

# Vejledning til EndNote 20

## Indholdsfortegnelse

1. Installation af EndNote 20 .....	2
2. Oprettelse af bibliotek .....	2
3. Importering af termlister .....	3
4. Importering af referencer .....	4
5. Importering af fil til EndNote .....	15
6. Artikel som pdf .....	17
7. Manuel tilføjelse af referencer: .....	18
8. Referencer og hvordan disse redigeres .....	19
9. Oprettelse af grupper .....	21
10. Dubletsøgning og fjernelse af duplikater .....	22
11. Find Full Text .....	25
12. EndNote Online .....	28
13. Cite While You Write (CWYW) .....	30
14. Tilføjelse og redigering af citationer og referencelisten i Word .....	32
15. Fjernelse af feltkoder .....	34
16. Backup af EndNote library og deling af bibliotek .....	35

## Introduktion

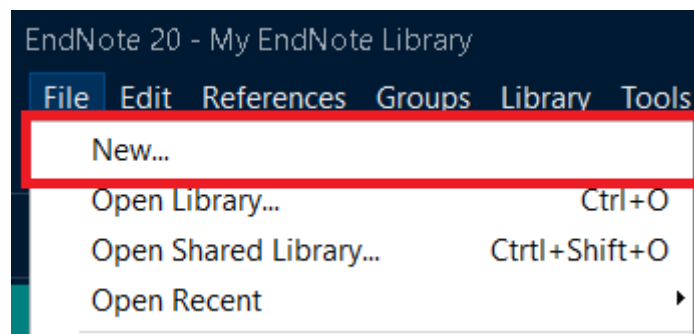
EndNote 20 er den nyeste version af EndNote, som medbringer sig nogle opdateringer til programmets udseende samt nogle nye funktioner: Forbedringer til både pdf-fremvisning samt dublethåndtering.

Hvis du i forvejen er bekendt med brugen af EndNote X9, vil EndNote 20 fungerer på stort set samme måde som før blot med et nyt og mere moderne design.

## 1. Installation af EndNote 20

For at få EndNote 20 installeret, kontakt venligst Region Nordjyllands IT-afdeling. Hvis du vil bruge EndNote i ESA, bed IT om at blive tilknyttet til gruppen som hedder "ESA\_Apps\_EndNote". Programmet skal gemmes på computerens C-drev.

## 2. Oprettelse af bibliotek



Opret et bibliotek under fanebladet "File", vælg "New" og navngiv dit EndNote bibliotek.

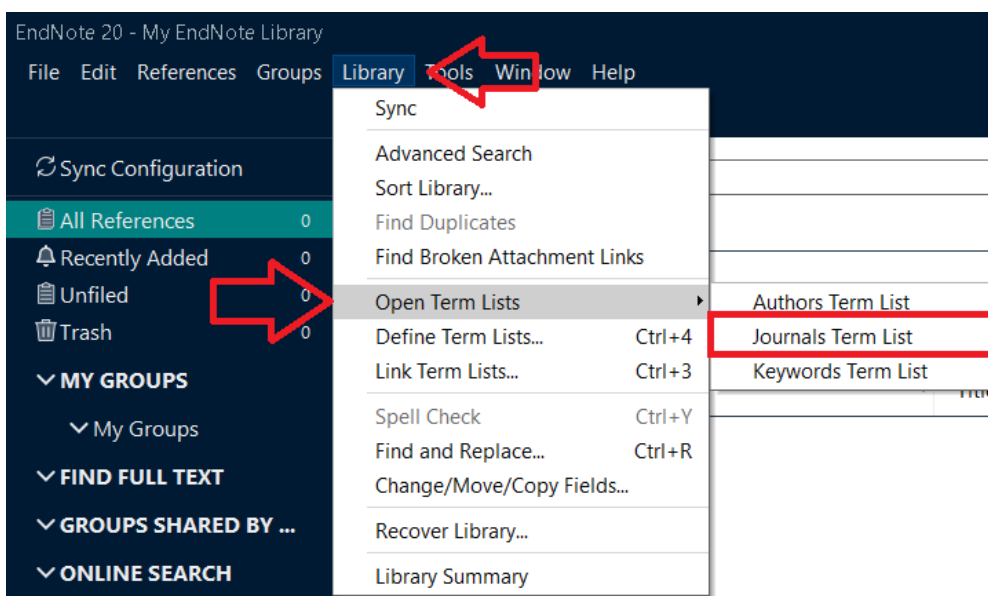
**MEGET VIGTIGT!** Gem dit EndNote bibliotek til dit H-drev evt. i sin egen mappe. Der genereres 2 filer en ".enl fil" som er selve biblioteket og en ".data fil" som indeholder program filer. De to filer skal altid være gemt i samme mappe, ellers beskadiges biblioteket!

Det anbefales at oprette kun ét bibliotek, da der er mulighed for at lave flere undermapper i biblioteket for at organisere referencerne, se s. 22.

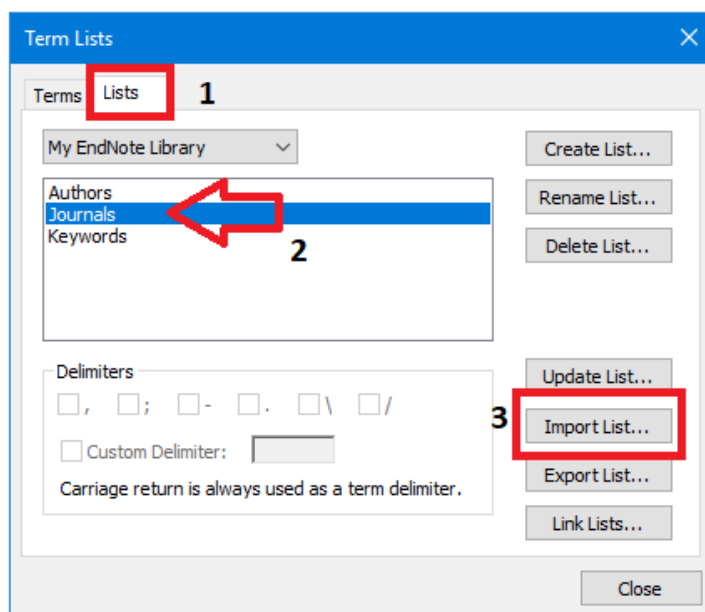
### 3. Importering af termlister

Termlister (prædefinerede tidsskriftsnavne og forkortelser) er nødvendige for nogle citation styles. Det er vigtigt at importere dem i starten, da EndNote kan ikke opdatere de referencer som allerede er hentet i EndNote.

For at importere dem, vælg "Library", derefter "Open Term Lists" og "Journals Term List".



Vælg fanebladet "Lists" og marker "Journals". Klik på "Import List" hvorefter et vindue åbnes, hvor det er muligt at vælge lister indenfor flere forskningsfelter f.eks. medicin. Vælg den/de liste/lister som du har brug for og klik "Åbn".



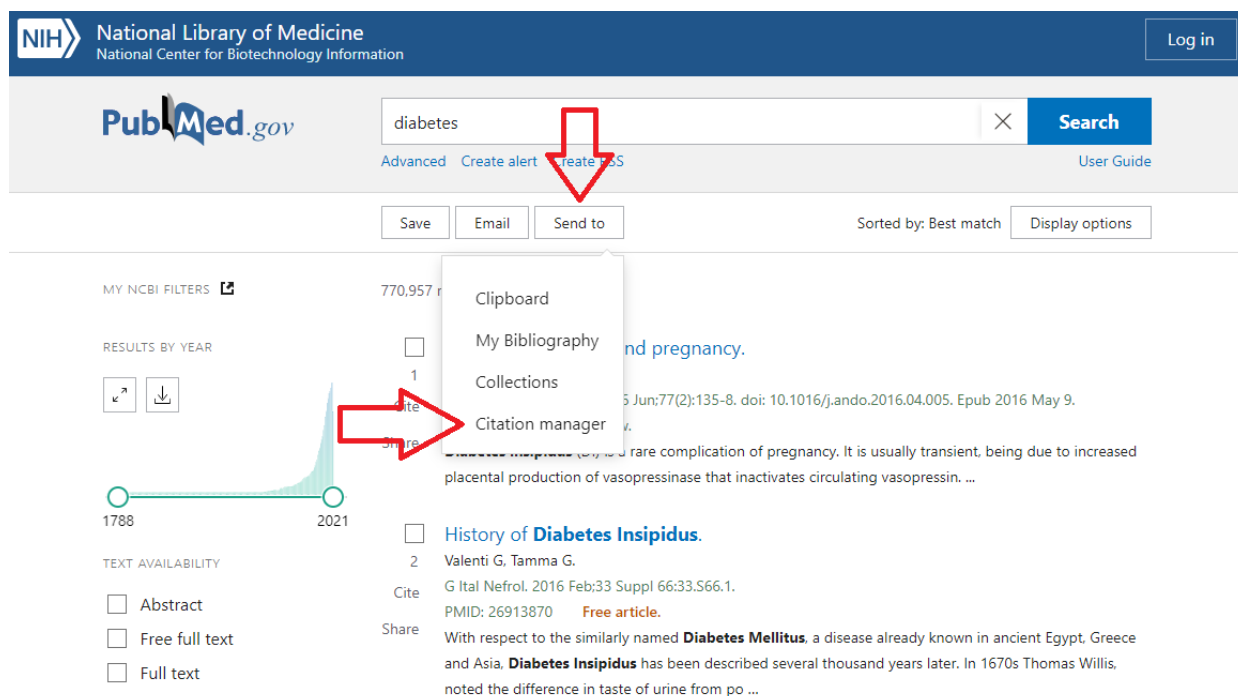
## 4. Importering af referencer

Det er muligt at importere referencer til EndNote fra bibliografiske databaser. Det er også muligt at importere referencer ved at importere en artikel som en PDF. I de tilfælde, hvor det er ikke muligt at hente referencer som fil eller PDF, har man også muligheden for at indføre referencer manuelt ved f.eks. hjemmesider eller lignende.

Her er en lille oversigt over hvordan man kan importere referencer som fil fra forskellige bibliografiske databaser, som så kan åbnes med EndNote.

### PubMed:

Når du skal importere en eller flere poster, gøres dette ved at klikke på "Send to" og derefter "Citation manager":



The screenshot shows the PubMed website interface. At the top, there is a search bar with the text "diabetes" and a "Search" button. Below the search bar, there are buttons for "Save", "Email", and "Send to". A red arrow points to the "Send to" button, which has a dropdown menu open. The dropdown menu contains the following options: "Clipboard", "My Bibliography", "Collections", and "Citation manager". A red arrow points to the "Citation manager" option. The main content area shows search results for "diabetes", including a graph of results by year and a list of articles. The first article is titled "History of Diabetes Insipidus" and is by Valenti G. Tamma G. The second article is titled "Diabetes Mellitus" and is by Thomas Willis.

Herefter bliver du præsenteret for en dropdown menu/rullegardin, hvori du har 3 valgmuligheder:

diabetes

[Advanced](#) [Create alert](#) [Create RSS](#)

Sorted

## Create a file for external citation management software

Selection:

**All results on this page:** Denne funktion lader dig downloade alle poster fra den side som du befinder dig på.

**All results:** Denne funktion lader dig downloade alle poster i dit søge resultat. I ovenstående søgning på diabetes, ville dette downloade alle 770,957 fundne poster.

**Selection:** Denne funktion downloader kun de poster som du har markeret i dit søgeresultat.

Når du har valgt hvilken funktion du vil benytte, trykker du på "Create file" som downloader en ".nbib" fil. Du kan nu importere denne fil ved enten at dobbeltklikke på den (dette importerer automatisk referencerne til EndNote) eller ved at importere filen ved hjælp af EndNote.

## Embase:

Vælg de ønskede poster eller alle resultater og klik på "Export". Vælg RIS format. Klik på "Export".

