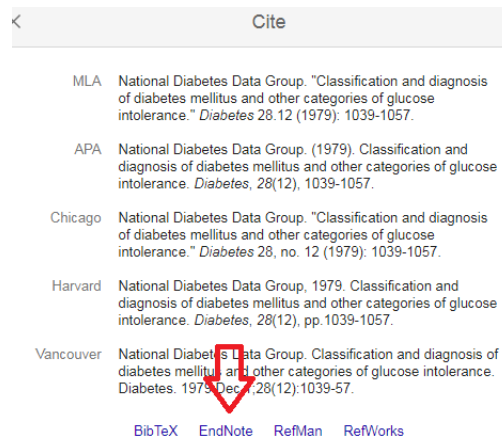
Classification and diagnosis of **diabetes** mellitus and other categories of glucose intolerance

National Diabetes Data Group - **Diabetes**, 1979 - Am Diabetes Assoc

A classification of **diabetes** and other categories of glucose intolerance, based on contemporary knowledge of this heterogeneous syndrome, was developed by an international workgroup sponsored by the National **Diabetes** Data Group of the NIH. This

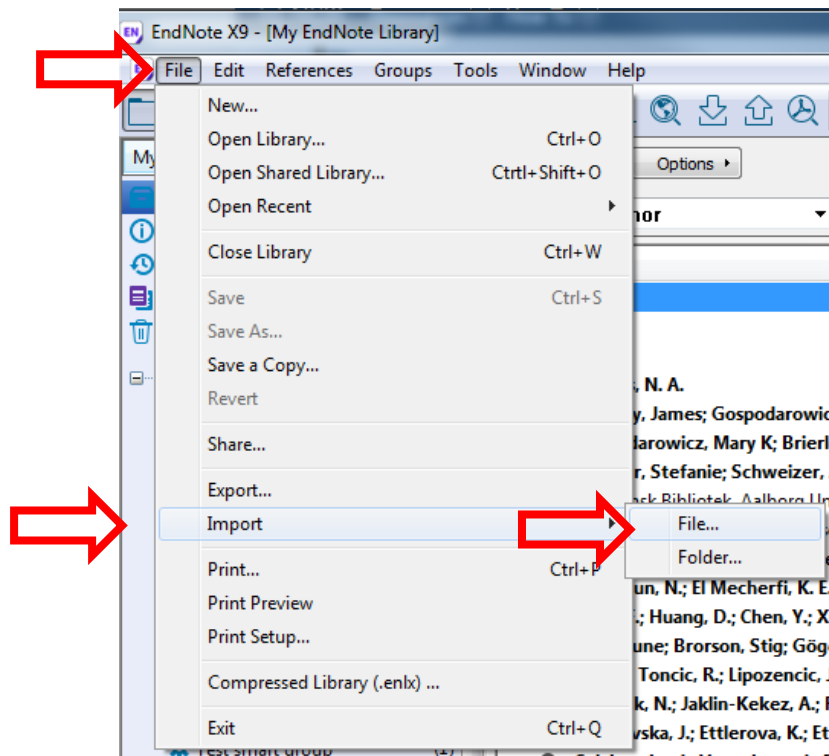
☆ ⓘ Cited by 6605 Related articles All 6 versions Web of Science: 2104 Import into EndNote

Hvis du har valgt at hente referencen ved at klikke på ”-ikonet har du mulighed for at vælge EndNote i det pop up vindue der kommer op.

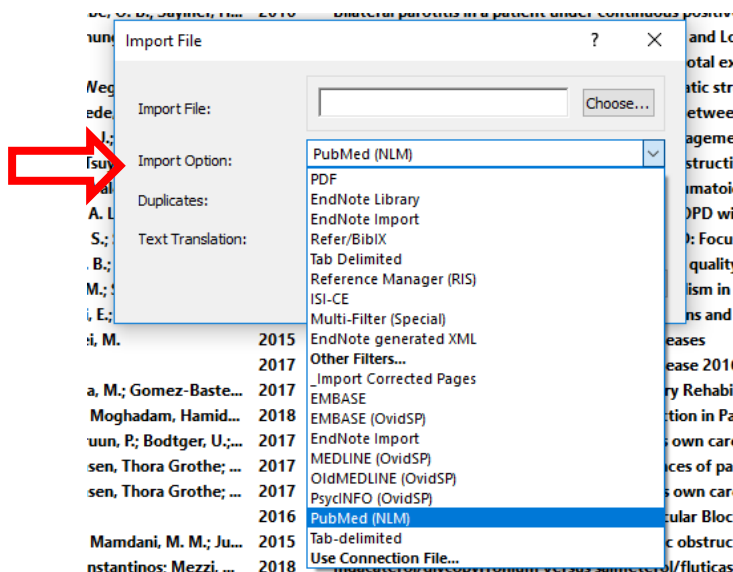


4. Importering af fil til EndNote

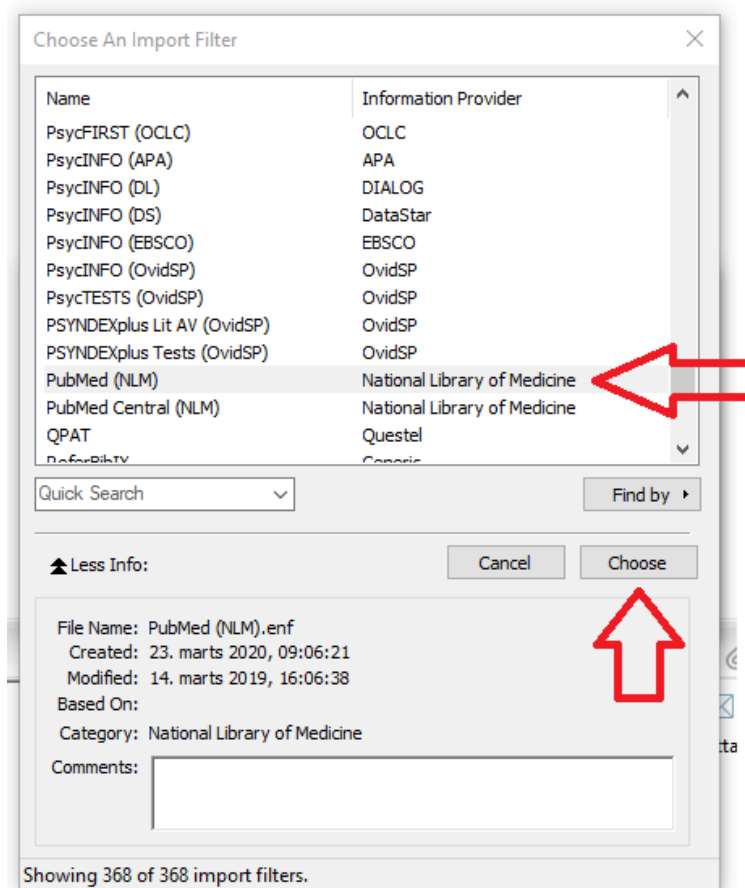
For at tilføje referencer indhentet fra en database til EndNote, vælg "File", "Import" og "File".



