

Notat

Postgraduat Uddannelse

PROCEDURE FOR INSPEKTORBESØG

Inspektormødet kommer i stand ved, at afdelingen selv anmoder om besøg, eller ved at Sundhedsstyrelsen anmelder dato for besøg/genbesøg.

Ved Aalborg Universitetshospital **deltager den uddannelseskoordinerende overlæge** i alle inspektormøder for at sætte fokus på, hvad hospitalet gør på uddannelsesområdet på overordnet plan. Den uddannelseskoordinerende overlæge og vicedirektøren er repræsentanter for Hospitalsledelsen, såfremt den lægefaglige direktør ikke deltager.

Sdr. Skovvej 15
9000 Aalborg

Uddannelseskoordinerende
overlæger
Anja Kirstein
anja.kirstein@rn.dk
&
Trine Guldborg
t.guldborg@rn.dk

29. juni 2023

Overordnet om inspektorbesøget

- Uddannelsesgivende afdelinger besøges mindst hvert 4. år
- Afdelinger, hvor uddannelsen har behov for forbedring, besøges oftere
- Besøget foretages af minimum to inspektorer
- Afdelingen udarbejder på forhånd en selvevalueringsrapport
- Inspektorerne gennemfører interviews med relevante faggrupper
- Uddannelsesmæssige procedurer og rutiner analyseres
- Der udarbejdes en rapport med forslag til indsatsområder
- Negative inspektorevalueringer kan få konsekvenser for uddannelsesfunktionen

Før besøget skal afdelingen:

- Aftale **kontaktperson** for inspektorerne (cheflæge eller uddannelsesansvarlig overlæge)
- Invitere relevante **interne parter**, herunder
 - Den uddannelseskoordinerende overlæge og lægefaglig direktør
 - Vicedirektør
 - Oversygeplejerske
 - Cheflæge
 - Afdelingens læger inkl. skemalægger
 - Andre samarbejdspartnere, der skal deltage
- Man opfordres til at rådføre sig med den uddannelseskoordinerende overlæge i planlægningen og inden udarbejdelse af selvevalueringsrapport
- Udarbejde en **selvevalueringsrapport** inden besøget, der afleveres senest 6 uger inden besøget. Den uddannelsesansvarlige overlæge er ansvarlig for at udfylde og videresende selvevalueringsrapporten til Sundhedsstyrelsen (uden bilag) og til inspektorerne sammen med følgende bilag:
 - Uddannelseslægenes slutevalueringer af uddannelsesstedets uddannelsesfunktioner for det seneste år
 - Eksempel på afdelingens uddannelsesprogrammer
 - Eksempler på uddannelsesplaner for uddannelseslæger
 - Eksempel på introduktionsprogram
 - Sørge for lokale til brug ved besøget med plads til 8-10 personer
 - Bestille forplejning til inspektorerne:
 - Kaffe/the/vand ad libitum i løbet af dagen
 - Frokost

Bemærk! Det er vigtigt for udbyttet af inspektorbesøget, at der i arbejdstilrettelæggelsen tages hensyn til, at flest muligt kan deltage i besøget, med udgangspunkt i programmet.

Efter besøget skal afdelingen:

- Afdelingen og Hospitalsledelsen er forpligtet til at følge op på de indgåede aftaler i inspektorrapporten omkring indsatsområderne.
- Den uddannelseskoordinerende overlæge inddrages, såfremt inspektorrapporten giver anledning til uddannelsesmæssige justeringer.