

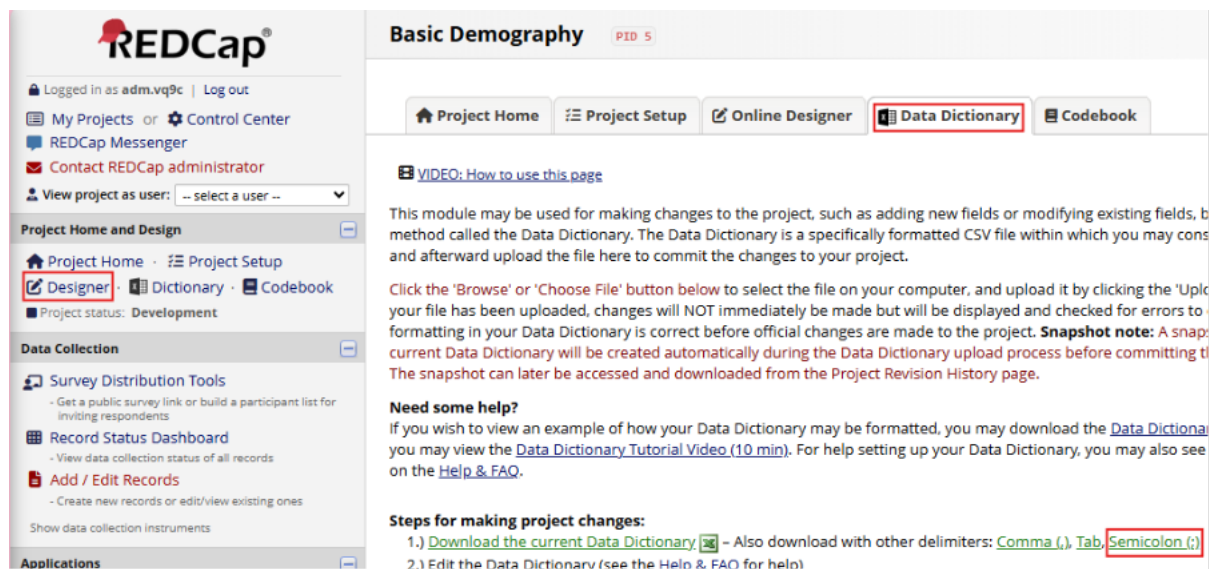
VEJLEDNING

Oprettelse eller ændring af variable i REDCap ved import af CSV-fil (Data Dictionary)

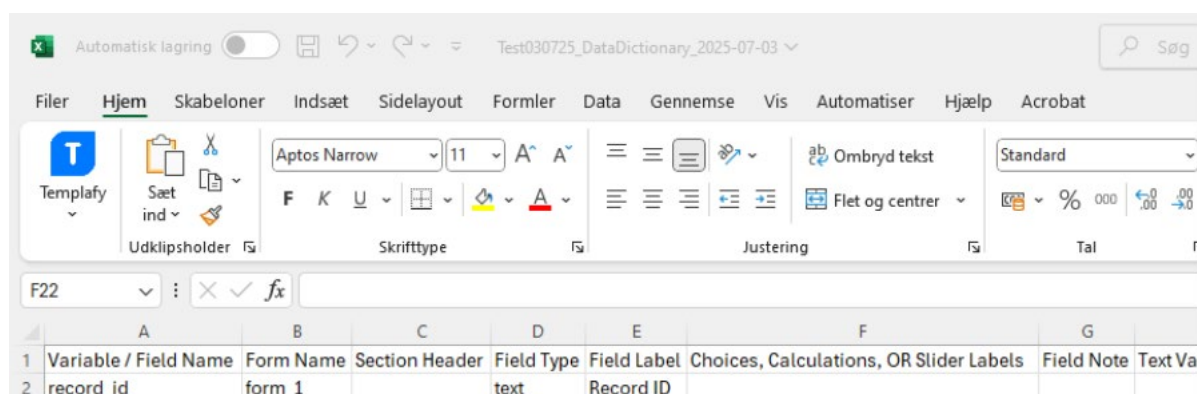
Hvis du arbejder i et projekt, og endnu ikke har oprettet felter eller vil redigere i eksisterende felter, kan dette gøres ved at importere en CSV-fil med Data Dictionary. I den følgende vejledning, vil vi vise, hvordan man opretter felter ved hjælp af Data Dictionary.

