

Justeringsamtale nr:	Dato:
----------------------	-------

Navn	Fødselsdato
Stilling	Ansættelsesperiode

STATUS OG JUSTERING AF UDDANNELSESPLAN

FOR HVERT OMRÅDE:

1. Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb?
2. Er planlagt læring og dokumentation opnået (*gennemgang af logbog og portefølje*)
3. Hvad er dine nye/kommende udviklings/kompetencemål?

Faglige kompetencer

1. Medicinsk ekspert/lægefaglig - faglig udvikling, ændrede indsatsområder/nye mål, logbog

Teoretisk:

Klinisk: (*målliste fra udd.program separat*)

Kurser/kongresser: (*er obligatoriske kurser gennemført/tilmeldt?*)

2. Sundhedsfremmer

(*Hvilke grupper? emner/mål? hvordan trænes mål? evaluering?*)

* Skemaet er opbygget mhp. at skabe flow i samtalen. Lægerollernes opbygning og indbydes relation er nærmere beskrevet i rapporten om "De Syv Lægeroller" udgivet af SST, 2013. Bemærk, at kompetencer er beskrevet på tre niveauer ift. individ (nære team), organisation og samfund – og relateres til lægelige arbejdsituationer.

Faglige kompetencer – fortsat

3. Akademiker/forsker og underviser

Status forskningstræning: *(følges plan? nye mål?, plan medbringes)*

Vejlederfunktion: *(får du supervision som vejleder, kompetencevurdering?)*

Undervisningsopgaver: *(status, følges plan, skal den ændres? får du feedback på din undervisning?)*

Organisation - Ledelse - Administration

4. Leder/administrator/organisator

(hvilke opgaver har du haft, hvilke nye opgaver/mål, inddrag 360 graders handleplan?)

5. Samarbejder

(inddrag 360 graders handleplan, udfordringer, nye mål?)

Personlige kompetencer

6. Kommunikator

(skriftlig kommunikation, plan for superviserende samtaler, inddrag 360 graders handleplan)

Personlige kompetencer – fortsat

7. Professionel - adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer

(er der etiske, personlige udfordringer, der kræver ny indsats? inddrag 360 graders handleplan)

360 graders evaluering er gennemført (dato):

- er planlagt (dato):

Logbog og portefølje gennemgået,
er aftalte kompetencemål godkendt?

Ja

Nej

Hvis nej kontaktes uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder

Opdatering af karriereplaner:

Nye mål:

OPSAMLING - Yngre lægers opgaver:

OPSAMLING - Vejleders opgaver:

Vigtigste problemer/udfordringer:

Forventes forløbet godkendt:

Ja

Nej

Hvis nej orienteres uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder

Næste samtale planlagt til:

Dato:

udd. læge

vejleder

udd. ansvarlig overlæge

Kopi til: uddannelseslæge, vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge