Vi få et nyt hospital – når vi flytter, er vi alle i samme båd

Hvad kan jeg/ vi gøre noget ved?

Planlæg det du mangler – eksekver det du kan – Spil kollegerne gode – Involver (rekruttering og fastholdelse) – vær bevidst om tale op/ tale ned. Samspil mellem ledelse og U-team – tværfagligt U-team

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Opmærksomhed på | Hjælpemidler | Noter |
| Båden  Funktioner og lokaler  Hvor  Størrelse | Patientflow  Lokaler til klinik –OP  Ambulatorium  Sengestuer og afdeling  Analysehal  Konference  Kontorpladser  Rum til vejledersamtaler  Undervisning  Forskning  Vagtværelser  Kan vi spise sammen  Basalt: min plads, p-plads, køleskab,  omklædning (også til studerende) kantine | Følg patienten  Voksdug  Telefoner  PC  Arbejdstilrettelæggelse  Videomuligheder |  |
| Vejret-  det uforudsete | Forsinkelser  Startvanskeligheder  Byggefejl og –sjusk  Økonomi og sparekrav  Kulturen – tænkehjernen på overarbejde- og de menneskelige faktorer | Information fra ledelsen  Tage med / ikke med  Prioritere og sikre uddannelsesoperationer og andre opgaver som er essentielle for udd. |  |
| Geografien  Det der er lige uden for  ’leverandører’ | Arbejde på flere matrikler  Stabilisere uddannelsen så alle matrikler  er robuste og uddannelsespotentialet kan udnyttes  Samarbejdspartneres placering  Øvrige samarbejdspartnere (AP, PKL)  Boliger til UL og studerende  Transport | Arbejdstilrettelæggelse  Videomuligheder/IT løsninger  Information til samarbejdspartnerne  Inviter dem ind til en rundvisning  Information til UL og stud. |  |
| Sikkerhed om bord | Hvilke roller kan trænes i flytteperioden  Når jeg min uddannelse?  Træne arbejdsgange – hvilke  Vagtarbejde  Vejlederkorps - faculty  Inklusion af UL og studerende i flytteopgaverne – (en plan – vi er OK)  Fællesskabet – konferencer, krydspunkter  Skab tryghed | Individuel uddannelsesplan  Kompetencetavler  Simulation  Årshjul  Actioncards  Arbejdsplan for UL og studerende  Åbenhed, information  Nyt uddannelsesprogram? |  |
| Mandskab | Søstærke??? Måske - Vær rummelig – accepter forskelligheder – giv tid  Antal – hvem- hvornår - skiftetider  Vejlederkompetencer i en flytteproces  Ledelsesopbakning  Forandringsproces og -ledelse  Nye arbejdsgange  Betjening af nye apparater/systemer | Reflektionsrum, før, under, efter  kalender med overblik  actioncards  Undervisning  Simulation  Træning inden  Tovholdere |  |
| Kompetencer | Hvad skal opnås i flytteperioden  Hvilke roller kan bringes i spil  Nedlukning/pausering af funktioner  Gradvis indfasning af funktioner | Uddannelsesprogram  Kompetencetavler  Med i flytteprocessen  Tovholdere  Flytte-årshjul  Plan B med alternativer  Struktur for supervision |  |
| Opgaverne om bord | Nye samarbejder  Sengekryds – samarbejde og uddannelses- opgaver  Supervision- og feedback  Kompetencevurdering  Nyt sammenlignet med nu  Ændringer  Ambulatoriesamarbejder  Analysehal | Afklaring og overblik  Drejebog  Årshjul  Arbejdstilrettelæggelse |  |