Det er vigtigt at vælge det rigtige filformat i "Import options" så det stemmer overens med den reference fil som skal importeres. Når man f.eks. importerer referencer fra PubMed skal der vælges "PubMed (NLM)", "ISI-CE" hvis man importerer fra Web of Science, "Reference Manager (RIS)" hvis man importerer RIS fil (den meste almindelige format i de øvrige databaser) osv. Hvis du kan ikke finde den rigtige Import option fra listen, prøv at finde den ved at vælge "Other Filters..."



Dette åbner endnu et vindue, "Choose An Import Filter", hvori du kan finde de forskellige filtre. Dette kan gøres ved enten at kigge alle filtrene igennem eller ved at bruge "Quick Search" baren og søge efter det nødvendige filter på denne måde. Når du har fundet det rigtige filter (kan ses på nedenstående billede) markerer du det med et klik og klikker herefter "Choose".

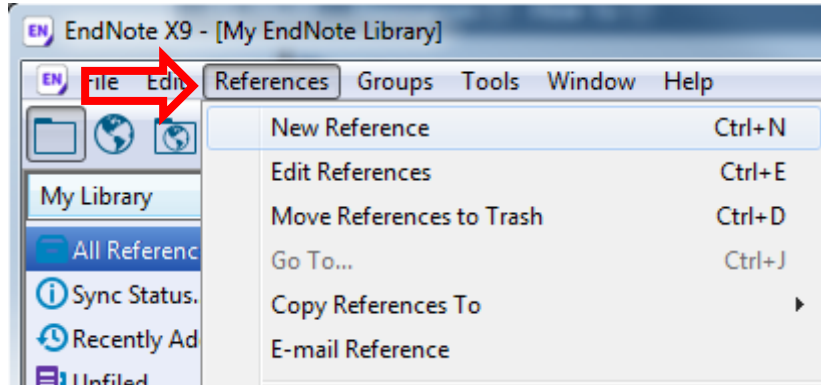


5. Artikel som pdf

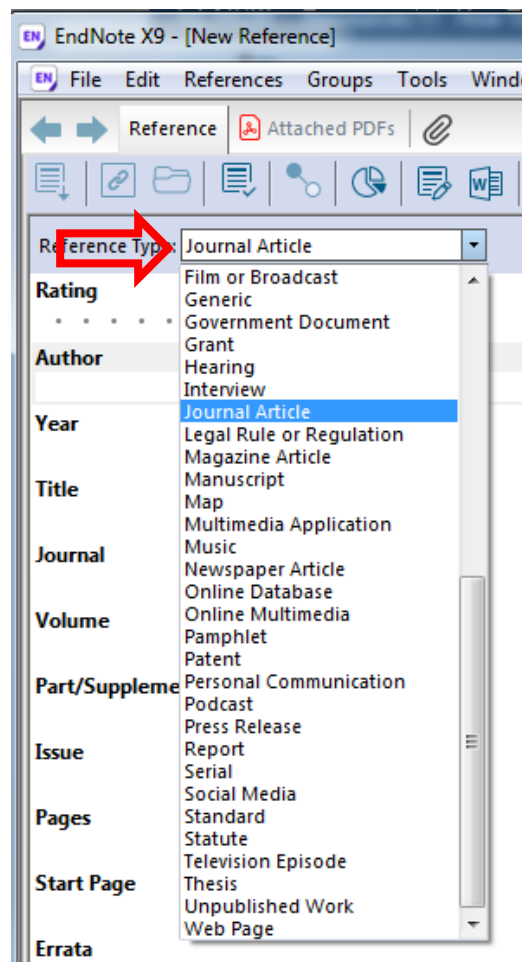
Hvis du har en fuldtekst artikel som pdf, er det muligt at importere filen til EndNote. EndNote gemmer artiklen som en pdf og generer en reference til EndNote biblioteket. For at kunne gøre dette, vælges "Import" og "File" ligesom vist i ovenstående afsnit. "Import Option" skal her være "PDF". Tjek at referencen bliver genereret rigtigt og ret evt. detaljerne manuelt. De lidt ældre artikler er tit skannet fra en fysisk artikelkopi som EndNote er ikke så god til at læse, i modsætning til de nyere artikler som er udgivet oprindeligt i elektronisk format.

6. Manuel tilføjelse af referencer

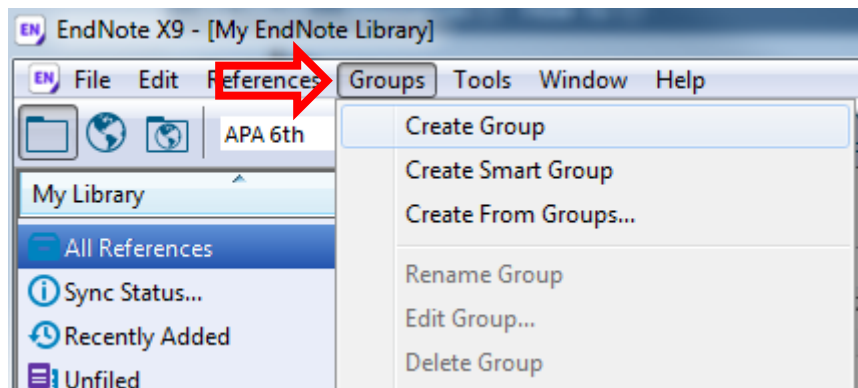
Hvis du vil tilføje en reference manuelt vælges "References" i værktøjslinjen og derefter "New Reference".



Vælg hvilken "Reference type" det drejer sig om, f.eks. en hjemmeside, en tidsskriftartikel osv. og indtast de nødvendige oplysninger i de tilsvarende felter.



