

## **VEJLEDERSAMTALERNE**

Vejledersamtalerne er uddannelseslægens udviklingssamtale. Det er vigtigt, at de er strukturerede og fokuserede. Det er hovedvejleders opgave at sikre dette, men begge skal bidrage til, at samtalen bliver meningsfyldt, og til at der kommer specifikke konkrete og realistiske mål og opgaver i den individuelle uddannelsesplan. I forbindelse med vejledningssamtaler er det vigtigt også at give karrierevejledning - se evt. Karriereværket som findes på Lægers Uddannelsesforum.

Aalborg Universitetshospital tilbyder en fælles skabelon til disse samtaler, som findes elektronisk på Lægers Uddannelsesforum. Der kan være lokale justeringer, så kontakt derfor afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge ved ansættelse.

Uddannelsesplanen og de efterfølgende justerede planer skal sendes i kopi til hovedvejleder og uddannelsesansvarlige overlæge efter hver samtale. Det er uddannelseslægens ansvar, at den individuelle uddannelsesplan nedskrives og videresendes, enten i papirkopi eller elektronisk kopi.

### **Introduktionssamtalen**

Denne samtale afholdes for at afdække uddannelseslægens faglige baggrund samt for at aftale den individuelle uddannelsesplan for forløbet. Der afholdes introduktionssamtale mellem uddannelseslægen og hovedvejleder senest 2 uger efter ansættelse. Begge forbereder sig inden; se uddannelsesprogram for stillingen samt evt. målbeskrivelsen.

### **Justeringssamtalen**

Her gøres status over, hvordan det går, og om det går som forventet. I samtalen justeres den individuelle uddannelsesplan, så det sikres, at målene nås. Begge bør forberede sig inden, finde den sidste individuelle uddannelsesplan og uddannelsesprogrammet frem og læse dem mm.

Hvis forløbet ikke går som planlagt, skal den uddannelsesansvarlige overlæge involveres i den videre planlægning.

### **Slutsamtalen**

Denne samtale afholdes som en opsamling på uddannelsesforløbet. Der gøres status for uddannelseslægens udvikling på faglige, organisatoriske og personlige kompetencer. Det sikres, at alle papirer er udfyldt, som de skal. Hvis der er afvigelser, involveres den uddannelsesansvarlige overlæge.

Der skal også gøres status over de rammer, der har været givet fra afdelingen i en evaluering af afdelingen via uddannelseslæge.dk. Hvis uddannelseslægen ønsker det, kan evalueringen inddrages i samtalen. Som minimum skal kvittering for udfyldt evaluering i uddannelseslæge.dk fremvises, da det er vigtigt for afdelingen at få den feedback.

Det udfyldte slutsamtalskema skal kunne fungere som den "røde tråd" til introduktionssamtalen ved den efterfølgende ansættelse, og samtalen skal give uddannelseslægen anledning til refleksion over hele forløbet.