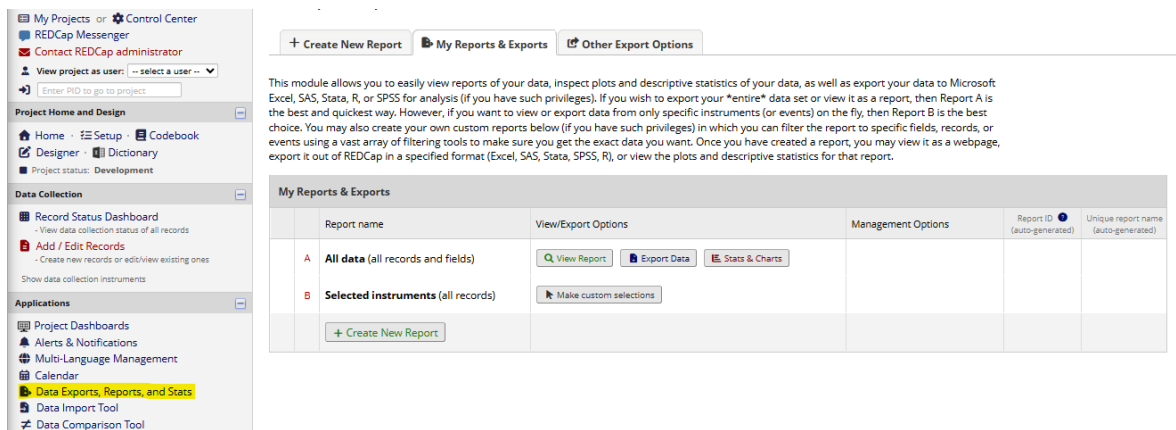


VEJLEDNING

Eksport af data fra REDCap

Hvis du skal eksportere data fra et projekt i REDCap, kan 'Data Exports, Reports, and Stats'-modulet benyttes, dette finder du i den grå projektmenu til venstre under 'Applications'.



The screenshot shows the REDCap interface. On the left is a sidebar with a menu. Under the 'Applications' section, 'Data Exports, Reports, and Stats' is highlighted. The main area shows the 'My Reports & Exports' module. At the top, there are tabs: '+ Create New Report', 'My Reports & Exports', and 'Other Export Options'. Below the tabs is a text block explaining the module's functionality. Below that is a table with the following structure:

	Report name	View/Export Options	Management Options	Report ID (auto-generated)	Unique report name (auto-generated)
A	All data (all records and fields)	View Report Export Data Stats & Charts			
B	Selected instruments (all records)	Make custom selections			
+ Create New Report					

Du kan enten vælge at eksportere alt data fra et projekt ved at vælge  ud for 'All data (all records and fields)' eller du kan vælge at lave en rapport med udvalgte instrumenter/felter, så du kun eksporterer de data, der er indtastet i de udvalgte instrumenter/felter.

Eksport af alt data

- Tryk på modulet  i menuen til venstre.
- For at eksportere alt data trykkes på , ud for 'All data (records and fields)'. Herefter åbnes et pop-up vindue, hvor du kan tage stilling til følgende indstillinger:
 - I den første kolonne skal du vælge, hvilket format du ønsker data eksporteret i. Der findes følgende muligheder:

Choose export format

- ☐  CSV / Microsoft Excel (raw data)
- ☐  CSV / Microsoft Excel (labels)
- ☐  SPSS Statistical Software
- ☐  SAS Statistical Software
- ☐  R Statistical Software
- ☐  Stata Statistical Software
- ☐  CDISC ODM (XML)

Hvis du vælger formatet til at være SPSS, SAS, R eller Stata har du mulighed for også at downloade kodefiler med.

- b. I den midterste kolonne skal du vælge om der er typer af felter, som du ønsker at sortere fra i forbindelse dataeksporten. På billedet nedenfor, kan du se hvilke typer af felter du kan vælge fra. Du kan eksempelvis fravælge at eksportere fritekstfelter eller felter du har givet et 'Identificer'-mærkat i forbindelse om opsætning af feltet.

De-identification options (optional)

The options below allow you to limit the amount of sensitive information that you are exporting out of the project. Check all that apply.