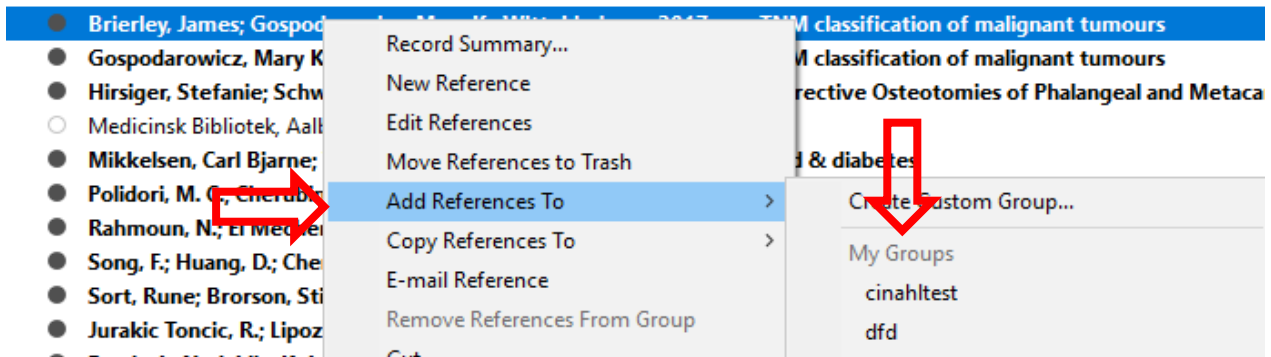
7. Oprettelse af grupper



I stedet for at oprette flere biblioteker, er der mulighed for at lave grupper for at organisere referencerne efter f.eks. projekter. **Dette kan være en fordel hvis man f.eks. vil anvende en tidligere reference i et nyt projekt/en ny artikel.**

Når en reference er indhentet til EndNote, kan du tilføje referencen til de oprettede grupper ved enten at højre klikke på enkelte reference og vælge "Add References To" og vælge den gruppe hvor man ønsker den til, eller du kan trække referencen over i den ønskede gruppe

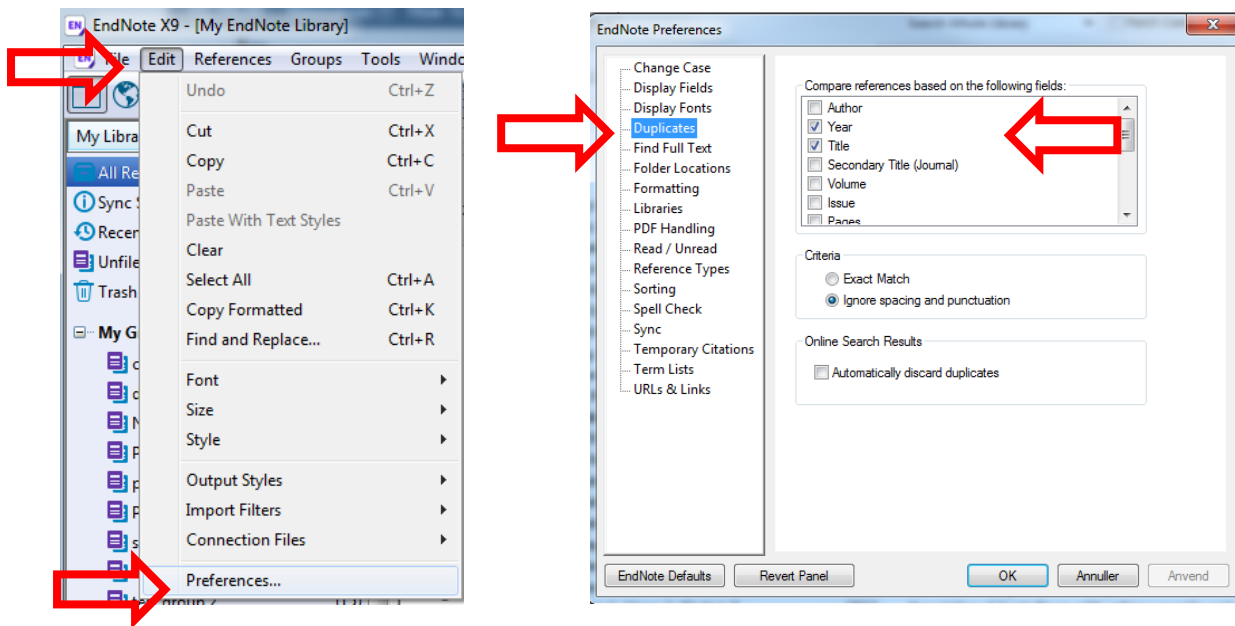
Hvis man ønsker at tilføje f.eks. alle referencerne fra "Recently Added" gruppen kan man klikke på en enkelt reference og trykke Ctrl og A samtidigt, som vil markere alle referencerne i mappen, og derefter flytte referencerne til den ønskede gruppe. Man kan også "drag and drop" referencerne til grupper.



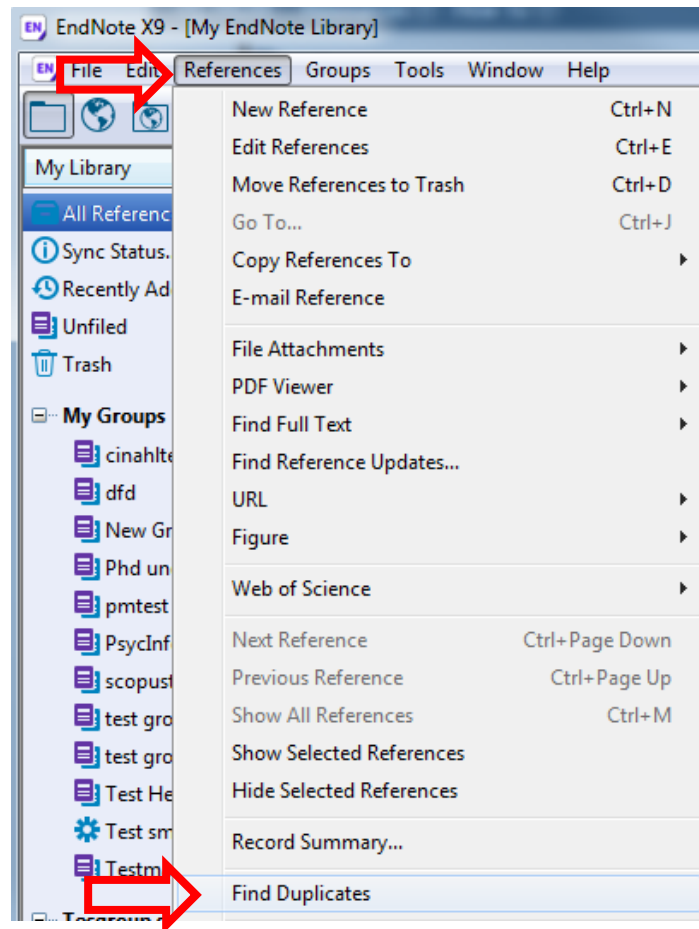
8. Dubletsøgning og fjernelse af duplikater

Der kan forekomme dubletter af referencer. Hvis man ønsker at finde dem og evt. slette dem er det nemt at gøre det.