Embase®

### Results

'diabetes'/exp OR diabetes

Search > Mapping ▾ Date ▾ Sources ▾ Fields ▾ Quick limits ▾ EBM ▾ Pub. types ▾ Languages ▾ Gender ▾ Age ▾ Animal ▾

**Results Filters**  
+ Expand - Collapse all Apply >

Sources ▾  
Drugs ▾  
Diseases ▾  
Devices ▾  
Floating Subheadings ▾  
Age ▾

**History** Save | Delete | Print view | Export | Email Combine > using  And  Or

#1 'diabetes'/exp OR diabetes

1,050,716 results for search #1

**Results** View | Print | Export | Email | Order | Add to Clipboard

Select number of items ▾ Selected: 3 (clear)

1 Consensus on insulin treatment in type 2 diabetes  
Girbes Borrás J., Escalada San Martín J., Mata Cases M., Gomez-Peralta F., Artola Menéndez S., Fernández Gar Echevarría I., Menéndez Torre E.  
(In Process) *Endocrinología, Diabetes y Nutrición* 2018 65 Supplement 1 (1-8) Cited by: 0

Search Emtree Journals RES

Gender ▾ Age ▾ Animal ▾

Email Combine >

Order | Add to Clipboard

type 2 diabetes  
Cases M., Gomez-Peralta F.,  
2018 65 Supplement 1 (1-8)  
Terms > View Full Text

the use of continuous  
iana M.S., Garcia-Cuartero I  
2018 65 Supplement 1 (24-2

### Export Data

Export format: RIS format (Mendeley, EndNote) ▾

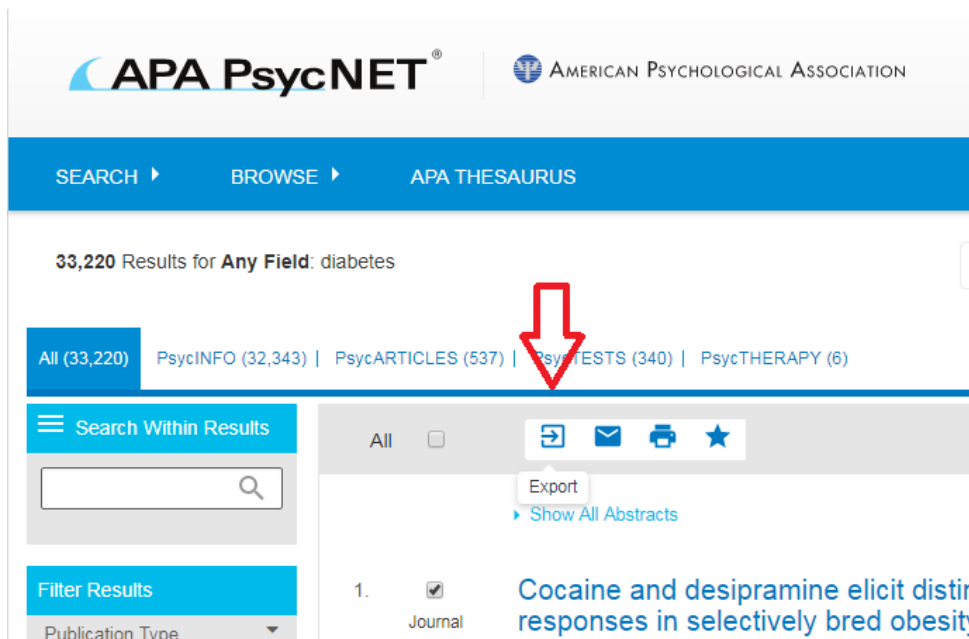
Output: RIS format (Mendeley, EndNote)

- RefWorks Direct Export
- CSV - Fields by Row
- CSV - Fields by Column
- Plain Text
- XML
- MS Word
- C2: Drug manufacturers
- C3: Device trade names
- C4: Device manufacturers
- C5: Medline PMID
- DB: Name of Database
- DO: Digital Object Identifier (DOI)
- EP: End page
- ER: End of record
- IS: Issue
- JF: Journal Title (full)
- JO: Journal Title
- KW: Keyword

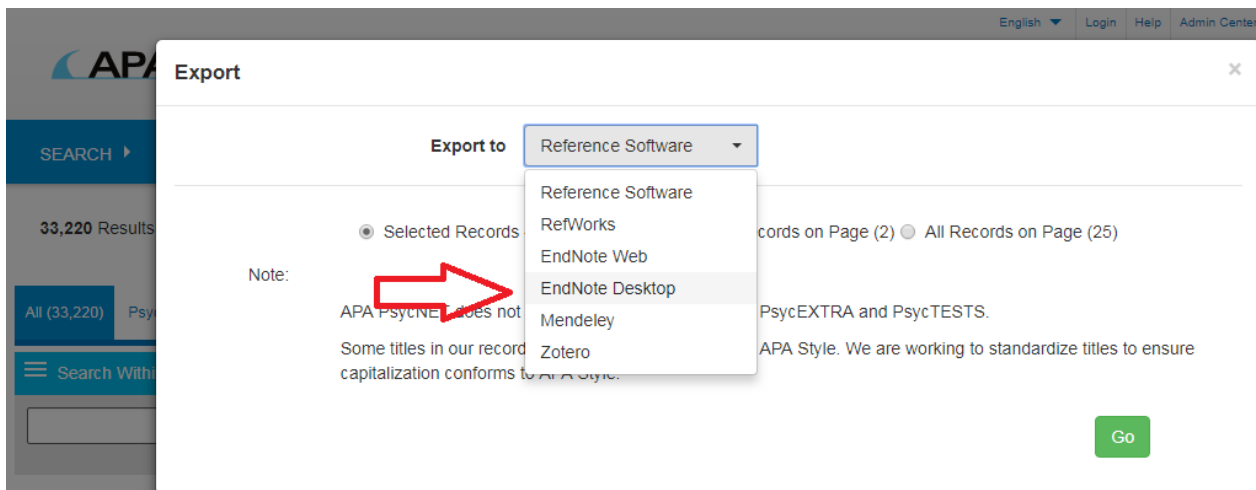
Cancel > Export >

## PsycInfo:

Vælg de ønskede poster eller alle resultater og klik på "Export" ikonet.



Vælg "EndNote desktop" eller "EndNote web" (kun hvis referencen downloades til EndNote web) som export format. Man kan hente op til 500 referencer ad gangen.

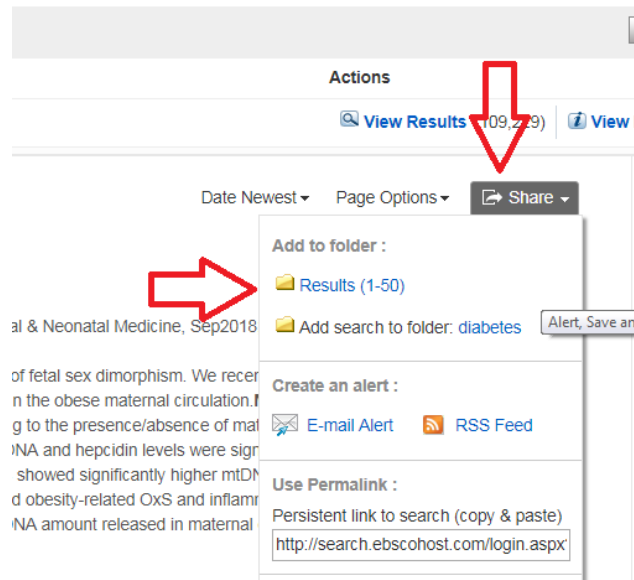


## CINAHL:

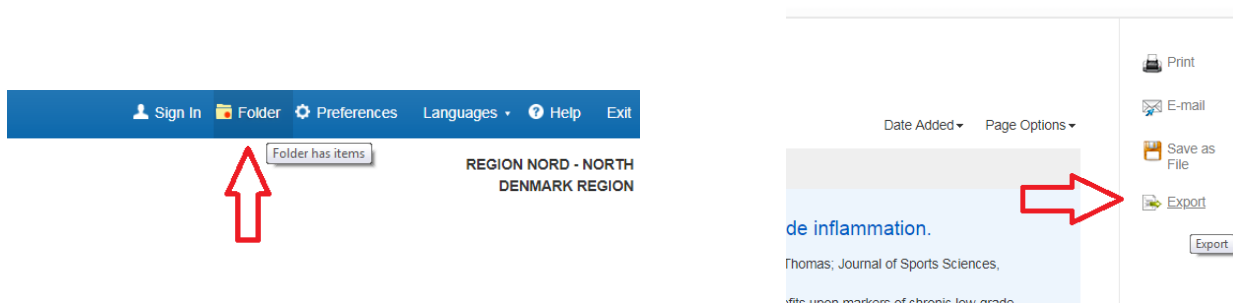
Hvis du kun skal eksportere enkelte poster, kan du tilføje de ønskede poster til "Folder" ved at klikke på folder ikonet. Man kan gemme 50 referencer ad gangen til Folder.



Hvis du skal tilføje alle de første 50 referencer, er det nemmere at klikke på "Share" i højre hjørne og vælge at tilføje de første 50 resultater til folder.



Fra "Folder" vælges "Export"





Du kommer videre til Export Manager hvor du skal vælge "Direct Export i RIS Format" som format. Klik på "Save".

Export Manager  
EBSCOhost Back

Save: E-mail

Number of items to be saved: 2

Remove these items from folder after saving

Save citations to a file formatted for:

- Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote,)
- Direct Export to EndNote Web
- Generic bibliographic management software
- Citations in XML format
- Citations in BibTeX format
- Citations in MARC21 format
- Direct Export to RefWorks
- Direct Export to EasyBib
- Download CSV

Hvis man ønsker at hente flere end 50 referencer ad gangen kan man vælge "Share" og "E-mail a link to download exported results".

Date Newest Page Options Share

ions with markers of chronic low-grac

ie J.; Khunti, Kamlesh; Talbot, Duncan C. S.; Yates, The

o standing provides a sufficient stimulus to elicit benefits  
: = 66.8 ± 7.5years; body mass index (BMI) = 31.7 ± 5.5  
mporal substitution approach was used to quantify the e  
locating 60 minutes of sitting time per day for standing v  
ower IL-6 levels (-28% (-46%, -4%; p = 0.025)). Substi  
001)) and IL-6 (-16% (-28%, 10%; p = 0.036). Theoretic  
inflammation.

nale

rdiography, electrocardiography and p

sello, Giovanni; Journal of Maternal-Fetal & Neonatal Medicine, Jun2018; 31(12): 1578-1585. (8p)

Add to folder :  
Results (1-50)  
Add search to folder: diabetes

Create an alert :  
E-mail Alert RSS Feed

Use Permalink :  
Persistent link to search (copy & paste)  
http://search.ebscohost.com/login.aspx

Export results :  
E-mail a link to download exported results (up to 25000)

Vælg RIS format.

E-mail

The record export may take some time. You will be notified via e-mail once the export is complete. Thank you for your patience.

E-mail from: medbib@rn.dk

E-mail to:   
Separate each e-mail address with a semicolon.

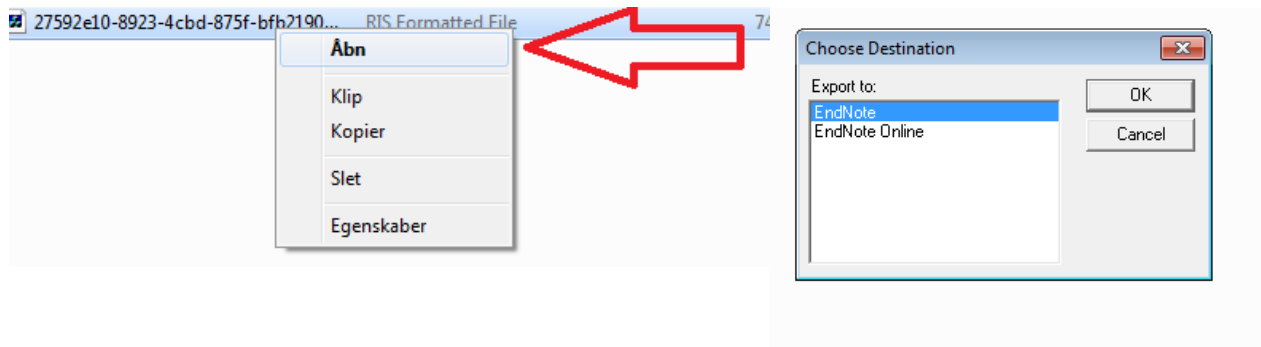
Subject:

Comments:

E-mail a link to a file with citations in:

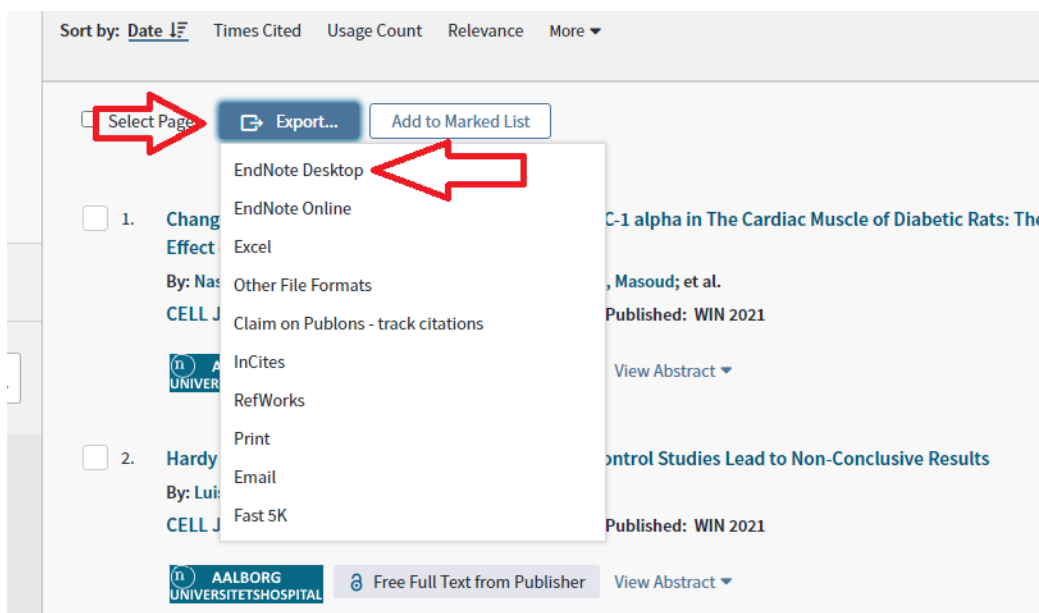
- RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProC)
- Generic bibliographic management format
- Citations in XML format
- Citations in BibTeX format
- Citations in MARC21 format

Klik på linket i e-mailen og gem zip-filen. Højre klik på filen og klik på "Åbn". Vælg EndNote som program. Referencerne bliver overført til det EndNote bibliotek du har åbent.



