

Ydelseskatalog

Klinisk Funktion ved Socialmedicinsk Afsnit

Indhold

1 Sundhedsfaglig rådgivning	2
Organisering af dage	2
Tidsfrist	2
Sundhedsfaglig rådgivning med/uden kontakt i sager der skal behandles mhp fleksjob, tilskud til selvstændig virksomhed eller førtidspension.....	3
Sagsflow for sager med virtuel kontakt.....	3
Sagsflow sager med fysisk fremmøde	4
Sager uden kontakt.....	4
Tilbagevisning	4
3,5 årssamtaler og Ret til samtale med sundhedskoordinator	5
Sagsflow for 3,5 årssamtaler og Ret til samtale med sundhedskoordinator	5
Mundtlig sparring	6
2 Skriftlig sparring	7
3 Sundhedsfaglig vurdering i Klinisk Funktion.....	8

1 Sundhedsfaglig rådgivning

Organisering af dage

Ydelser der kan tilrettelægges på disse dage (tidsforbrug):

- Sundhedsfaglig rådgivning i sager om fleksjob, førtidspension mv.
 - Sager med kontakt (90 minutter)
 - Sager uden kontakt (60 minutter)
- 3,5 års samtaler og ret til sundhedskoordinator (90 minutter)
- Mundtlig sparring (20 minutter)
 - Sager forud for sundhedsfaglig rådgivning i sager om fleksjob, førtidspension mv. f.eks. ved tvivl om kontaktform, indhentning af yderligere helbredsmæssige oplysninger
 - Løbende sager (personer visiteret til fleksjob, tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende eller tilkendt førtidspension, samt jobafklaring)
 - Sundhedskoordinator sparring jf. tidligere lovgivning (ressourceforløb)
 - Sager om seniorpension
- Øvrige opgaver kan aftales med Klinisk Funktion særskilt

(OBS de angivne tider er gennemsnits estimer, og kan derfor variere i den enkelte sag. Hvis der er overskydende tid, løses sager uden kontakt (medmindre andet er aftalt med den enkelte kommuner)

Tidsfrist

Sager til sundhedsfaglig rådgivning med kontakt, 3,5 års samtaler eller ret til sundhedskoordinator lægges i EG senest 3 hverdage før.

Mundtlig sparring bookes 3 hverdage før.

Såfremt der sker ændring mindre end 3 hverdage før orienteres Klinisk Funktion.

Sundhedsfaglig rådgivning med/uden kontakt i sager der skal behandles mhp fleksjob, tilskud til selvstændig virksomhed eller førtidspension.

- Tidsforbrug
 - Sager med kontakt 90 minutter
 - Sager uden kontakt 60 minutter
 - Sager der ikke opfylder kriterierne i forhold til sidetal (f.eks. §17.2): kontakt Klinisk Funktion i forhold til håndtering af sagen
- Sagsmateriale:
 - Maks 45 sider
 - Sagsfremstilling inkl. Beskrivelse af sociale forhold (Hvis ikke tilstede andet steds)
 - Borgerens forudsætninger for arbejde eller uddannelse
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge
 - Helbredsoplysninger jf. Vejledning om sundhedsfaglig rådgivning

Sagsflow for sager med virtuel kontakt

- Sagen bookes i EG med oprettelse af virtuelt link – se EG vejledning.
- Sagen skal være tilgængelig for Klinisk Funktion i EG 3 dage før dagen, såfremt sager lægges på senere end dette tidspunkt orienteres Klinisk Funktion på mail.
- Procedure på dagen
 - Da Klinisk Funktion laver forberedelse og den skriftlig udtalelse på dagen, skal der sikres tid til dette. Derfor kan samtaler med borger som udgangspunkt bookes på følgende tidspunkter
 - Ved køb af hele dage:
 - 9.20-9.50
 - 10.10-10.40
 - 12.50-13.20
 - 13.40-14.10
 - Ved køb af halve dage:
 - Formiddag:
 - 9.20-9.50
 - 10.10-10.40
 - Eftermiddag
 - 13.20-13.50
 - 14.10-14.40

- Klinisk Funktion sender udtalelsen i EG.
- Ved overskydende tid på dagen løses sager uden kontakt eller der kan løses andre opgaver efter aftale med Klinisk Funktion

Sagsflow sager med fysisk fremmøde

- Sagen bookes i EG (se EG vejledning).
- Sagen skal være tilgængelig for Klinisk Funktion i EG 3 dage før dagen. Såfremt der sker ændringer senere end 3 dage før, orienteres Klinisk Funktion pr. mail.
- Procedure på dagen
 - Da Klinisk Funktion laver forberedelse og den skriftlig udtalelse på dagen, skal der sikres tid til dette. Derfor kan samtaler med borger bookes på følgende tidspunkter
 - 9.20-9.50
 - 10.10-10.40
 - 12.50-13.20
 - 13.40-14.10
- Klinisk Funktion sender udtalelsen i EG.
- Ved overskydende tid løses sager uden kontakt eller der kan løses andre opgaver efter aftale med Klinisk Funktion