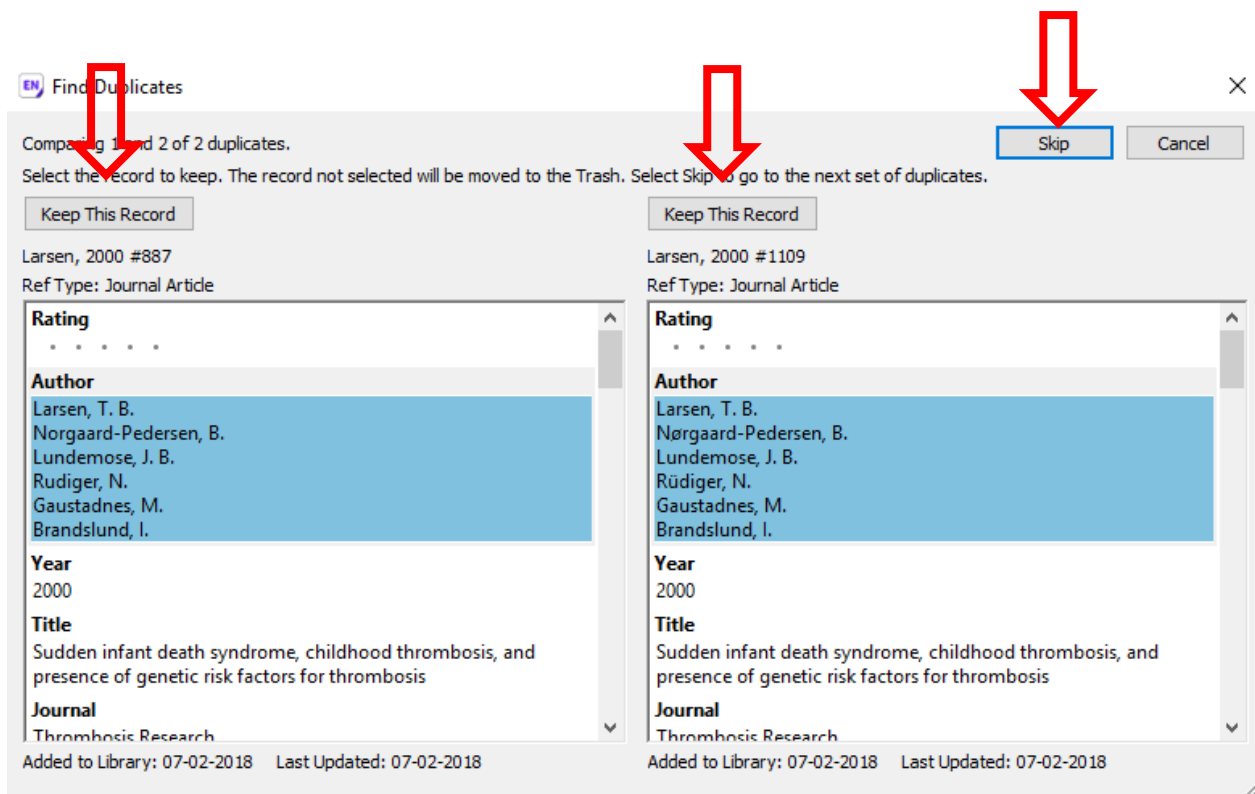
Under "Edit" og "Preferences" kan man vælge "Duplicates" og definere hvilke felter EndNote skal kontrollere når der tjekkes efter dubletter.



Vælg den mappe hvor der skal søges efter dubletter. Vælg en af referencer og tast Ctrl + A samtidigt således at alle referencerne bliver valgt. Under "References" kan man vælge "Find duplicates" (Se nedenstående billede).

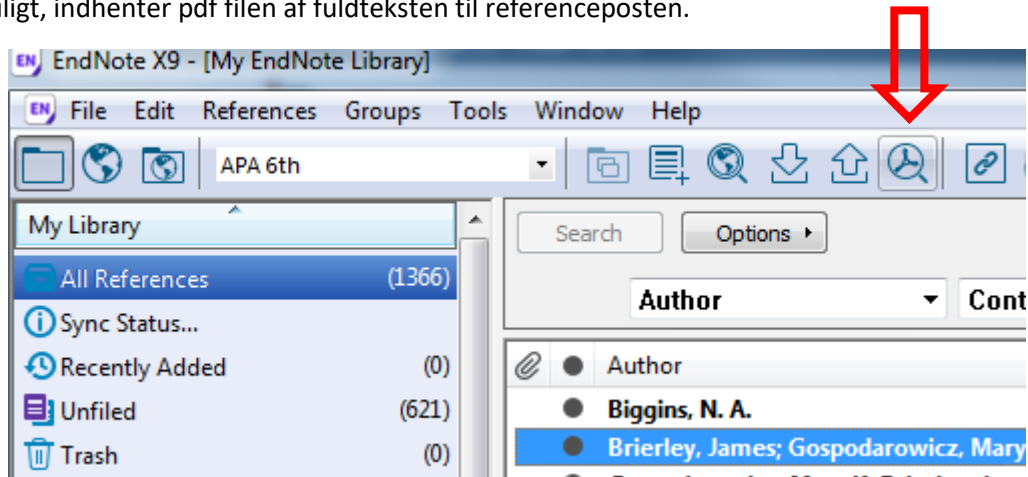


EndNote finder frem til de referencer som den mener er duplikater og viser referencernes detaljer. Man har mulighed for at vurdere om der reelt er tale om et duplikat og muligheden for at vælge hvilken af dem der skal beholdes ved at klikke på "Keep This Record" ovenfor den reference som skal beholdes. Hvis de begge skal beholdes, f.eks. fordi de er ikke duplikater, skal man blot klikke på "Skip" i højre hjørne.



9. Find Full Text

I EndNote er der mulighed for at søge efter fuldtekster til dine referencer. Vælg først de referencer hvortil du ønsker at finde fuldtekster og klik på "Find Full Text". EndNote søger herefter om artiklen er OpenAccess og hvis muligt, indhenter pdf filen af fuldteksten til referenceposten.



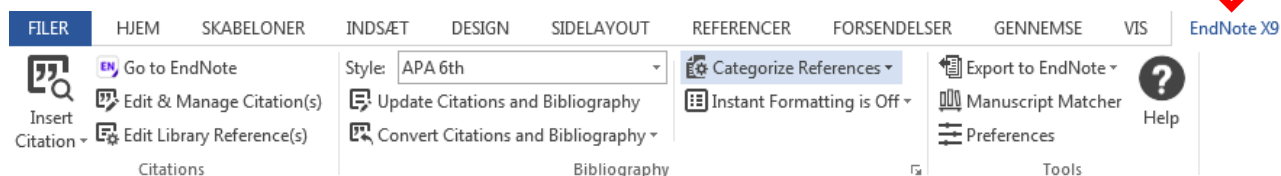
Der er mulighed for at lave notater, understregninger m.m. til de fuldtekster i EndNote når man åbner pdf filen.