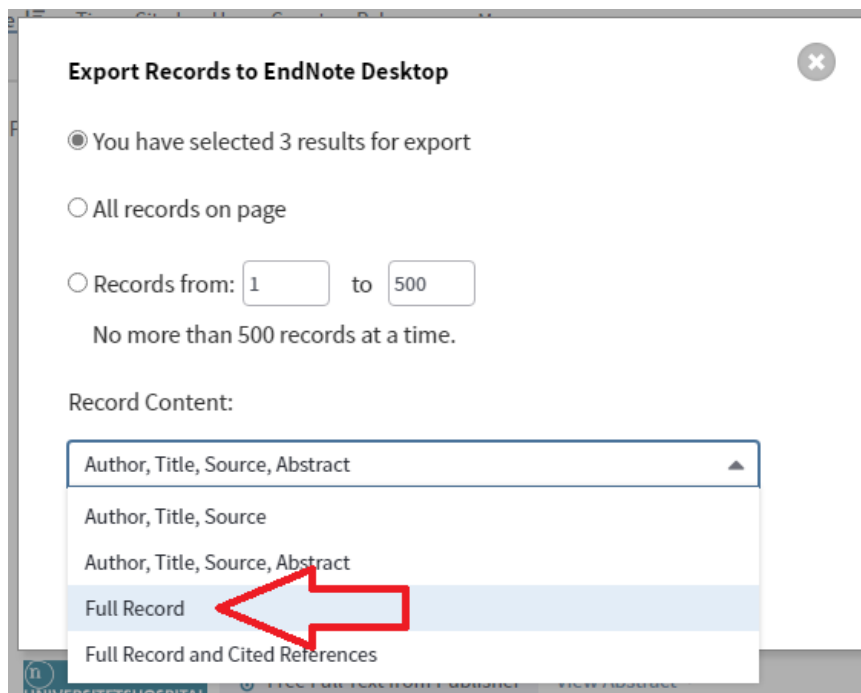
## Web of Science:

Vælg en eller flere poster og klik på "Export..." og derefter enten "EndNote Desktop" eller "EndNote Online" (kun hvis referencen downloades til EndNote web).



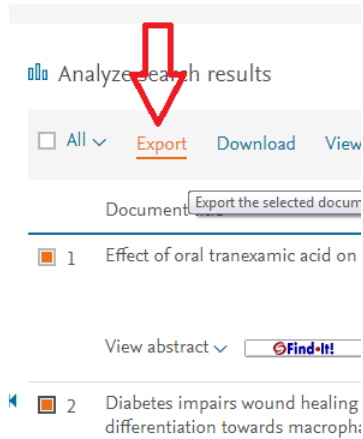
Herefter åbner et nyt vindue hvor du har mulighed for at vælge hvor mange poster du vil eksportere, som kan ses på nedenstående billede. Du kan eksportere de poster som du har markeret, alle poster på siden eller op til 500 poster ad gangen (dette interval kan du selv definere).

Sørg dog for at "Record Content" er sat til "Full Record" for at sikre at alle referencer er så fyldestgørende som muligt. Klik til sidst "Export" når du er færdig.



## Scopus:

Vælg de ønskede poster og klik på "Export". Vælg RIS Format. Man kan hente op til 2000 referencer ad gangen.



### Export document settings

You have chosen to export 2 documents

Select your method of export

- MENDELEY  RefWorks  RIS Format  
EndNote, Reference Manager  CSV  BibTeX  Excel

What information do you want to export?

## Bibliotek.dk:

Ved at udvide postens detaljer kan man klikke på linket "Download til referencesystemer". Vælg RIS-format. Der er også mulighed for at hente flere poster ad gangen ved at logge ind og gemme de ønskede poster til huskelisten. Fra huskelisten kan man vælge posterne igen og vælge "Download i RIS-format".

The screenshot shows a bibliographic record for the article "Usund mad smadrer muligvis stamcellernes hukommelse" by Kristian Sjøgren. The record includes a description, a list of keywords, and a metadata table. A red arrow points to the "Download til referencesystemer" link in the metadata table. Another red arrow points to the dropdown menu that appears when this link is clicked, showing options like "Download i RIS-format (til Mendeley, Zotero, EndNote eller ReferenceManager)".

Usund mad smadrer muligvis stamcellernes hukommelse  
Kristian Sjøgren  
I: Videnskab.dk online, 2018-04-20

[Vælg og bestil](#)

Beskrivelse   Inspiration   Anmeldelser

Dårlige kostvaner kan være skyld i, at kroppens stamceller ikke ved, hvad de skal udvikle sig til, og det kan muligvis lede til fedme og diabetes

[ernæring](#). [kostvaner](#). [stamceller](#). [fedtceller](#). [fedme](#). [diabetes](#)

tidsskriftsartikel

Se hvilke biblioteker der har materialet

Titel	Usund mad smadrer muligvis stamcellernes hukommelse	<a href="#">Bestil</a>
Af	<a href="#">Kristian Sjøgren</a>	★ Gem i huskeliste, bestil senere
Findes i	<a href="#">Videnskab.dk online, 2018-04-20</a>	<a href="#">Læs artiklen fra Infomedia</a>
Serie	<a href="#">Krop &amp; sundhed</a>	<a href="#">Download til referencesystemer</a>
Referencer	Med links	
Information	Adgang via internet.	
Adgang	<a href="#">Adgang via internet</a>	Download i RIS-format (til Mendeley, Zotero, EndNote eller ReferenceManager)

## Google Scholar:

Klik på ”-tegnet under referencen og vælg EndNote. Hvis du har en profil og er logget ind, kan man i Scholarindstillinger vælge EndNote som format for referenceeksport. ”Import option” skal være ”EndNote generated XML”. Derefter vil du også få et direkte link under referencer med teksten ”Import into EndNote”

Classification and diagnosis of **diabetes** mellitus and other categories of glucose intolerance

National **Diabetes** Data Group - **Diabetes**, 1979 - Am **Diabetes** Assoc

A classification of **diabetes** and other categories of glucose intolerance, based on contemporary knowledge of this heterogeneous syndrome, was developed by an international workgroup sponsored by the National **Diabetes** Data Group of the NIH. This

☆ ⓘ Cited by 6605 Related articles All 6 versions Web of Science: 2104 Import into EndNote

Hvis du har valgt at hente referencen ved at klikke på ”-ikonet har du mulighed for at vælge EndNote i det pop up vindue der kommer op.

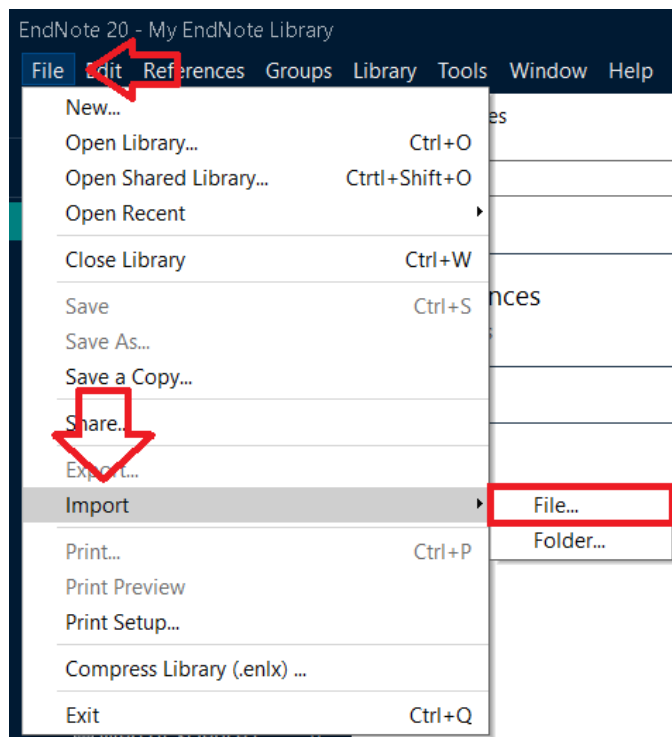
< Cite

MLA	National Diabetes Data Group. "Classification and diagnosis of diabetes mellitus and other categories of glucose intolerance." <i>Diabetes</i> 28.12 (1979): 1039-1057.
APA	National Diabetes Data Group. (1979). Classification and diagnosis of diabetes mellitus and other categories of glucose intolerance. <i>Diabetes</i> , 28(12), 1039-1057.
Chicago	National Diabetes Data Group. "Classification and diagnosis of diabetes mellitus and other categories of glucose intolerance." <i>Diabetes</i> 28, no. 12 (1979): 1039-1057.
Harvard	National Diabetes Data Group, 1979. Classification and diagnosis of diabetes mellitus and other categories of glucose intolerance. <i>Diabetes</i> , 28(12), pp.1039-1057.
Vancouver	National Diabetes Data Group. Classification and diagnosis of diabetes mellitus and other categories of glucose intolerance. <i>Diabetes</i> . 1979 Dec.;28(12):1039-57.

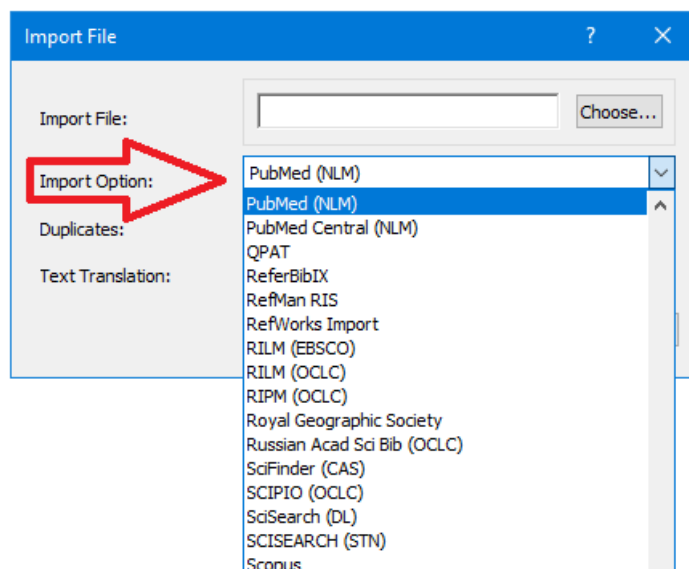
BibTeX EndNote RefMan RefWorks

## 5. Importering af fil til EndNote

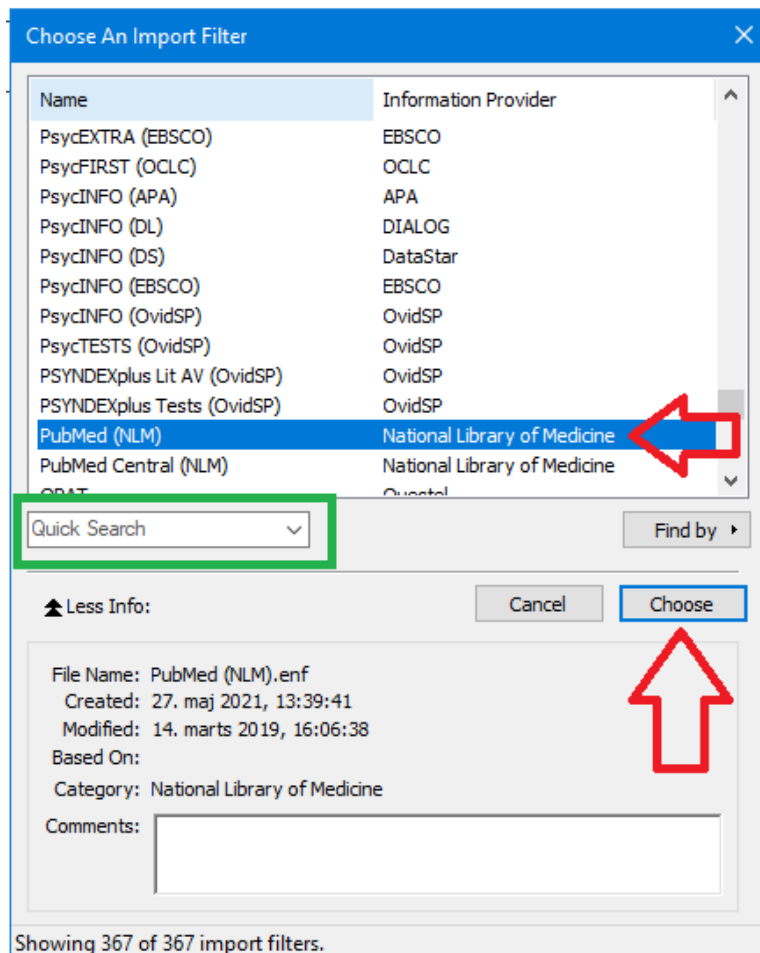
For at tilføje referencer indhentet fra en database til EndNote, vælg "File", "Import" og "File".



Det er vigtigt at vælge det rigtige filformat i "Import options" så det stemmer overens med den reference fil som skal importeres. Når man f.eks. importerer referencer fra PubMed skal der vælges "PubMed (NLM)", "ISI-CE" hvis man importerer fra Web of Science, "Reference Manager (RIS)" hvis man importerer RIS fil (den meste almindelige format i de øvrige databaser) osv. Hvis du kan ikke finde den rigtige Import option fra listen, prøv at finde den ved at vælge "Other Filters...".



Dette åbner endnu et vindue, "Choose An Import Filter", hvori du kan finde de forskellige filtre. Dette kan gøres ved enten at kigge alle filtrene igennem eller ved at bruge "Quick Search" baren og søge efter det nødvendige filter på denne måde. Når du har fundet det rigtige filter (kan ses på nedenstående billede) markerer du det med et klik og klikker herefter "Choose".

