

RETNINGSLINJER FOR PUBLIKATION FRA OG VEJLEDNING VED FORSKNINGSENHED FOR KLINISK SYGEPLEJE (FoKSy) AALBORG SYGEHUS

Formål

Formålet med disse retningslinjer er at bidrage til et optimalt samarbejde mellem forskere ansat i FoKSy og samarbejdspartnere; herunder tilsikre dokumentation for forskningsenhedens arbejde i relation til publikation og vejledning. Baggrunden for retningslinjerne er erfaringer fra en ung forskningspraksis, hvor behovet for ensartede retningslinjer vedr. publikationer fra og vejledning ved FoKSy er blevet aktuel.

Retningslinjerne tager udgangspunkt i alment gældende regler for god populationsetik og følger gældende regionale, nationale og internationale regelsæt: Retningslinjer for Design i Region Nordjylland (1); Vancouver reglerne suppleret med de nationale krav formuleret af Udvalgene Vedrørende Videnskabelig Uredelighed (UWU) (2) samt relevant litteratur om vejledningspraksis udledt af Center for Medicinsk Uddannelse på Aarhus Universitet (3).

Abstract

Et abstract, der indsendes til en konference, godkendes af alle forfattere og sendes til godkendelse senest en uge inden tidsfristen. Involverede forfattere varsles en måned før, fx sende en mail om, at man senest en bestemt dato vil sende et abstract til gennemsyn/godkendelse. Vedrørende forfatterliste; se nedenstående.

Poster

En poster, der indsendes til en konference, godkendes af alle forfattere og sendes rundt til godkendelse senest en uge inden tidsfristen. Involverede forfattere varsles en måned før, fx sende en mail om, at man senest en bestemt dato vil sende en poster til gennemsyn/godkendelse.

Projektbeskrivelse

En projektbeskrivelse, der indsendes til en bevillingsinstitution, fond, indskrivning eller afdelingsgodkendelse, godkendes af alle forfattere og sendes rundt til godkendelse senest en uge før tidsfristen. Involverede parter varsles en måned før, fx sende en mail om, at man senest en bestemt dato vil sende en projektbeskrivelse til gennemsyn/godkendelse.

Artikler

Opgavefordelingen mellem forfatterne til en artikel eller anden publikation fastlægges i forbindelse med de indledende forberedelser. Det organiseres, hvem der er medforfattere, hvad de bidrager med, og i hvilken rækkefølge de opføres på forfatterlisten. En artikel godkendes af alle forfattere og sendes rundt til godkendelse 3 uger inden en tidsfrist. Involverede forfattere varsles mindst en måned før, fx sende en mail om, at man senest en bestemt dato vil sende en artikel til gennemsyn/godkendelse. Det er førsteforfatterens ansvar at være i kontakt med alle forfatterne, så artiklen tager en form, alle kan være indforstået med.

Logo

Logos indgår på skriftligt materiale som eksempelvis afhandlinger og power-point. Involverede institutioners logo anføres efter gældende retningslinjer (1).

Forfatterliste

En forfatter er en forsker, der på væsentlig vis har bidraget intellektuelt til studiet/artiklen (4). Dette være sig i form af:

1. Idé og design, og/eller indsamling af data, og/eller analyse og fortolkning
2. Udformning af artikeludkast og kritisk revision af det intellektuelle indhold
3. Endelig godkendelse af den version, der ønskes offentliggjort

Forfatterrækkefølgen planlægges og aftales inden arbejdet påbegyndes og nedfældes skriftligt (5, 6). Gruppen af forfattere skal samlet være enige om forfatterlisten, og der udarbejdes en medforfattererklæring, hvori det beskrives, hvem der deltager i publikationen og med hvad.

Førsteforfatter er den, der skriver artiklen, mens den sidste forfatter understøtter arbejdet. Forfattere herimellem nævnes afhængig af arbejdsindsats. Førsteforfatter skal være indstillet på at forsvare, hvorfor de enkelte forfattere er inkluderet.

Hver forfatter skal have deltaget væsentligt i arbejdet og dermed være offentligt ansvarlig for deres del af arbejdet. Kollegaer der har bidraget til artiklen, men ikke i forhold til de tre ovenstående trin, angives i ”acknowledgements”, herunder også finansiel og materiel støtte.

Vejledning

Relationen mellem vejleder og studerende er en væsentlig faktor for en vellykket vejledningsproces. Det er dokumenteret, at etablering og vedligeholdelse af gode relationer kan vanskeliggøres af, at parterne i vejledningen har forskellige forventninger (3). Derfor må der skabes åbenhed om gensidige forventninger og holdninger til vejledningsprocessen; såvel i starten som undervejs. Der udarbejdes en skriftlig samarbejdsaftale mellem vejleder og studerende, der omhandler følgende (3):

Aftaler og samtaler om vejledningen (kommunikationskompetencer)

1. Hvordan indgås vejledningsaftalen?
2. Hvornår kan vejledningen påbegyndes og afsluttes i forhold til projektet?
3. Hvilke former for evaluering af vejledningsforløbet forventes?
4. Hvor lang tid bruges på forberedelse af vejledningen?
5. Hvilke krav stilles til aflysning af vejledningsaftale?
6. Hvordan afsluttes forløbet?
7. Hvordan kan hver især kontaktes?

Ressourcer og fremdrift (projektstyringskompetencer)

1. Hvordan forventes samarbejdet om projektet?
2. Hvor meget vejledningstid tilbydes, inkl. vejleders forberedelse og opfølgning?
3. Hvad forventes af den studerende?
4. Hvilket skriftligt materiale skal forelægge fra den studerende forud for projektet, undervejs og afsluttende?

Fag og tekster (tekstkompetencer)

1. Hvordan vejledes?
2. Tilbydes feedback på udkast?
3. Hvor tekstnært vejledes?
4. Hvilket skriftligt materiale gives der vejledning på forud for projektet, undervejs og afsluttende?
5. Hvordan er mængden og arten af tekst, der vejledes på (dvs. vejledning i forhold til færdige tekster)?

/1. juli 2011

REFERENCER

1. Retningslinje for design i Region Nordjylland. <http://personalnet.rn.dk/HjaelpTil/design/Documents/Designretningslinje.pdf>
2. Riis P, Andersen D (1997). Videnskabeligt forfatterskab. I: Udvalget Vedrørende Videnskabelig Uredelighed. Beretning 1996. Forskningsrådene, København.
3. Wichmann-Hansen G, Mørcke AM, Eika B (2007). Hvad findes der af litteratur om vejledning? Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift, Nr. 3.
4. International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) (1978/2001). www.icmje.org
5. Riis P (1999). Skriftlig præsentation. I: Daniel Andersen et al. (red.). Sundhedsvidenskabelig Forskning. En Introduktion. 5. udgave. FADLs Forlag, København.
6. Jørgensen T (2007). Præsentation og publikation. I: Torben Jørgensen et al. (red.). Klinisk forskningsmetode – en grundbog. 2. udgave. Munksgaard, København.