**Flytteplaner for uddannelse**

**Vi skal være professionelle uddannere under og efter flytningen.**

**Hvordan kan målene for uddannelse nås i NAU?**

**Til afklaring inden vi flytter:**

**Sengekryds:**

Bemanding og samarbejde

Afvikling af stuegange i dagtid og i vagt

Forstuegang/ efterstuegang

Hvordan gives vejledning, supervision og feedback samt kompetencevurdering?

Dokumentation

**Udefunktion/ funktion på to matrikler:**

Antal dage og med hvor mange læger.

Evt. koncentrere funktionen så flere er af sted færre dage og inkluderer uddannelse og UL

**Ambulatorier:**

Hvilke former for ambulatorier kommer der til at køre? Personale hertil.

Færre stuer og plads til uddannelse både LVU og stud.med.?

**OP:**

Hvordan er nedlukningen før under og efter flytningen

Tænk over en plan B hvis nu der sker uforudsete ting

**Teams:**

Samarbejde – er det de samme eller nye – deltagere

**Skærmplads/kontor:**

Hvordan løses trængslen med god planlægning

**Vejledersamtaler:**

Hvor og hvordan kan de afvikles så der er ro og plads til at være alene med vejlederen?

**Tekniske færdigheder:**

Kommer der nye procedurer som skal læres eller er der nogen som afskaffes, som er en del af målbeskrivelsen.

**Inddragelse i flytteprocessen:**

Hvad kan de, uddannelseslægerne/ stud.med.’erne, deltage i?

Hvad kan de evt. være tovholdere på?

**Nye samarbejder i NAU:**

Introduktion til ændringer i forhold til nuværende.