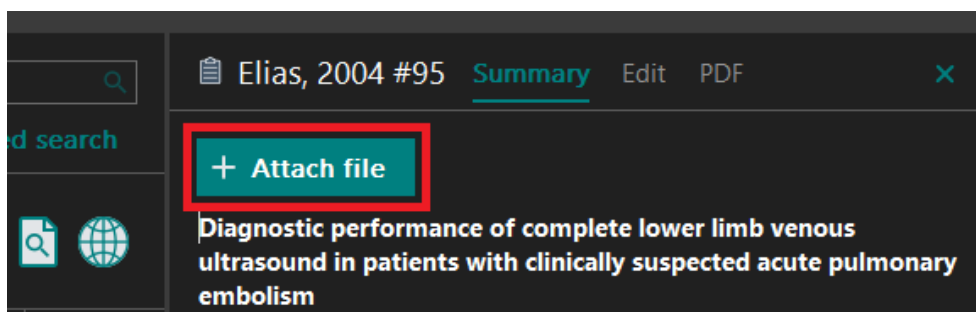




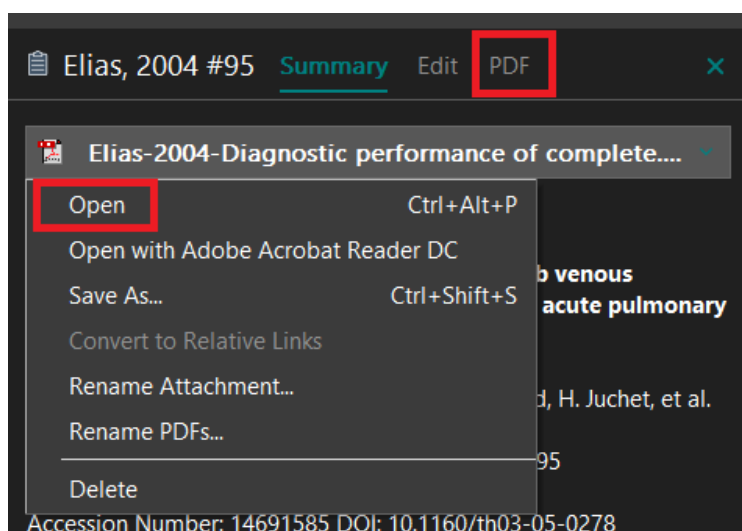
## 6. Artikel som pdf

Hvis du har en fuldtekst artikel som pdf, er det muligt at importere filen til EndNote. EndNote gemmer artiklen som en pdf og generer en reference til EndNote biblioteket. For at kunne gøre dette, vælges "Import" og "File" ligesom vist i ovenstående afsnit. "Import Option" skal her være "PDF". Tjek at referencen bliver genereret rigtigt og ret evt. detaljerne manuelt. De lidt ældre artikler er tit skannet fra en fysisk artikelkopi som EndNote er ikke så god til at læse, i modsætning til de nyere artikler som er udgivet oprindeligt i elektronisk format.

Det er også muligt at koble en pdf-fil til en reference i dit EndNote bibliotek. Dette gøres ved at markere den rigtige reference i biblioteket. Dette åbner et vindue i højre side af skærmen, hvor du kan se informationer om referencen. Øverst i dette vindue skal du trykke på "+ Attach file", som åbner et vindue hvor du skal finde pdf-filen for referencen. Tryk til sidst "Åbn", hvorefter pdf-filen bliver tilføjet til referencen i EndNote.



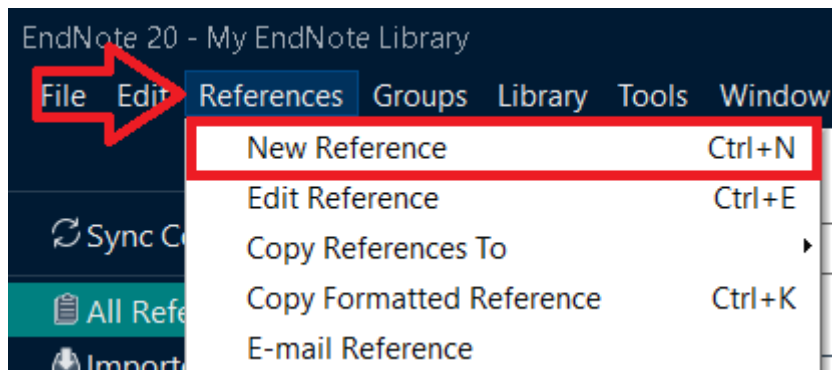
Pdf-filen kan nu tilgås ved enten at trykke på fanen "PDF" i højre side af EndNote eller ved klikke på bjælken med pdf-filen og vælge "Open".



I menuen har du også mulighed for bl.a. at slette filen eller omdøbe den. Når du har åbnet pdf-filen i EndNote, er der mulighed for at highlighte tekst, skrive noter og kommentarer mv.

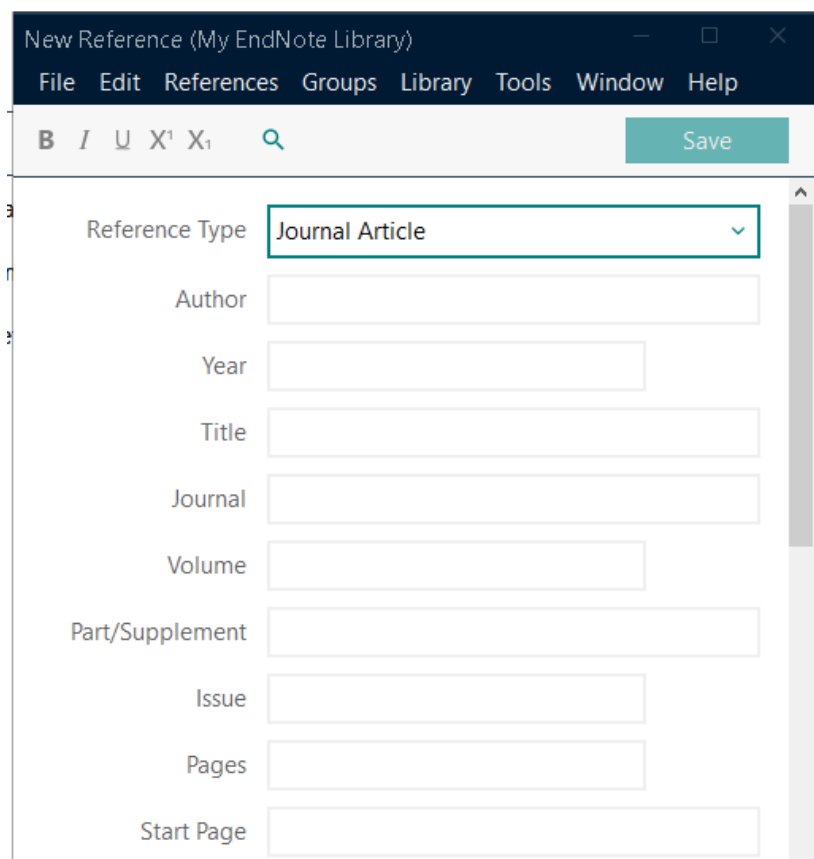
## 7. Manuel tilføjelse af referencer:

Hvis du vil tilføje en reference manuelt vælges "References" i værktøjslinjen og derefter "New Reference".



Dette åbner et nyt vindue, hvor du selv skal indtaste de forskellige informationer om referencen, såsom forfatter, titel, år, tidsskrift, sidetal osv. Hvilke informationer der er vigtige at indtaste, kan afhænge af hvilken type reference du vil tilføje.

Start derfor med at vælge hvilken type af reference det drejer sig om, f.eks. en hjemmeside, en tidsskriftartikel osv. ved at trykke på dropdown menuen ud for "Reference Type". Indtast herefter de nødvendige oplysninger i de tilsvarende felter.

A screenshot of the 'New Reference' dialog box in EndNote 20. The window title is 'New Reference (My EndNote Library)'. The 'Reference Type' dropdown menu is set to 'Journal Article'. Below this, there are several text input fields for: Author, Year, Title, Journal, Volume, Part/Supplement, Issue, Pages, and Start Page. A 'Save' button is visible in the top right corner of the dialog box. The software's menu bar (File, Edit, References, Groups, Library, Tools, Window, Help) and a toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, and other functions are also visible.

## 8. Referencer og hvordan disse redigeres

Når du har importeret en eller flere referencer til dit EndNote bibliotek, kan du redigere de forskellige informationer om referencen (forfatter, titel, tidsskrift, år osv.). Dette gør du ved enten at dobbelt klikke på referencen eller højre klikke på referencen og trykke "Edit Reference". Dette åbner nu et vindue i højre side af EndNote, som vist i eksemplet på nedenstående billede:

Elias, 2004 #11 Summary Edit

TH03-05-0278.pdf + Attach file

**Diagnostic performance of complete lower limb venous ultrasound in patients with clinically suspected acute pulmonary embolism**

A. Elias, D. Colombier, G. Victor, M. Elias, C. Arnaud, H. Juchet, et al.

Thromb Haemost 2004 Vol. 91 Issue 1 Pages 187-95

Accession Number: 14691585 DOI: 10.1160/th03-05-0278

A limited ultrasound (US) confined to the popliteal and femoral veins is usually performed to detect deep vein thrombosis (DVT) in patients with clinically suspected acute pulmonary embolism (PE). Our objective was to assess the diagnostic accuracy of complete lower limb US examining both the proximal and distal veins in this setting. In this prospective study, 210 consecutive patients were included. Complete US was performed by independent operators and compared blindly with a reference strategy combining clinical probability, ventilation perfusion scan and pulmonary angiography to a three-month clinical follow-up. Simultaneously, VIDAS D-dimer (DD) assay and helical computed tomography (HCT) of the lungs were assessed independently and blindly. PE was present in 74 patients (35%). Complete US detected DVT in 91 patients (43%), proximal in 51 and distal in 40. Sensitivity and specificity with a 0.95 confidence interval were respectively 0.93 [0.85 - 0.97] and 0.84 [0.77 - 0.89]. Limited US detected DVT in only 46 patients (22%). Sensitivity and specificity were respectively 0.55 [0.44 - 0.66] and 0.96 [0.92 - 0.98]. For DD they were 0.92 [0.83 - 0.96] and 0.24 [0.17 - 0.32] and for HCT 0.84 [0.73 - 0.90] and 0.87 [0.80 - 0.92]. Complete lower limb US has higher sensitivity and capacity to exclude PE than limited US, but a slightly lower specificity. Complete US results also compared favourably with those of HCT and DD. The utility of including this method in diagnostic strategies for PE needs to be assessed in cost-effectiveness analysis and in outcome studies.

Vancouver Copy citation

1. Elias A, Colombier D, Victor G, Elias M, Arnaud C, Juchet H, et al. Diagnostic performance of complete lower limb venous ultrasound in patients with clinically suspected acute pulmonary embolism. *Thromb Haemost*. 2004;91(1):187-95.

Dette vindue kan inddeles i 3 sektioner:

**Top bjælken (grøn boks):** Her kan du se forfatter og årstal, samt skifte i mellem "Summary" og "Edit". "Summary" viser information om referencen, mens du i "Edit" kan ændre i disse informationer.

**Informationsboksen (blå boks):** Her kan du se information om referencen, såsom titel, forfatter, tidsskrift, abstrakt osv. Du kan også tilføje og/eller tilgå pdf-filer af referencen.

**Citationsboksen (rød boks):** Her kan du se hvordan referencen vil se ud i din referenceliste, alt efter hvilken reference standard du har valgt. I den venstre rullemenu kan du skifte referencestandarden for referencen og få vidst hvordan den ser ud. Den højre boks "Copy citation" kopiere referencen fra citationsboksen til din udklipsholder, hvorefter du kan indsætte den i f.eks. et Word-dokument, en mail osv. ved enten at trykke "CTRL" + "V" eller højre klikke og trykke indsæt.

For at kunne ændre informationerne for den valgte reference, skal du trykke på "Edit" i den øverste bjælke (den grønne boks på billedet). I denne fane kan du redigere i referencen, såsom forfatter, titel, tidsskrift osv., ved at ændre teksten i de forskellige tekstfelter. Når du har ændret noget i disse tekstbokse, er det vigtigt at trykke på "Save" for at gemme disse ændringer.

Elias, 2004 #11 Summary Edit

B I U X<sup>1</sup> X<sub>1</sub> 🔍 Save

Reference Type

Author

Year

Title

Journal

Volume

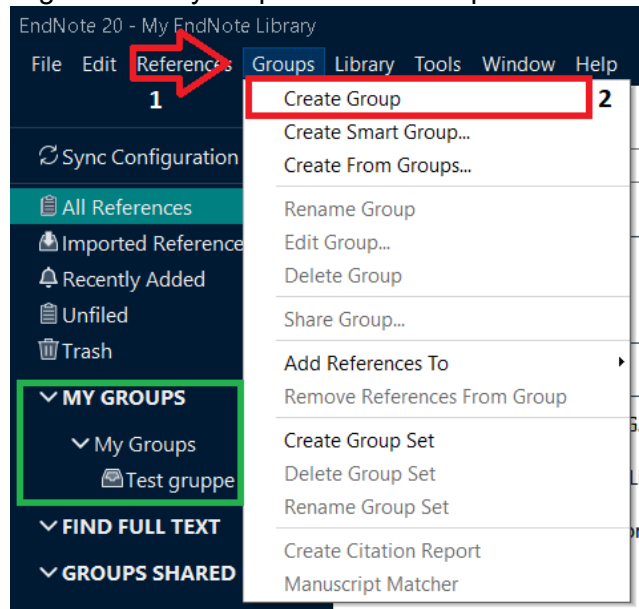
Part/Supplement

Issue

Pages

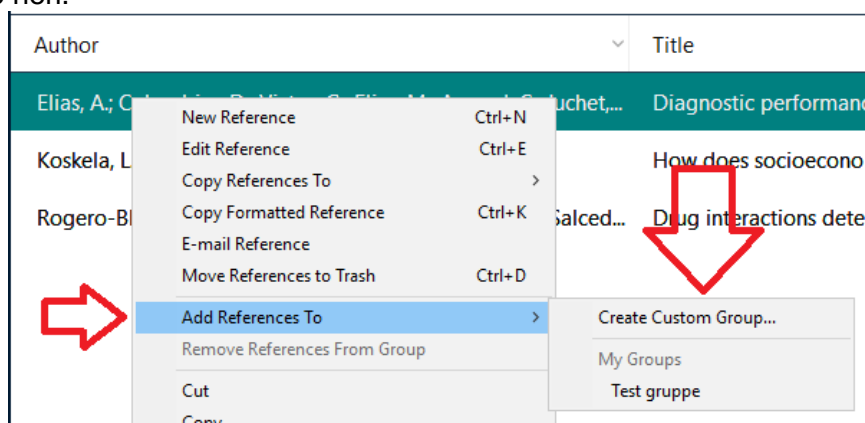
## 9. Oprettelse af grupper

I stedet for at oprette flere biblioteker, er der mulighed for at lave grupper for at organisere referencerne efter f.eks. projekter. **Dette kan være en fordel hvis man f.eks. vil anvende en tidligere reference i et nyt projekt/en ny artikel.** For at lave en gruppe, skal du trykke på "Groups" i værktøjsbaren og herefter trykke på "Create Group".