10. My EndNote web

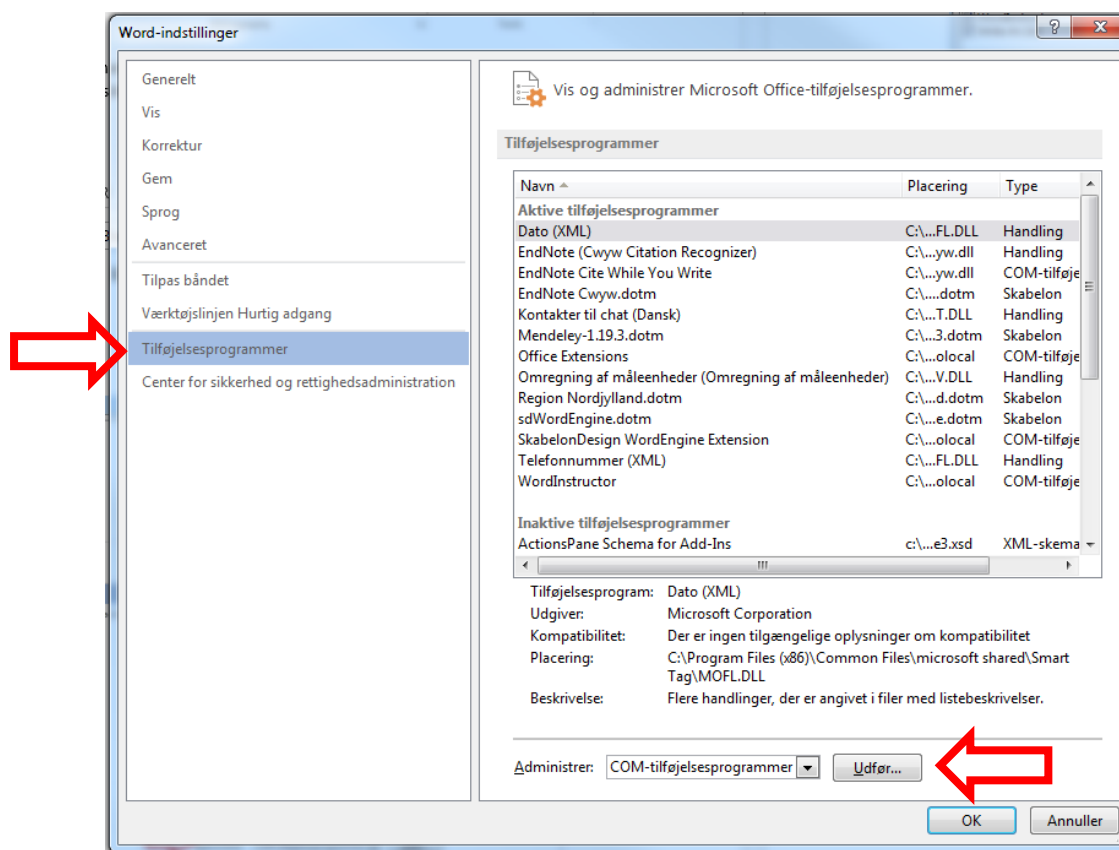
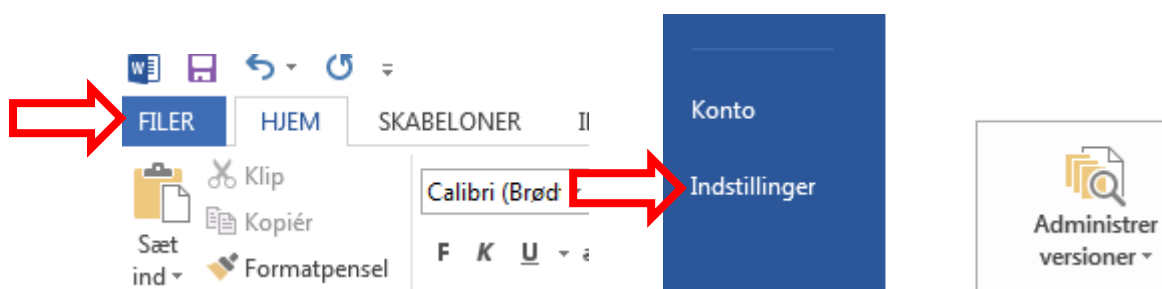
Som EndNote-bruger kan du kombinere med en EndNote-webkonto, der giver mulighed for at indsamle referencer når du er væk fra den computer, hvor du har EndNote installeret. Du kan via EndNote Web let samarbejde med andre og dele referencer. De to konti kan synkroniseres. Web-kontoen aktiveres ved at gå ind under "Edit" og "Preferences" og "Sync". Opret en konto via "Enable Sync".

11. Cite While You Write (CWYW)

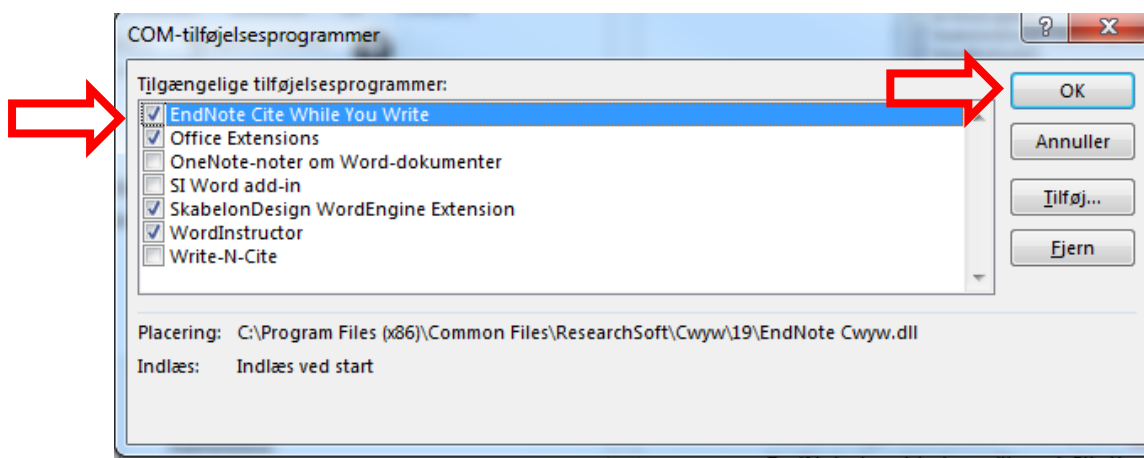
Når du har installeret EndNote, vil der i Word komme et EndNote faneblade.



Hvis dette faneblade ikke fremkommer automatisk efter installation eller hvis den pludseligt forsvinder, kan du få den aktiveret i værktøjslinjen ved at gå ind under "Filer" og derefter "Indstillinger".



