Vi få et nyt hospital – når vi flytter, er vi alle i samme båd

Hvad kan jeg/ vi gøre noget ved?

Planlæg det du mangler – eksekver det du kan – Spil kollegerne gode – Involver (rekruttering og fastholdelse) – vær bevidst om tale op/ tale ned. Samspil mellem ledelse og U-team – tværfagligt U-team

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Opmærksomhed på | Hjælpemidler | Noter |
| BådenFunktioner og lokalerHvorStørrelse | PatientflowLokaler til klinik –OP Ambulatorium Sengestuer og afdeling AnalysehalKonferenceKontorpladserRum til vejledersamtalerUndervisningForskningVagtværelserKan vi spise sammenBasalt: min plads, p-plads, køleskab, omklædning (også til studerende) kantine | Følg patienten VoksdugTelefonerPCArbejdstilrettelæggelseVideomuligheder |  |
| Vejret-det uforudsete | ForsinkelserStartvanskelighederByggefejl og –sjuskØkonomi og sparekravKulturen – tænkehjernen på overarbejde- og de menneskelige faktorer | Information fra ledelsenTage med / ikke medPrioritere og sikre uddannelsesoperationer og andre opgaver som er essentielle for udd. |  |
| GeografienDet der er lige uden for ’leverandører’ | Arbejde på flere matriklerStabilisere uddannelsen så alle matriklerer robuste og uddannelsespotentialet kan udnyttesSamarbejdspartneres placeringØvrige samarbejdspartnere (AP, PKL)Boliger til UL og studerendeTransport | ArbejdstilrettelæggelseVideomuligheder/IT løsningerInformation til samarbejdspartnerneInviter dem ind til en rundvisningInformation til UL og stud.  |  |
| Sikkerhed om bord | Hvilke roller kan trænes i flytteperiodenNår jeg min uddannelse?Træne arbejdsgange – hvilkeVagtarbejdeVejlederkorps - facultyInklusion af UL og studerende i flytteopgaverne – (en plan – vi er OK)Fællesskabet – konferencer, krydspunkterSkab tryghed | Individuel uddannelsesplanKompetencetavlerSimulationÅrshjulActioncardsArbejdsplan for UL og studerendeÅbenhed, informationNyt uddannelsesprogram? |  |
| Mandskab | Søstærke??? Måske - Vær rummelig – accepter forskelligheder – giv tidAntal – hvem- hvornår - skiftetiderVejlederkompetencer i en flytteprocesLedelsesopbakningForandringsproces og -ledelseNye arbejdsgangeBetjening af nye apparater/systemer | Reflektionsrum, før, under, efterkalender med overblikactioncardsUndervisningSimulationTræning indenTovholdere |  |
| Kompetencer | Hvad skal opnås i flytteperiodenHvilke roller kan bringes i spilNedlukning/pausering af funktionerGradvis indfasning af funktioner | UddannelsesprogramKompetencetavlerMed i flytteprocessenTovholdereFlytte-årshjulPlan B med alternativerStruktur for supervision |  |
| Opgaverne om bord | Nye samarbejder Sengekryds – samarbejde og uddannelses- opgaverSupervision- og feedbackKompetencevurderingNyt sammenlignet med nuÆndringerAmbulatoriesamarbejderAnalysehal | Afklaring og overblikDrejebogÅrshjulArbejdstilrettelæggelse |  |