Du kan finde alle dine grupper i venstre side af EndNote, under titlen "My Groups" (markeret med en grøn boks på ovenstående billede).

Når en reference er indhentet til EndNote, kan du tilføje referencen til de oprettede grupper ved enten at højre klikke på enkelte reference og vælge "Add References To" og vælge den gruppe hvor man ønsker at tilføje den til, eller du kan trække referencen over i den ønskede gruppe. Du kan også trykke på "Create Custom Group", som automatisk opretter en ny gruppe og putter den valgte reference heri.

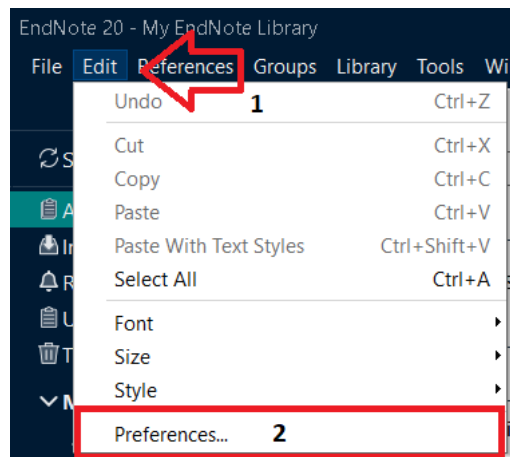


Hvis man ønsker at tilføje f.eks. alle referencerne fra "Recently Added" gruppen kan man klikke på en enkelt reference og trykke "CTRL" og "A" samtidigt, som vil markere alle referencerne i mappen, og derefter flytte referencerne til den ønskede gruppe. Man kan også "drag and drop" referencerne til grupper.

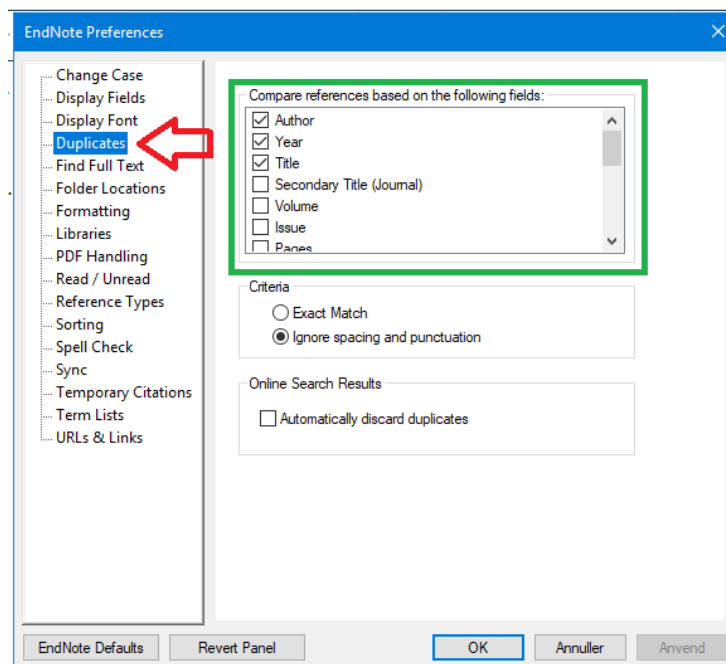
## 10. Dubletsøgning og fjernelse af duplikater

Hvis du har hentet en stor mængde referencer ind i dit EndNote bibliotek fra flere forskellige databaser, f.eks. i forbindelse med et litteratur review, kan det ske at flere kopier af samme referencer er blevet hentet. Dette er ofte uheldigt, da det kan skabe forvirring for både dig og EndNote, når du bruger EndNote til at holde styr på dine referencer i dit dokument. Hvis man ønsker at finde dem og evt. slette dem er dette heldigvis ganske nemt at gøre det.

Du kan vælge hvilke parametre som EndNote bruger til at vurdere om 2 eller flere referencer er dubletter (såsom titel, forfatter, tidsskrift, DOI osv.). Dette gør du ved at tilgå fanen "Edit" og herefter vælge "Preferences".

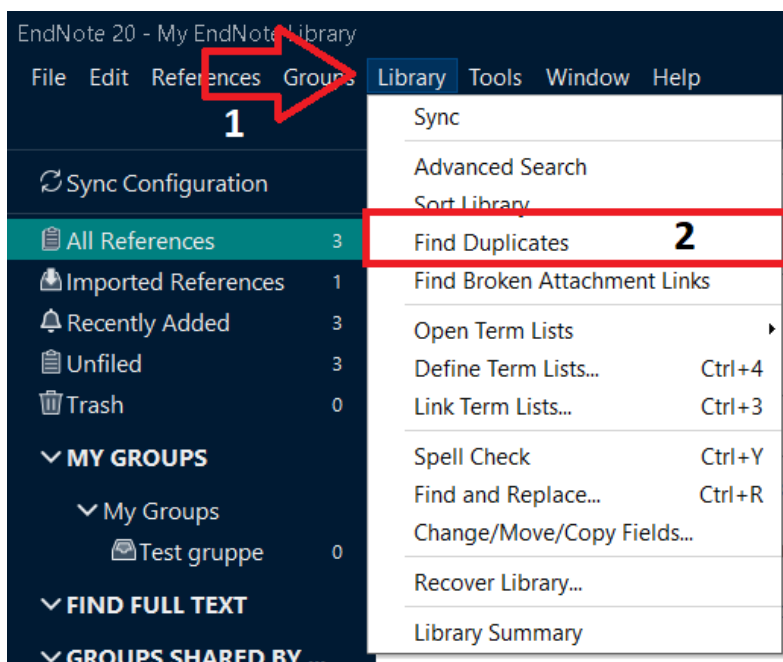


Dette åbner et nyt vindue, hvor du skal vælge den 4. gruppe i venstre side af vinduet, "Duplicates". Her vil du se en liste (markeret med grøn på nedenstående billede) som indeholder de forskellige parametre som EndNote kan bruge til at vurdere om 2 referencer er ens. Hvis der er et flueben ud for en af parametrene, betyder det at EndNote medtager denne parameter i sin vurdering.

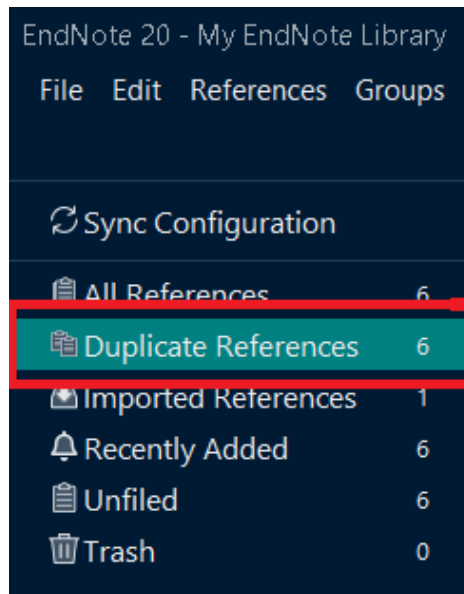


Som udgangspunkt er det altid en god ide at medtage de 3 parametre "Author", "Year" og "Title" når man vil foretage dubletsøgning. Desto flere parametre der vælges, desto større chance er der for at de fundne dubletter er helt ens. Jo færre parametre som der vurderes ud fra, desto større er chancen for at det er to forskellige referencer.

Når du har valgt hvilke parametre du vil benytte, trykker du på "Anvend" og "Ok". Vælg herefter den mappe hvor der skal søges efter dubletter. Vælg en af referencer og tast "CTRL" + "A" samtidigt således at alle referencerne bliver valgt. Under "Library" kan man vælge "Find duplicates" (Se nedenstående billede).

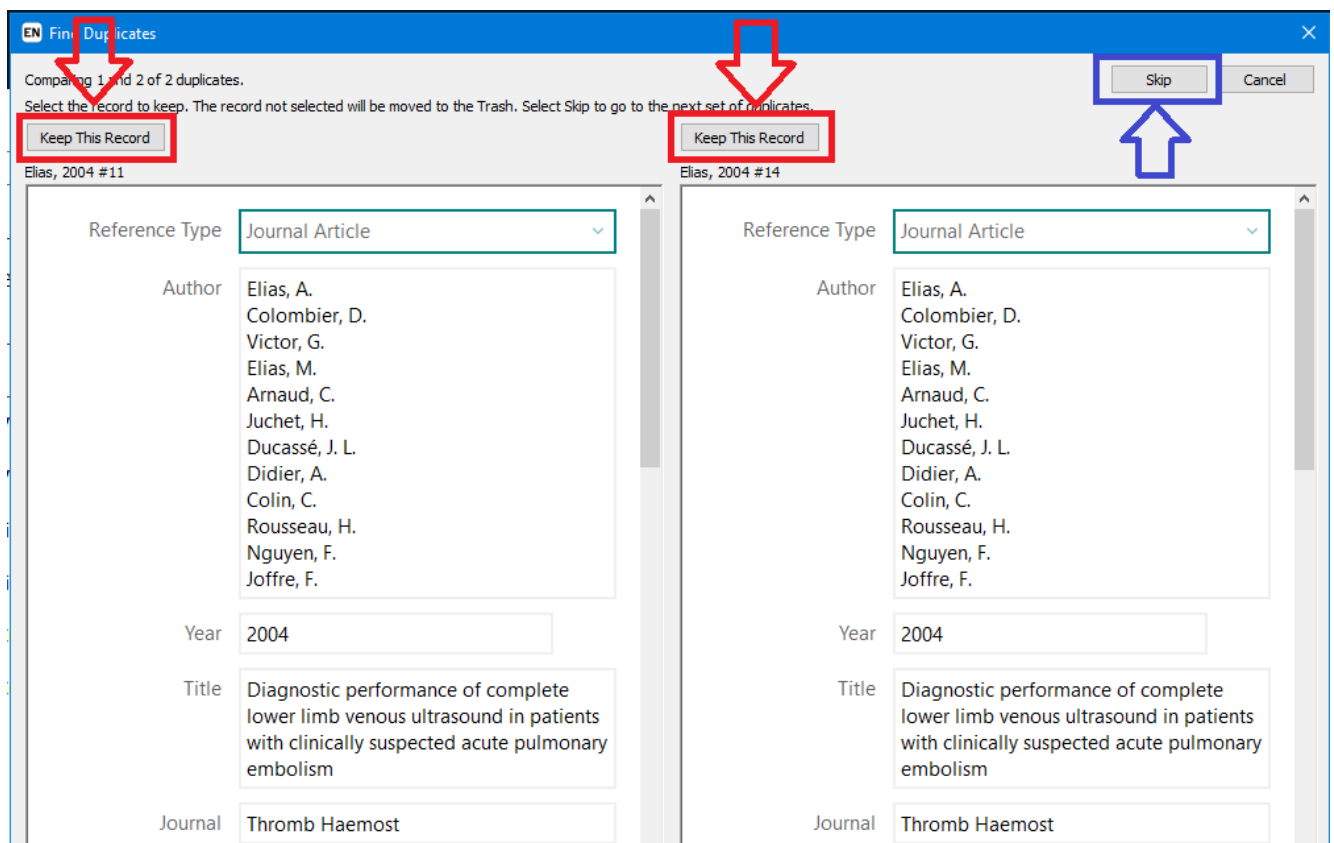


EndNote gennemgår herefter alle referencerne i den valgte mappe og finder de reference som den mener er duplikater. Alle fundne, potentielle, dubletter kopieres til en ny og midlertidig mappe kaldet "Duplicate References" som kan findes i venstre side af EndNote (Se nedenstående billede):



Herudover åbnes der også et nyt vindue som kaldes "Find Duplicates". Her sidestiller EndNote 2 referencer som programmet mener er dubletter. De forskellige informationer om de 2 referencer vises ved siden af hinanden og det er derfor op til dig at vurdere hvilken reference der ser rigtig ud. Hvis 2 referencer er næsten identiske, er du nødt til at vurdere hvilken du synes der ser "bedst" ud.

Når du har besluttet dig for hvilken reference du vil beholde, trykker du på "Keep This Record" ovenfor den reference som skal beholdes. Hvis de begge skal beholdes, f.eks. fordi de er ikke duplikater, skal man blot klikke på "Skip" i højre hjørne.

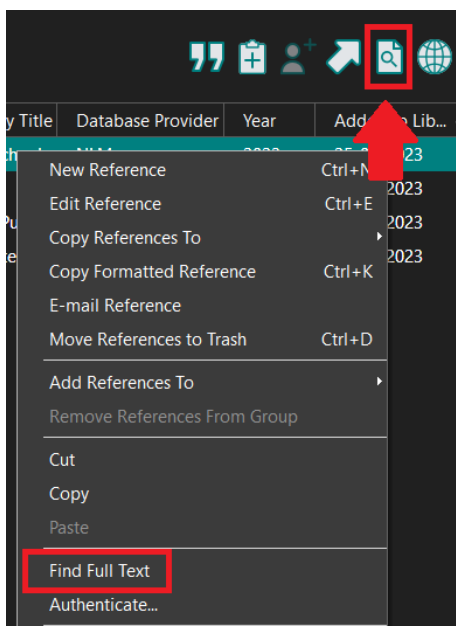




## 11. Find Full Text

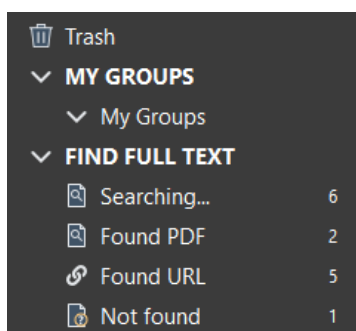
Funktionen "Find Full Text" i EndNote gør det muligt at indhente fuldtekst versioner af referencer, i form af pdf'er.