Sager uden kontakt

- Sagen sendes i EG (se EG vejledning).
- På de købte dage løser Klinisk Funktion så mange sager som muligt uden kontakt, ligesom de løses på overskydende tid på dage med kontakt.
- Hvis kommunen ønsker specifikke sager prioriteret løst en pågældende dag, sendes en mail til Klinisk Funktion

Tilbagevisning

- Følgende sager tilbagevises:
 - Sager der ikke overholder formen på sagsmaterialet
 - Hvis borger udebliver fra en sag med kontakt
 - Såfremt det ikke er muligt at lave en udtalelse til brug for sagen pga. utilstrækkelig kontaktform, manglende oplysninger e.l.
 - Tilbagevisningen begrundes med forslag til hvordan sagen kan belyses, så der kan laves en udtalelse til brug for sagen

3,5 årssamtaler og Ret til samtale med sundhedskordinator

- Tidsforbrug
 - 90 minutter
- Sagsmateriale:
 - Udfyldt henvisningsskema
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge

Sagsflow for 3,5 årssamtaler og Ret til samtale med sundhedskoordinator

- Sagen lægges i EG, og der bookes et virtuelt/fysisk møde på en af kommunens købte dage (se sagsflow for hhv. sundhedsfaglig rådgivning i sager med fysiske fremmøde eller sager med virtuel kontakt)
- På dagen samtale mellem Klinisk Funktion, sagsbehandler og borger
- Klinisk Funktion udarbejder et notat med opsummering af samtale og anbefalinger, der sendes retur via EG

Mundtlig sparring

- Tidsforbrug
 - 20 minutter
- Sagsmateriale:
 - 1-2 lægeakter (dvs ikke alle lægeakter)
- Sags flow
 - Sagen planlægges på en af kommunens købte dage enten fysisk eller virtuelt
 - Indkaldelse til mødet sendes senest 3 dage før til Klinisk Funktion
 - Ved virtuelle møder står kommunen for indkaldelse af Klinisk Funktion.
 - Indkaldelsen sendes til socialmedicin@rn.dk
 - Emnefelt: SR – Mundtlig sparring, [kommune]
 - Sagsakter kan sendes sikkert på mail til Klinisk Funktion
 - Emnefelt: SR - Mundtlig sparring, [kommune], [dato]
 - Klinisk Funktion har ikke læst lægeakterne forud for drøftelsen og dermed kan denne ydelse ikke betragtes som sundhedsfaglig rådgivning i forhold helbredet betydning for arbejde og uddannelse.
 - På dagen drøftelse mellem Klinisk Funktion og sagsbehandler

2 Skriftlig sparring

Sager til skriftlig sparring i Klinisk Funktion afregnes særskilt, og kan ikke bookes på de af kommunen købte dage.

- Sagstyper:
 - Løbende sager:
 - Behov for skriftlig sparring i sager for borger i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb
 - Enkelte afgrænsede spørgsmål
 - Vurdering af foreliggende helbredsoplysninger
 - En grundig opsamling på de foreliggende helbredsoplysninger
- Sagsmateriale
 - Henvisningsskema jf. sagstype
 - Relevante sagsakter
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge
 - Ved løbende sager (Jobafklaring/Ressourceforløb):
 - Rehabiliteringsplans forbedrende del
 - Indstilling fra seneste rehabiliteringsteam møde
- Sagsflow
 - Sagen sendes i EG
 - Sagen besvares af Klinisk Funktion, og sendes retur via EG

3 Sundhedsfaglig vurdering i Klinisk Funktion

- Sager til sundhedsfaglig vurdering i Klinisk Funktion kan ikke bookes på de af kommunen købte dage.
- Sagsmateriale
 - Henvisningsskema
 - Relevante sagsakter
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge
- Sagsflow
 - Sagen sendes i EG
 - Visitation af sagen i Klinisk Funktion ift. hvilken undersøgelse der er behov for, samt match af undersøger til sagen. Derudover evt. tilbagevisning hvis en undersøgelse ikke vurderes nødvendig
 - Borger indkaldes til undersøgelse
 - Undersøgelse i Klinisk Funktion
 - Evt. behov for yderligere undersøgelser
 - Drøftelse på tværfaglig konference
 - Borger får sag til gennemlæsning
 - Sagen sendes retur via EG

Aalborg Universitetshospital
Socialmedicinsk Afdeling
Havrevangen 1
9000 Aalborg

august 2026