Known Identifiers:

- ☐ Remove All Identifier Fields (tagged in Data Dictionary)
- ☐ Hash the Record ID field (converts record name to an unrecognizable value)

Free-form text:

- ☐ Remove unvalidated Text fields (i.e. Text fields other than dates, numbers, etc.)
- ☐ Remove Notes/Essay box fields

Date and datetime fields:

- ☐ Remove all date and datetime fields
- OR —
- ☐ Shift all dates by value between 0 and 364 days (shifted amount determined by algorithm for each record)

[What is date shifting?](#)

[Deselect all options](#)

- c. I den sidste kolonne skal du først og fremmest vælge om du ønsker at eksportere 'Survey identifier' og 'Survey Timestamp'. Derudover skal du vælge hvordan du ønsker at få tomme felter vist, hvilket tegn du ønsker som CSV-separator samt om du ønsker decimaltal skal være separeret med komma eller punktum.

Additional export options

- ☒ Export survey identifier field and survey timestamp field(s)?

Advanced data formatting options

Export blank values for gray Form Status?

All Form Status fields with a gray status icon can be exported either as a blank value or as "0" (Incomplete). Hint: Blank values are recommended if the data will be imported back into REDCap, in which this preserves the gray status icons for all the imported records.

Export gray Form Status fields with value of "0" ▼

Set CSV delimiter character

Set the delimiter used to separate values in the CSV data file (only valid for CSV Raw Data and CSV Labels export formats):

; (semi-colon) ▼

Force all numbers into a specified decimal format?

You may choose to force all data values containing a decimal to have a specified decimal character (comma or period/full stop). This will be applied to all calculations and number-validated text values in the export file.

Use fields' native decimal format (default) ▼

NOTE: Your data formatting selections above will be remembered in the future and will be pre-selected upon your next export.

Export Data

- d. Når du har konfigureret din dataeksport, skal du trykke på Herefter vil du blive ledt videre til et nyt pop-up vindue, hvor du kan trykke på dette,



eller lignende ikon, alt efter hvilket format du eksportere data i og data vil nu blive downloadet til din computer. Husk at forskning- og kvalitetsdata skal opbevares på Q-drevet.

Eksport af specifik data/rapport

Hvis du ikke ønsker at eksportere alt data, men kun data fra specifikke instrumenter/felter, så har du mulighed for at oprette en rapport. Dette gøres ved at vælge '+ Create New Report' under 'Data Export, Reports and Stats'. Herefter gøres følgende:

1. Indsæt navnet på rapporten (Name of Report).

2. Vælg om rapporten skal være 'public'. Som udgangspunkt anbefaler vi ikke, at rapporter sættes til at være public, da rapporten ville kunne ses af alle, inklusive brugere som ikke har en REDCap-bruger, hvis de får fat i linket.
3. Indsæt en beskrivelse af projektet under 'Description'.
4. Under 'Step 1' skal du vælge om det er alle eller kun bestemte brugere på REDCap-projektet, der skal have adgang til rapporten. På samme måde, skal du også vælge om det er alle eller kun bestemte brugere, der skal have mulighed for at redigere rapporten.
5. Under 'Step 2', skal du vælge de felter du ønsker at inkludere i rapporten.
6. Under 'Step 3', kan du tilføje filtre til rapporten. Ved at indsætte filtre, gør du det muligt at filtrere i data, således rapporten f.eks. kun indeholder data, for de personer der har svaret "Ja" til et bestemt spørgsmål.
7. Under 'Step 4', kan du bestemme opstillingen af data.
8. Herefter trykkes på 'Save Report'

Rapporten vil nu være tilgængelig under 'Data Exports, Reports, and Stats' og man kan nu vælge 'Export Data' og følge samme trin som under 'Eksport af alt data'.

Eksporter back-up af projektet

Hvis du ønsker at downloade en backup af et helt projekt, kan dette gøres på følgende måde:

1. Tryk på 'Home'
2. Tryk på 'Other Functionality'
3. Find kassen med 'Copy or Back Up the Project'
4. Vælg enten 'Download metadata only (XML)' eller 'Download metadata & data (XML)'.

Hvis du vælger kun at downloade metadata, så gemmes projektets opsætning i en fil, og hvis du vælger at downloade metadata og data, så gemmes det indtastede data i projektet også, således at hele projektet med data kan genskabes. Vær opmærksom på, at hvis projektet downloades med indtastet data, så skal det opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning på Regionens Q-drev, der er dedikeret til Forsknings- og kvalitetsdata.

Log over ændringer i vejledningen

Version	Data udarbejdet/revideret	Årsag til ændring
1.0	04.11.2025	Oprettelse af vejledning