Dette gør du ved at vælge de referencer som du vil finde fuldtekst på og markere dem. Du kan herefter enten klikke på ikonet "Find Full Text" (markeret på nedenstående billede med en pil) eller ved at højreklikke på referencen og trykke på "Find Full Text".



EndNote begynder nu at søge efter fuldtekst til de valgte referencer og en ny fane åbnes i venstre side af EndNote, kaldet "FIND FULL TEXT".

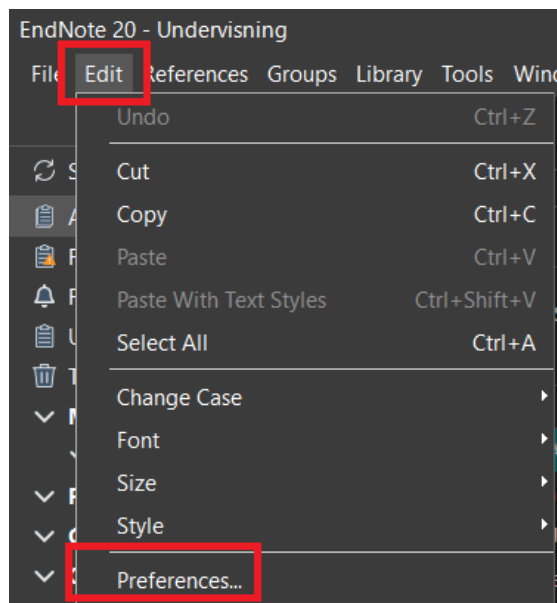
Her kan du se antallet af referencer, som der søges fuldtekst til (Searching), antallet af referencer det er lykkedes at finde en PDF til (Found PDF), antallet af referencer, som ikke kunne findes som PDF, men har fået tilknyttet en URL (Found URL) og hvor mange det ikke er lykkedes at finde hverken fuldtekst eller URL (Not found).



### **For brugere, som er tilknyttet Aalborg UH:**

Det er muligt at opsætte EndNote til at søge efter fuldttekst i Medicinsk Bibliotekets ressourcer via vores bibliotekssystem, Primo.

For at kunne finde pdf'er i EndNote via Primo, skal EndNote biblioteket først opsættes til det. Det gøres ved at navigere til "Edit" i øverste venstre hjørne og herefter vælge "Preferences...".

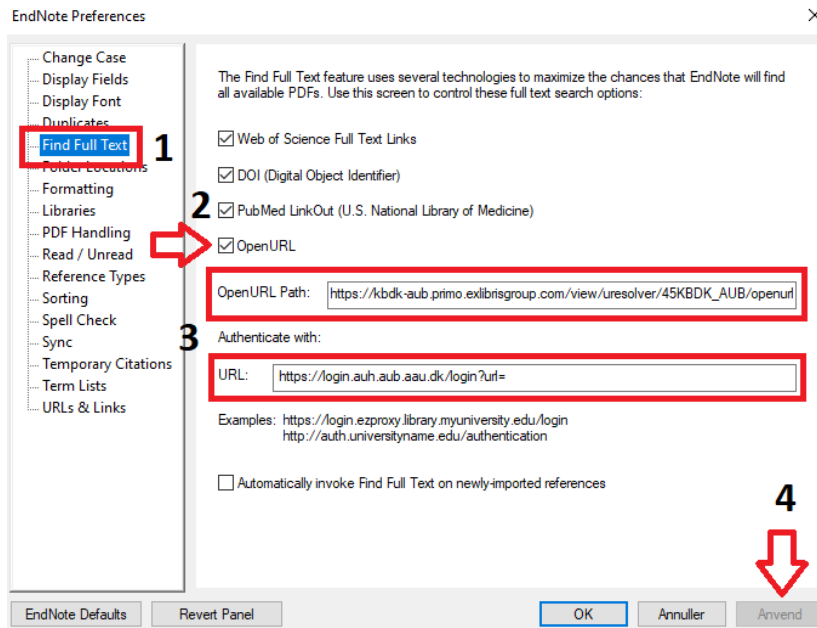


I Preferences vinduet skal du navigere til "Find Full Text" i venstre side af vinduet. Her skal du starte med at sætte en markør i feltet "OpenURL", da EndNote ellers ikke vil bruge de links som indsættes i boksene nedenfor.

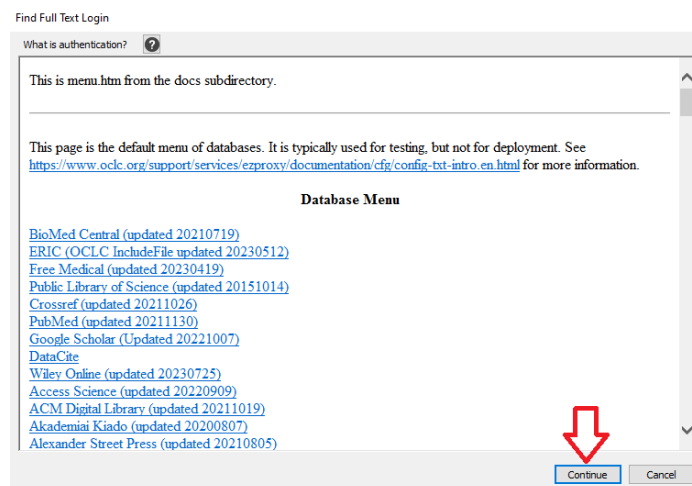
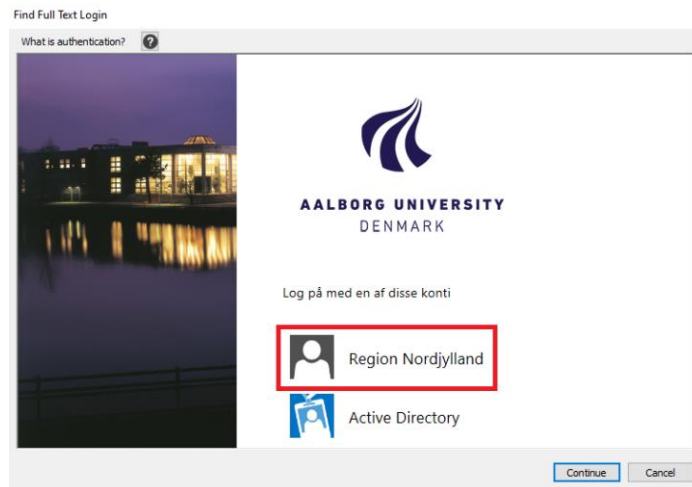
Indsæt følgende link i feltet "OpenURL Path": [https://kjdk-aub.primo.exlibrisgroup.com/view/uresolver/45KBDK\\_AUB/openurl-C\\_AAUH](https://kjdk-aub.primo.exlibrisgroup.com/view/uresolver/45KBDK_AUB/openurl-C_AAUH)

Indsæt følgende link i feltet "URL": <https://login.auh.aub.aau.dk/login?url=>

Tryk til sidst "Anvend" i nederste højre hjørne. (Se næste side for billedguide).



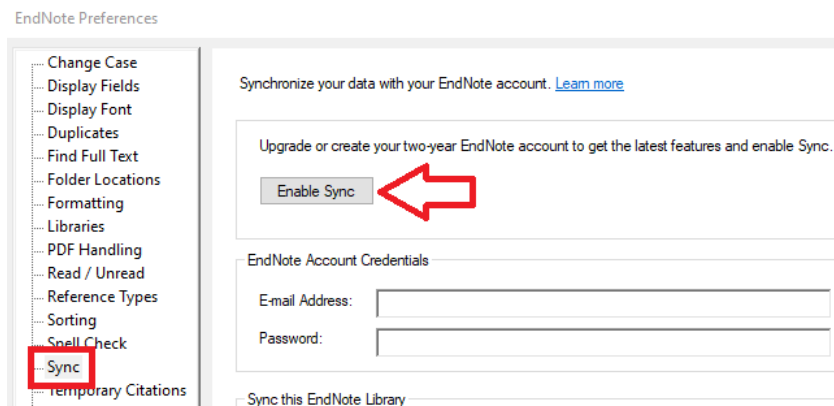
EndNote kan herefter begynde at hente fuldtekster via Primo. Første gang EndNote forsøger at finde fuldtekst via Primo, vil der åbnes et nyt vindue hvor du først skal klikke på "Region Nordjylland" og i næste vindue på "Continue".



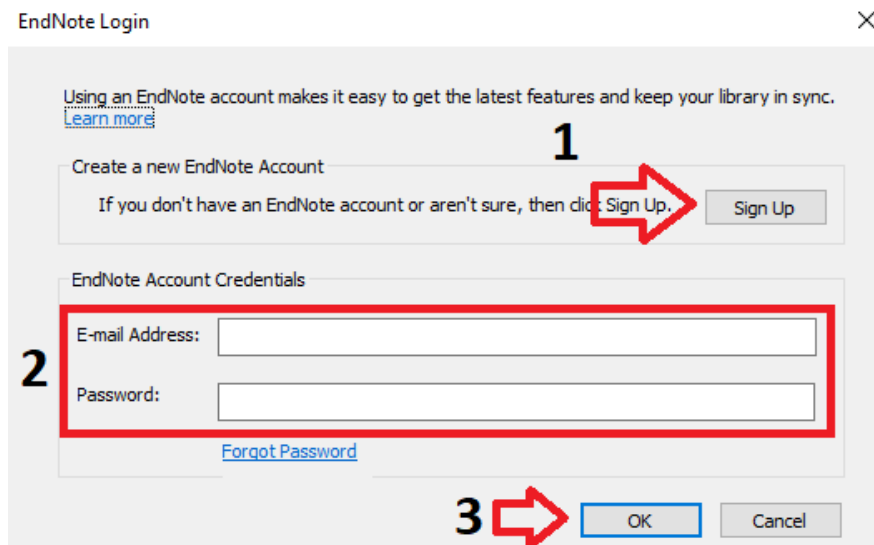
## 12. EndNote Online

Som EndNote-bruger kan du oprette en "gratis" EndNote Online konto, der giver mulighed for at synkronisere dit EndNote bibliotek til skyen, dele dit bibliotek/grupper med andre og deltage i delte biblioteker/grupper med andre brugere.

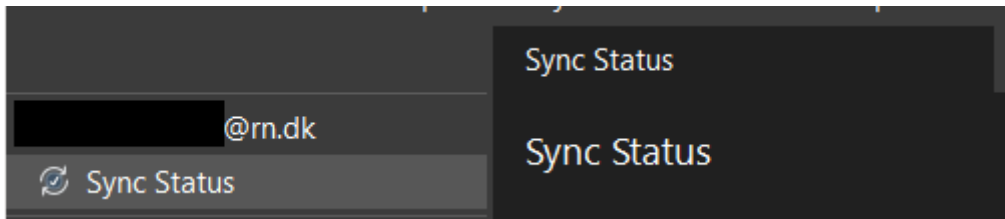
For at gøre brug af EndNote Online, skal du først oprette en EndNote Online konto. Dette gøres ved at trykke på "Edit" i øverste venstre hjørne af EndNote og herefter "Preferences". Vælg fanen "Sync" i venstre side og tryk på "Enable Sync".



I det nye vindue skal du trykke på knappen "Sign Up" og følge instruktionerne for oprettelse af en konto. Udfyld herefter mailadresse og kodeord/password i feltet under "EndNote Account Credentials".

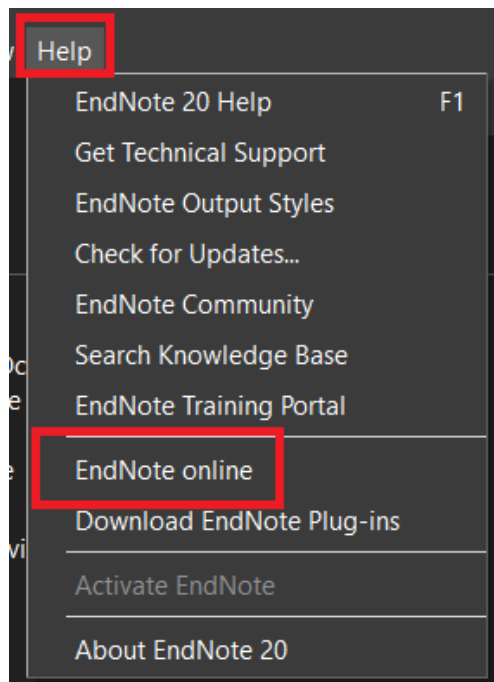


Efter du har indtastet dine loginoplysninger til EndNote Online, kan du nu tilgå fanen "Sync Status" som gør det muligt at synkronisere dit bibliotek til skyen. I højre side af skærmen kan du klikke på Sync Now, hvorefter biblioteket synkroniseres:

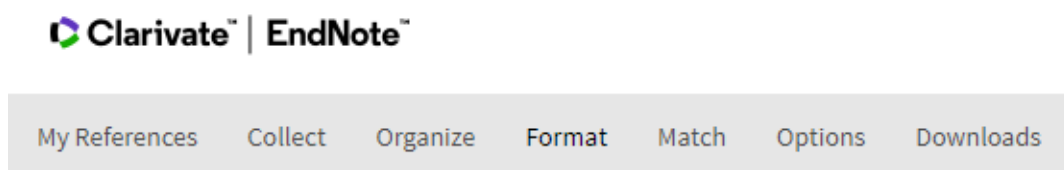


**EndNote synkroniserer ikke automatisk ændringer i biblioteket, så hvis du ønsker at disse skal gemmes i skyen, skal du manuelt synkronisere biblioteket.**

Du kan tilgå EndNote Online ved at trykke på fanen "Help" øverst i EndNote og herefter trykke på "EndNote online":