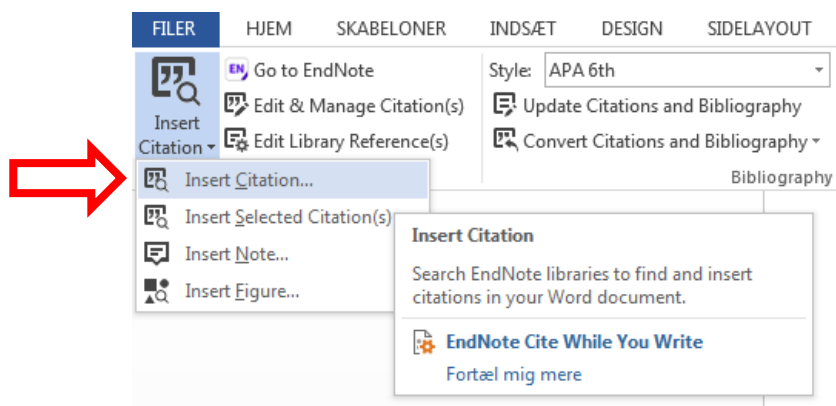
Under tilføjelsesprogrammer kan du se om EndNote står på listen over Inaktive tilføjelsesprogrammer. Hvis ja, vælg "COM-tilføjelsesprogrammer" og klik "Udfør".



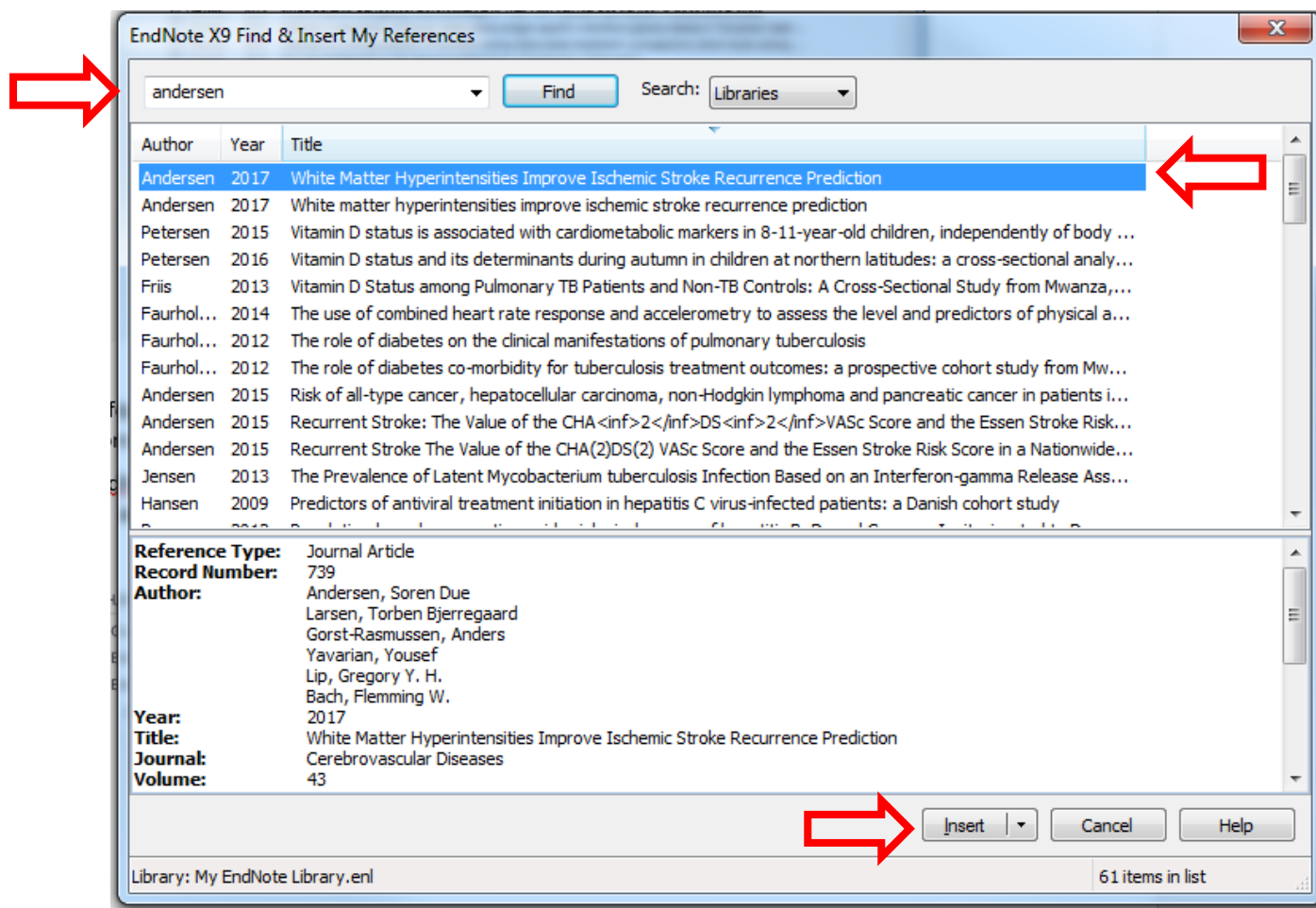
Sæt flueben ved "Cite While You Write" og klik "OK".

12. Tilføjelse og redigering af citationer og referencelisten i Word

For at tilføje referencer i Word, sæt musemarkøren til det sted i teksten du ønsker at tilføje en reference til. Klik på EndNote fanebladet og "Insert Citation".

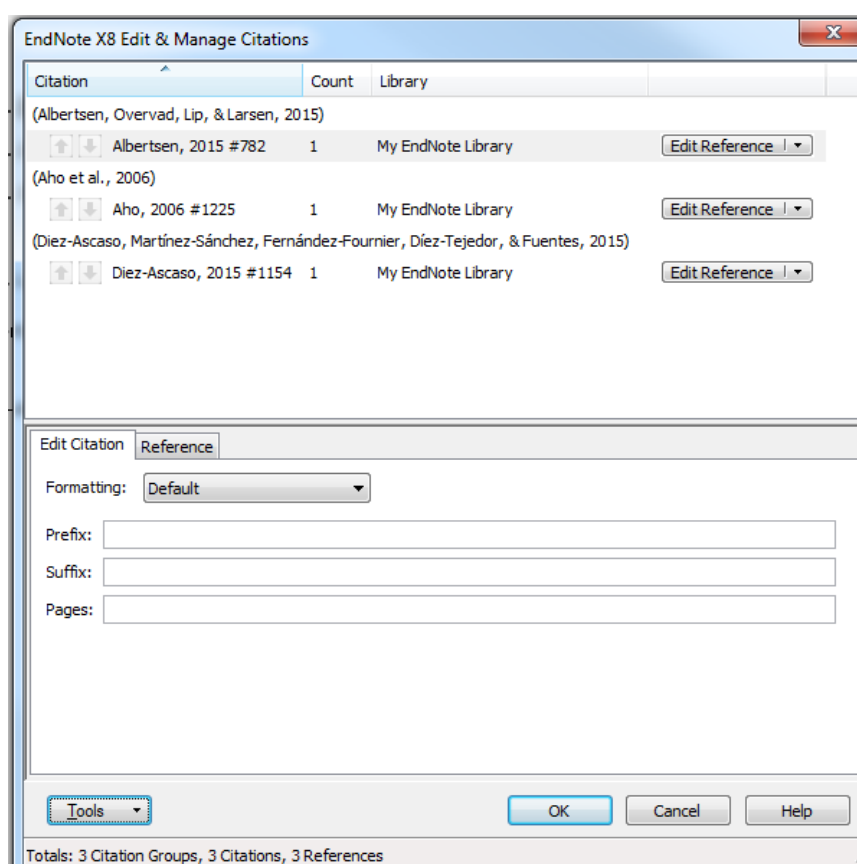
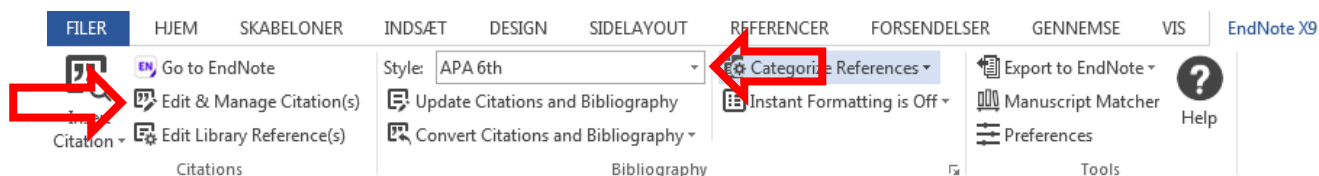