Download Data Dictionary

Det første du gør, er at downloade projektets Data Dictionary ved at gå ind i projektets **Designer**, finde fanen **Data Dictionary** og herefter downloade Data Dictionary. Vi anbefaler, at du downloader det som semikolon separeret-fil ved at trykke på **Semicolon (;)**, da den danske udgave af Excel er opsat til at være semikolon separeret (Se billede nedenfor).



Du vil nu downloade en Excel-fil med de eksisterende felter i dit projekt. Bemærk, at hvis du har et helt nyt projekt vil der allerede være ét felt, der er oprettet; record ID (der fremgår af række 2). Dette anbefaler vi, at du beholder som det første felt, da REDCap bruger den første variabel til at identificere records.



Opret de nye felter i Data Dictionary

Når du skal oprette et nyt felt, skal du som minimum udfylde kolonne A, B, D i dit 'data dictionary'-dokument. Derudover anbefaler vi at man også udfylder kolonne E. Nedenfor beskrives de kolonner som oftest skal udfyldes

A: Variable / Field Name

Her skrives det variabelnavn, som feltet skal have i REDCap. Variabelnavnet skal leve op til følgende:

- Kun små bogstaver
- Ikke Æ, Ø & Å
- Ingen mellemrum
- Det eneste tegn, der kan bruges, er underscore " _ "

B: Form Name

Her skrives navnet på det instrument, som feltet skal være i. Du behøver endnu ikke have oprettet instrumentet i REDCap, det vil blive oprettet i forbindelse med at den færdiggjorte Data Dictionary uploades til REDCap igen. Hvis du ønsker mellemrum i dit instrument navn, skal du lave en underscore " _ ", instrumentnavne vil altid starte med stort bogstav.

C: Section Header

Hvis du ønsker der skal være en Section Header, det kan fx være en overskrift, eller noget metatekst inden dit felt, kan du skrive det her. Vær opmærksom på, at systemet ikke kan genkende Æ, Ø & Å.

D: Field Type

Vælg hvilken type felt dit nyoprettede felt skal være. Der kan oprettes følgende feltyper: text, notes, radio, dropdown, calc, file, checkbox, yesno, truefalse, descriptive, slider. Vær opmærksom på, at feltyperne skal skrives med små bogstaver.

Nedenfor er de felt-typer, der oftest bliver brugt beskrevet:

- **Text:** Bruges hvis feltet skal være et fritekst felt. Det er også denne feltype, der skal bruges, hvis der ønskes validering som f.eks. cpr-nummer, dato, e-mail osv. (validering skrives i kolonne H, i bilag 1 kan du se en liste over valideringstyperne)

- **Notes:** Bruges hvis der er behov for at et fritekst felt, hvor der skal skrives mere end en linje
- **'Radio' & 'Dropdown' og 'Checkbox':** Bruges, hvis du har brug for et felt med svarmuligheder. Brug 'radio' og 'dropdown' hvis der er brug for at der kun er én svarmulighed og checkbox hvis der er behov for flere svarmuligheder. Svarmulighederne skrives i kolonne F, som er beskrevet længere nede i vejledningen.
- **Calc:** Et Calculated Field bruges, hvis du ønsker REDCap skal lave en udregning for dig. Det kunne fx være udregning af alder ved indlæggelsestidspunktet.

E: Field Label

Her skrives spørgsmålet/det der ønskes besvaret af respondent eller indtaster. Vær opmærksom på, at REDCap ikke kan genkende Æ, Ø & Å, som vil være '?' ved filupload.

F: Choices, Calculations, OR Slider Labels

Hvis feltet er af typen 'Radio' & 'Dropdown' eller 'Checkbox' skrives svarmulighederne efter følgende syntaks: "0, Male | 1, Female".