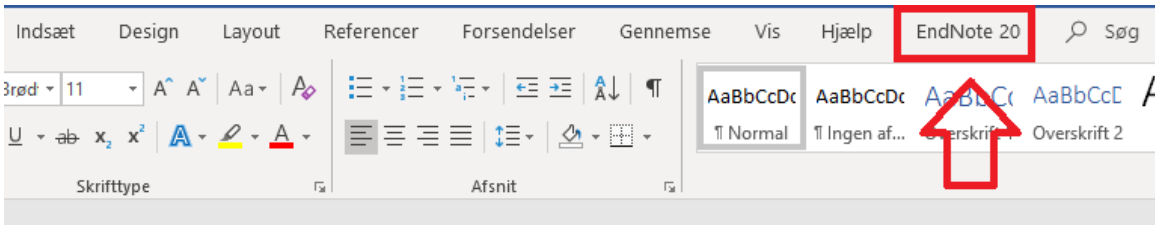


Dette åbner et vindue/fane i din browser, hvorefter du skal logge ind med din EndNote Online konto. Herefter kan du redigere i de referencer, som er blevet synkroniseret (My References), tilføje nye referencer til det synkroniserede bibliotek (Collect), organisere og redigere i mapper (Organize), formatere referencer (Format) og forslag til hvilke tidsskrifter du kan udgive en publikation i, på baggrund af din titel og abstrakt (Match):

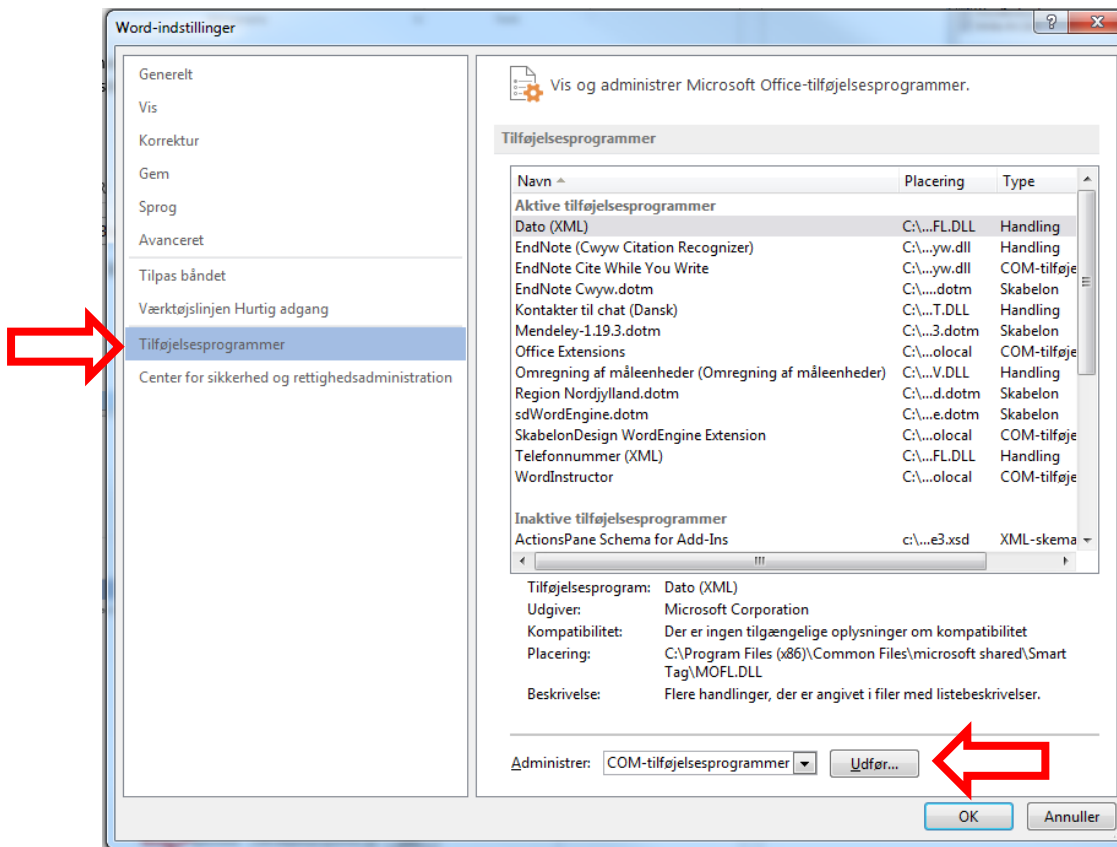
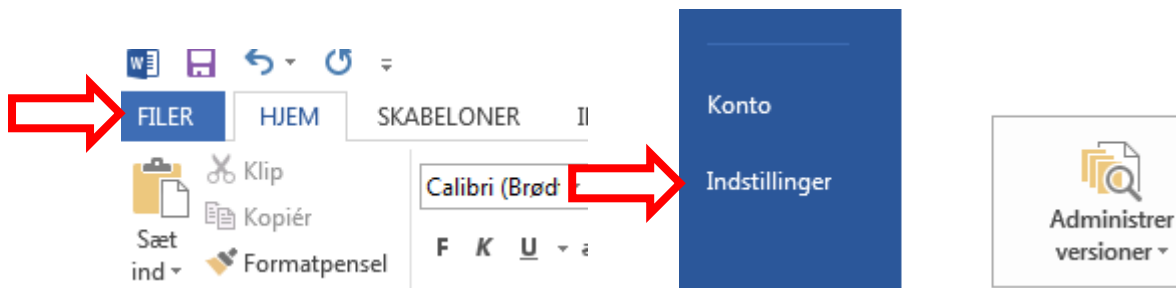


### 13. Cite While You Write (CWYW)

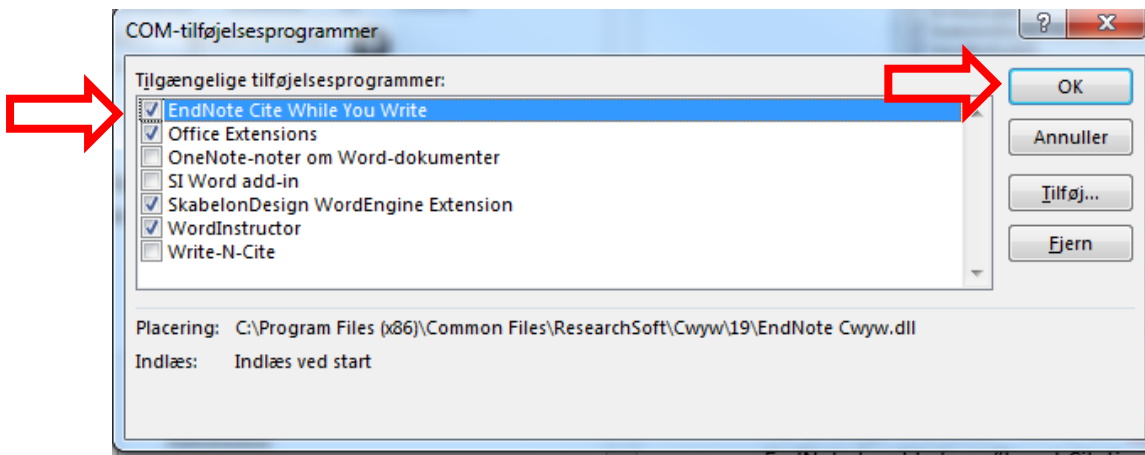
Når du har installeret EndNote, vil der i Word komme et EndNote faneblade.



Hvis dette faneblade ikke fremkommer automatisk efter installation eller hvis den pludseligt forsvinder, kan du få den aktiveret i værktøjslinjen ved at gå ind under "Filer" og derefter "Indstillinger".



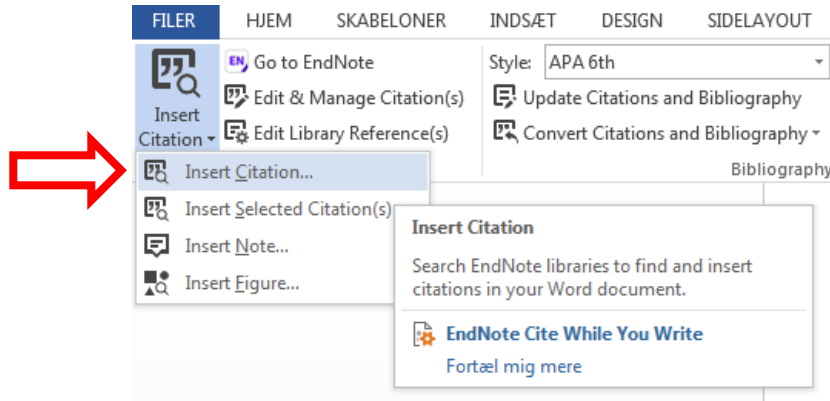
Under tilføjesprogrammer kan du se om EndNote står på listen over Inaktive tilføjesprogrammer. Hvis ja, vælg "COM-tilføjesprogrammer" og klik "Udfør".



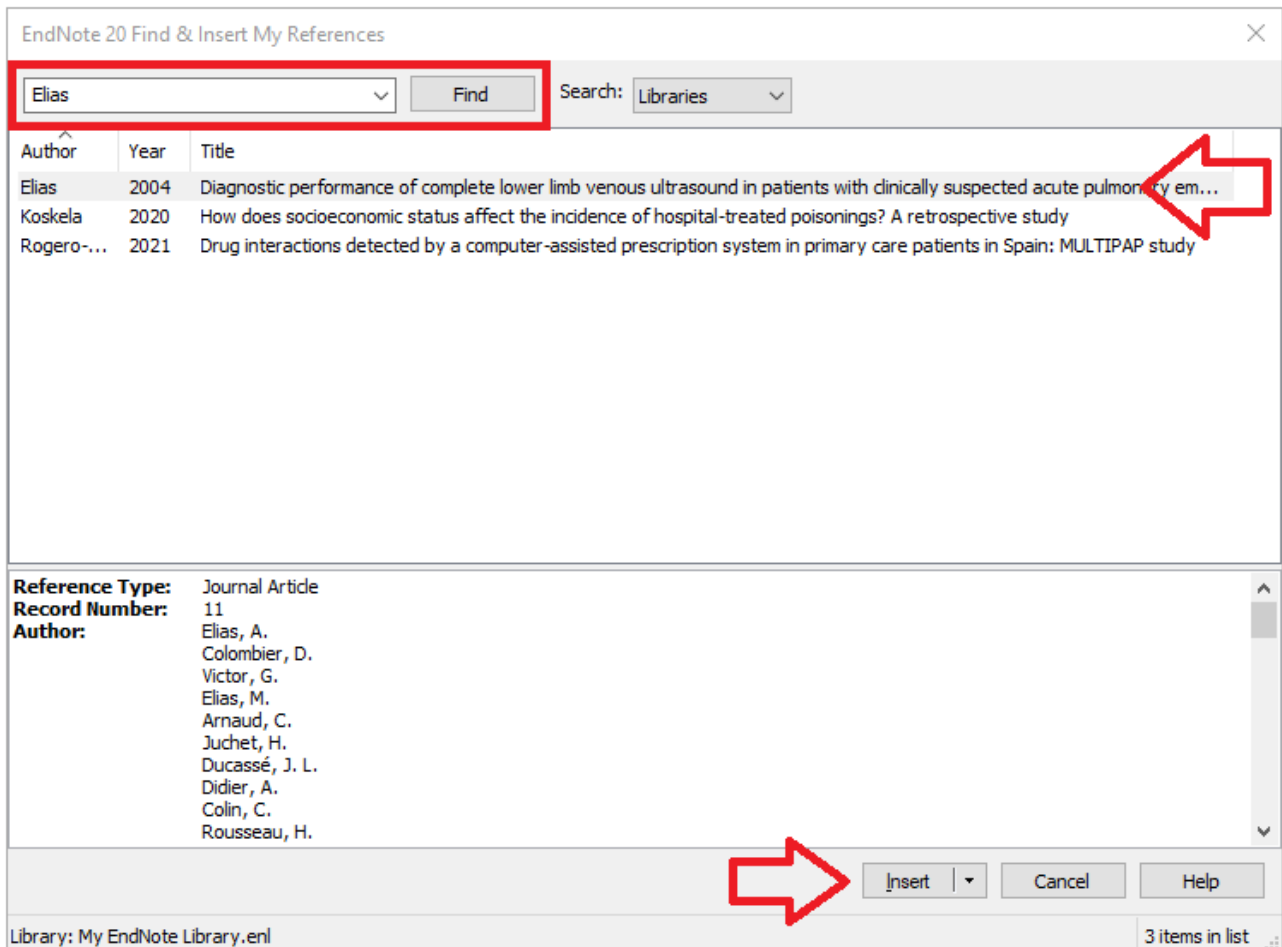
Sæt flueben ved "Cite While You Write" og klik "OK".

## 14. Tilføjelse og redigering af citationer og referencelisten i Word

For at tilføje referencer i Word, sæt musemarkøren til det sted i teksten du ønsker at tilføje en reference til. Klik på EndNote fanebladet og "Insert Citation".