Søg efter den ønskede reference med forfatternavn, titel eller lign. Vælg den rigtige og klik "Insert".



Når du tilføjer citationer, laves der automatisk en referenceliste nederst i dokumentet. Denne opdateres også automatisk når du tilføjer/fjerner citationer i dokumentet.

Under EndNote fanebladet har man også muligheden for at vælge mellem flere citationsstile under "Style", samt at foretage ændringer ved at vælge "Edit & Manage Citation(s)"



Under "Edit & Manage Citations" kan man bl.a. tilføje sidetal, præfix og suffix. Ved med at klikke på "Edit reference" kan man slette eller tilføje flere referencer ind.

EndNote har tusindvis af citationstile. Hvis du ikke kan finde den ønskede stil under "Style" dropdown menuen i EndNote fanebladet, kan du finde flere på EndNotes hjemmeside.

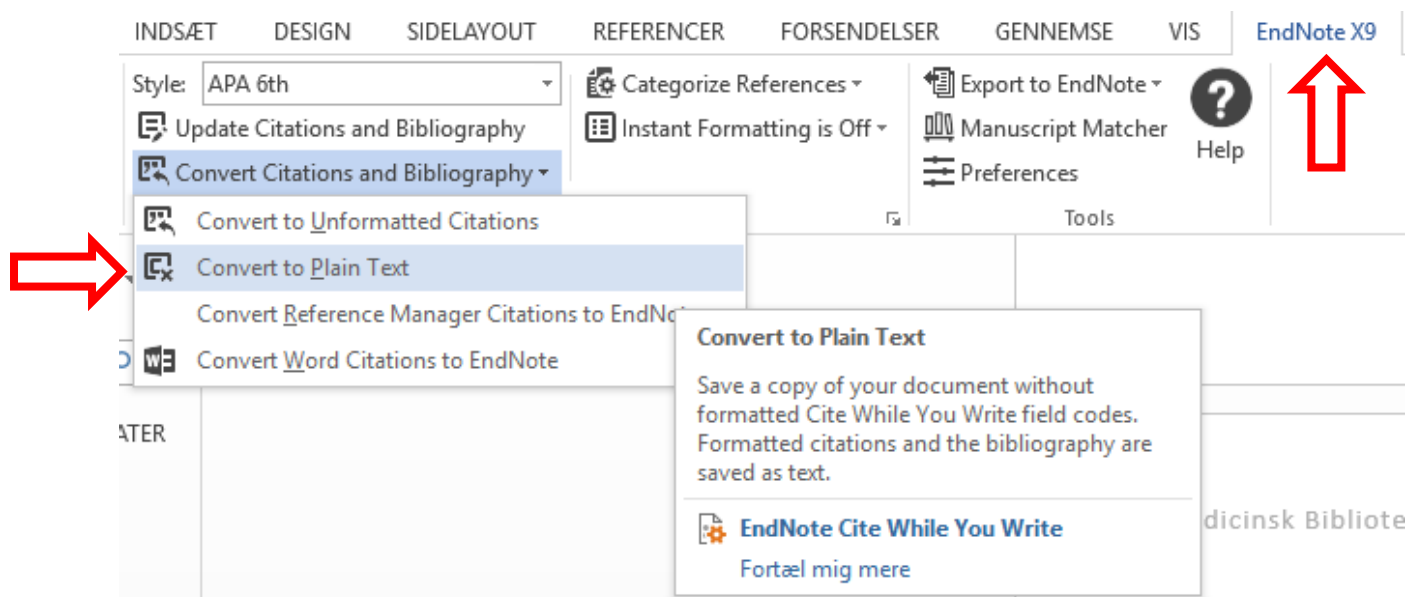
I EndNote vælg "Help" og klik på "EndNote output styles". Her er der mulighed for at søge efter flere forskellige stile ved bl.a. tidsskiftsnavne. Følg sidens instruktioner for hvordan du kan downloade stilen/stile til dit EndNote.

13. Fjernelse af feltkoder

MEGET VIGTIGT!

Når du er helt færdig med dit manuskript og skal sende det til et forlag, **skal du gemme Word filen uden EndNote koder**. Send versionen uden koder til forlaget, da feltkoder fra referencehåndteringsprogrammet kan påvirke læseligheden i forlagenes IT-systemer. Når dokumentet gemmes uden koder, kan du ikke længere ændre i referencer. Husk derfor også at gemme en færdig version med koder til dig selv, hvis der på et senere tidspunkt vil være behov for at ændre i dokumentet.

For at gemme dokumentet uden koder, gå til "Convert to Plain Text" under EndNote fanebladet og vælg "Convert to Plain Text". Gem dokumentet med et andet navn end originalen.