Hvis dit felt er af typen 'Calculated field', er det her din udregning skrives.

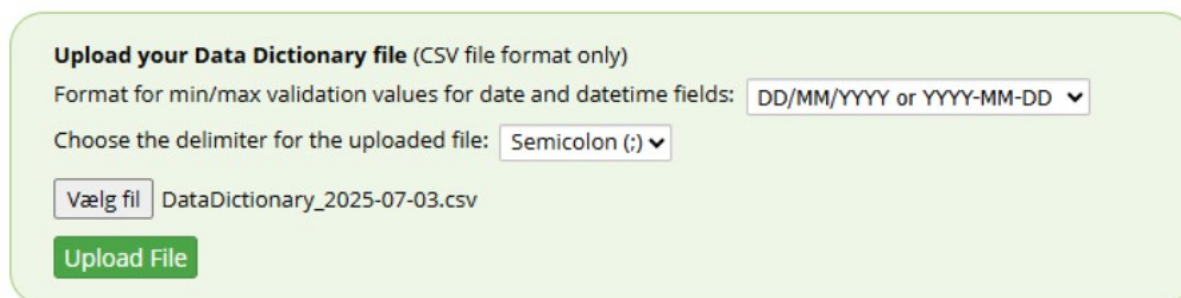
Hvis det felt er en slider, er det her du skal skrive de labels du ønsker der skal ses på din slider efter syntaksen 1 | 2 | 3.

Upload til REDCap

Når du har udfyldt din Data Dictionary fil, gemmer du den. Som udgangspunkt gemmer den danske udgave af excel filen som en semikolonsepareret csv-fil. Du kan vælge filtype, når du gemmer den ved at gå ind i "Gem som" (Se billede). Du skal huske filtypen, når du uploader din Data Dictionary i REDCap.



Du uploader din Data Dictionary på samme side, som du downloadede din fil, i Upload your Data Dictionary file i den grønne boks. Vælg dato- og tidsformat samt hvordan de csv-fil er separeret. Herefter vælger du din gemte Data Dictionary-fil og trykker "uploade file"



Du føres nu videre til en side, hvor der kan forekomme nogle advarsler. Står advarslerne i en rød boks kan data ikke uploades uden det ændres. Er advarslerne i en gul boks kan data godt uploades men REDCap anbefaler, man laver ændringer. Hvis der kun er en grøn boks, er der intet i vejen med data.

For at uploade data trykker du på Commit Changes i den blå boks

Are you ready to commit the changes to the project from the uploaded Data Dictionary?
(Click the button below to submit the changes.)

Commit Changes

[Cancel](#)

Bilag 1

Valideringstyper i REDCap

Validering	Hvad der skal skrives i kolonne H
CPR med bindestreg	cpr_med
CPR uden bindestreg	cpr_uden
CPR-nummer	cpr
Dato (D-M-Y)	date_dmy
Dato (M-D-Y)	date_mdy
Dato (Y-M-D)	date_ymd
Dato og tid (D-M-Y H:M)	datetime_dmy
Dato og tid (M-D-Y H:M)	datetime_mdy
Dato og tid (Y-M-D H:M)	datetime_mdy
Dato og tid med sekunder	datetime_seconds_dmy
Dato og tid med sekunder	datetime_seconds_mdy
Dato og tid med sekunder	datetime_seconds_ymd
Email	email
Heltal	integer
Tal	number
Tal med komma som decimalseparator og med 1 decimal	number_1dp_comma_decimal
Tal med punktum som decimalseparator og med 1 decimal	number_1dp
Tal med komma som decimalseparator og 2 decimaler	number_2dp_comma_decimal
Tal med punktum som decimalseparator og med 2 decimaler	number_2dp
Tal med komma som decimalseparator og 3 decimaler	number_3dp_comma_decimal
Tal med komma som decimalseparator	number_comma_decimal
RN-email	rnemail
Tidspunkt (HH:MM:SS)	time_hh_mm_ss
Tidspunkt (HH:MM)	time
Tidspunkt (MM:SS)	time_mm_ss