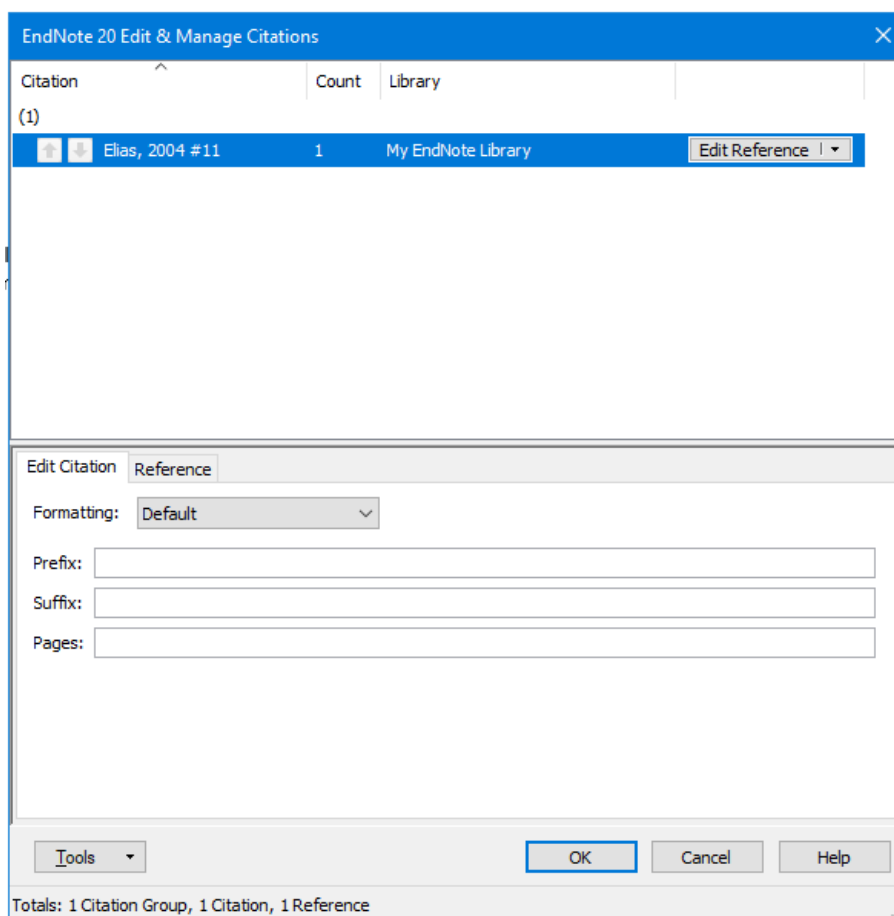
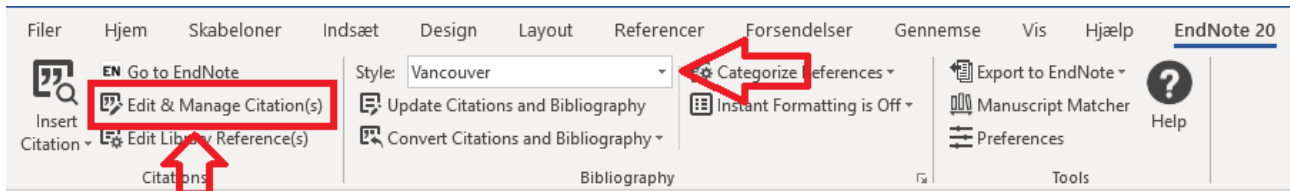
Søg efter den ønskede reference med forfatternavn, titel eller lign. Vælg den rigtige og klik "Insert".





Når du tilføjer citationer, laves der automatisk en referenceliste nederst i dokumentet. Denne opdateres også automatisk når du tilføjer/fjerner citationer i dokumentet.

Under EndNote fanebladet har man også muligheden for at vælge mellem flere citationsstile under "Style", samt at foretage ændringer ved at vælge "Edit & Manage Citation(s)"



Under "Edit & Manage Citations" kan man bl.a. tilføje sidetal, præfix og suffix. Ved med at klikke på "Edit reference" kan man slette eller tilføje flere referencer ind.

EndNote har tusindvis af citationstile. Hvis du ikke kan finde den ønskede stil under "Style" dropdown menuen i EndNote fanebladet, kan du finde flere på EndNotes hjemmeside.

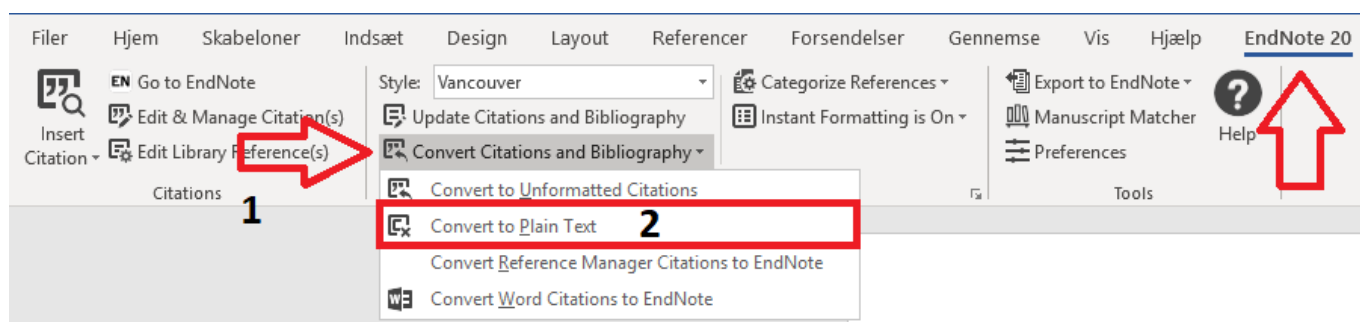
I EndNote vælg "Help" og klik på "EndNote output styles". Her er der mulighed for at søge efter flere forskellige stile ved bl.a. tidsskiftsnavne. Følg sidens instruktioner for hvordan du kan downloade stilen/stile til dit EndNote.

## 15. Fjernelse af feltkoder

### **MEGET VIGTIGT!**

Når du er helt færdig med dit manuskript og skal sende det til et forlag, **skal du gemme Word filen uden EndNote koder**. Send versionen uden koder til forlaget, da feltkoder fra referencehåndteringsprogrammet kan påvirke læseligheden i forlagenes IT-systemer. Når dokumentet gemmes uden koder, kan du ikke længere ændre i referencer. Husk derfor også at gemme en færdig version med koder til dig selv, hvis der på et senere tidspunkt vil være behov for at ændre i dokumentet.

For at gemme dokumentet uden koder, gå til "Convert to Plain Text" under EndNote fanebladet og vælg "Convert to Plain Text". Gem dokumentet med et andet navn end originalen.



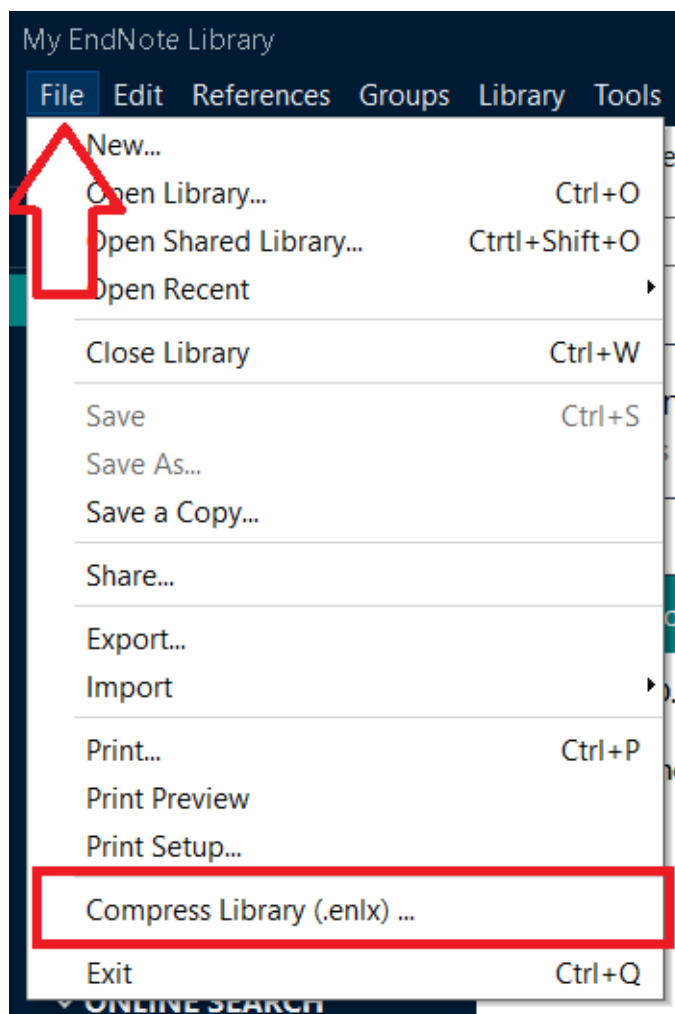
Alternativt kan dokumentet også gemmes som en pdf, som kan videreformidles uden problemer. Hvis der skal laves ændringer i dokumentet efter du har gemt det som en pdf, vil du dog være nødt til at gemme en ny pdf-version af dokumentet da man ikke kan ændre i indholdet i en pdf-fil.

## 16. Backup af EndNote library og deling af bibliotek

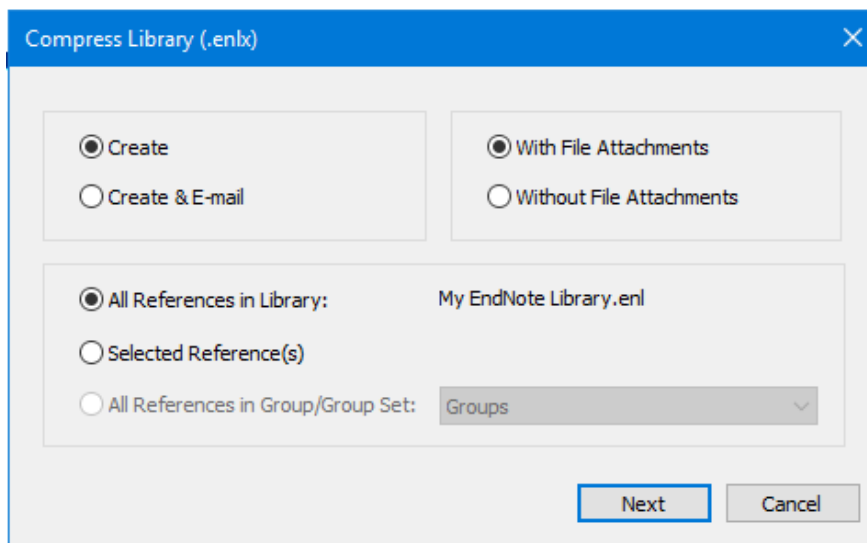
Det er muligt at gemme en kopi af sit EndNote bibliotek og evt. dele den med andre EndNote brugere f.eks. ved at maile den videre eller gemme biblioteket på et fælles drev.

Dette gøres ved at tilgå "File" -> "Compressed Library (.enlx)"

Når biblioteket åbnes igen vil der blive genereret de to nødvendige filer: .enl og .data

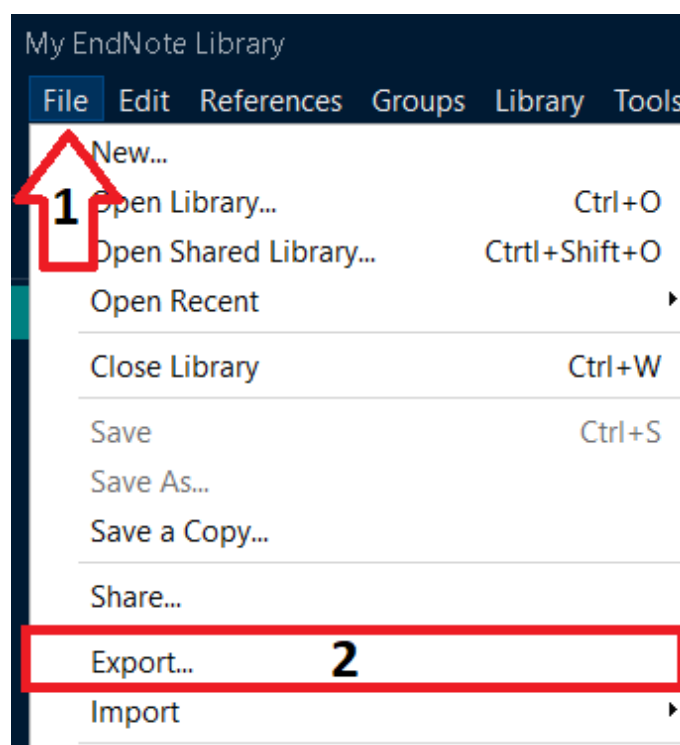


Der er mulighed for at vælge om alt i biblioteket skal være med i "Compressed Library" filen, samt hvorvidt vedhæftede filer skal være med eller ej.

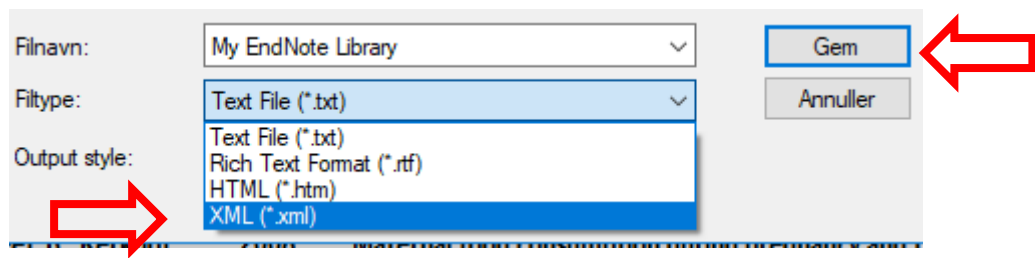


Hvis du kun har brug for at eksportere/dele enkelte referencer eller du vil dele flere referencer med en som bruger et andet referencehåndteringsprogram end EndNote, er der en anden måde at gøre dette på.

Vælg "Export" fra "File". Dette åbner et nyt vindue hvor du skal gemme filen med referencerne du vil dele.



Filtypen skal her være "XML (\*.xml)".



Filen kan deles f.eks. som vedhæftet fil pr. mail og kan importeres til et andet EndNote bibliotek eller i et andet referencehåndteringsprogram

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Medicinsk Bibliotek.

*Medicinsk Bibliotek, Aalborg Universitetshospital*

*Søndre Skovvej 15*

*9000 Aalborg*

[Medbib@rn.dk](mailto:Medbib@rn.dk)

*Tlf. 97 66 62 96*