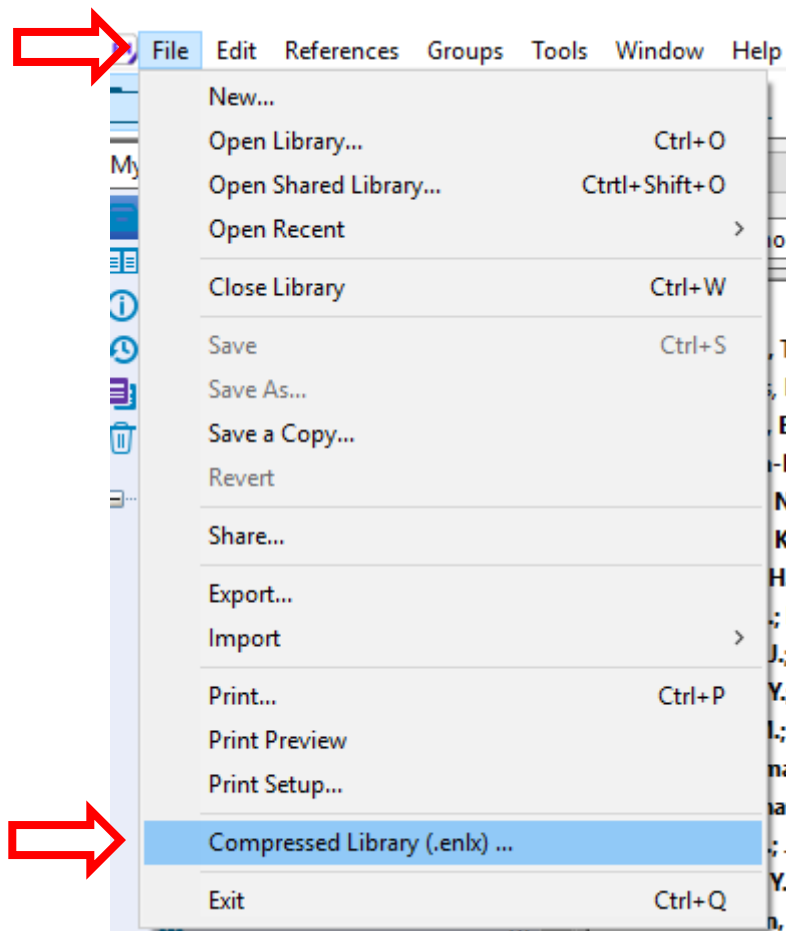


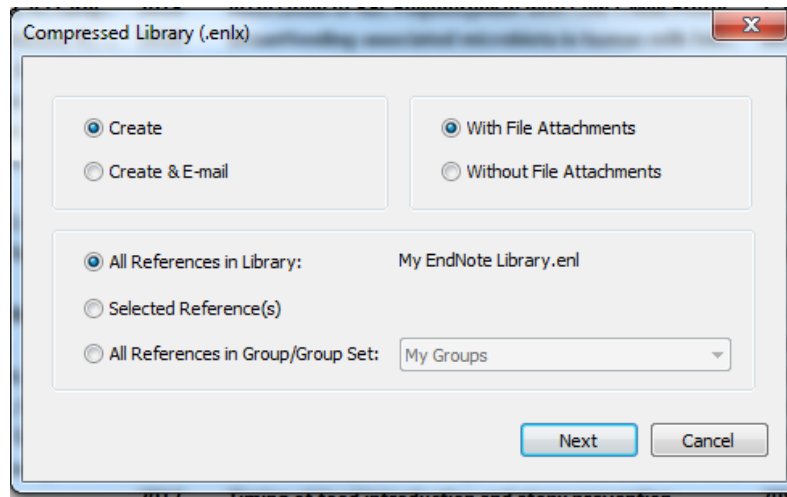
14. Backup af EndNote library og deling af bibliotek

Det er muligt at gemme en kopi af sit EndNote bibliotek og evt. dele den med andre EndNote brugere f.eks. ved at maile den videre eller gemme biblioteket på et fælles drev.

Dette gøres ved at tilgå "File" -> "Compressed Library (.enlx)"

Når biblioteket åbnes igen vil der blive genereret de to nødvendige filer: .enl og .data

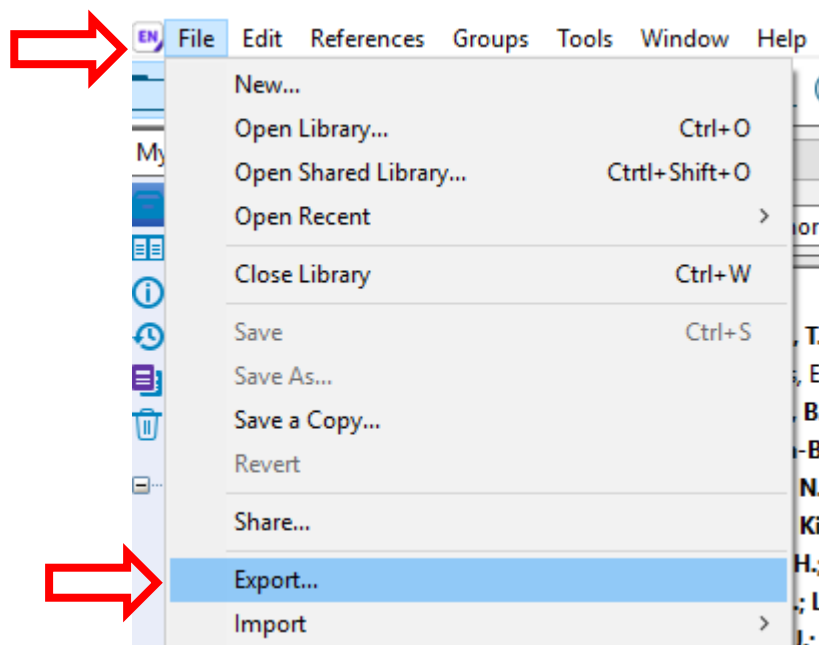


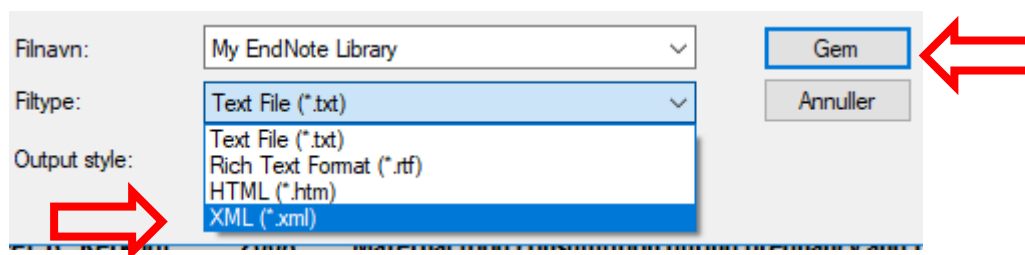


Der er mulighed for at vælge om alt i biblioteket skal være med i "Compressed Library" filen, samt hvorvidt vedhæftede filer skal være med eller ej.

Hvis du kun har brug for at eksportere/dele enkelte referencer eller du vil dele flere referencer med en som bruger et andet referencehåndteringsprogram end EndNote, er der en anden måde at gøre dette på.

Vælg "Export" fra "File". Filtypen skal være XML (*.xml).





Filen kan deles f.eks. som vedhæftet fil pr. mail og kan importeres til et andet EndNote bibliotek eller i et andet referencehåndteringsprogram

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Medicinsk Bibliotek.

Medicinsk Bibliotek, Aalborg Universitetshospital

Søndre Skovvej 15

9000 Aalborg

medbib@rn.dk

Tlf. 97 66 62 96