

Uddannelsesansvarlige overlæge, Hovedvejleder og Daglig kliniske vejledere

| <i>Funktionsområder</i> | Uddannelsesansvarlig overlæge | Hovedvejleder (en udpeget) | Daglig klinisk vejleder (flere personer) |
|---|--|--|---|
| <i>Uddannelsesprogram</i> | - Sikrer at der forefindes uddannelsesprogrammer for afdelingens typer af uddannelsesstillinger | - Sætter sig grundigt ind i uddannelsesprogrammet for det gældende uddannelsesforløb | |
| <i>Uddannelsesplan</i> | - Sikrer at der bliver udarbejdet en uddannelsesplan til den uddannelsessøgende - Planlægger fokuserede ophold og sikrer gennemførelsen af dem - Sikrer videreførelse af den uddannelsesmæssige status ved skift af hovedvejledere i uddannelsesforløbet | - Udarbejder sammen med den uddannelsessøgende en uddannelsesplan for forløbet i afdelingen - Sikrer at uddannelsesplanen bliver gennemført - Sikrer løbende justering af uddannelsesplanen - Informerer daglige kliniske vejledere om uddannelsesplanen | - Er forpligtiget til at holde sig orienteret om uddannelsesplaner for afdelingens uddannelsessøgende læger |
| <i>Introduktionsprogram</i> | - Sikrer program for introduktion i afdelingen | - Er ansvarlig for at programmet for introduktion i afdelingen bliver gennemført | - Deltager i gennemførelse af program for introduktion i afdelingen |
| <i>Klinisk vejledning</i> | - Sikrer at enhver uddannelsessøgende tildeles en hovedvejleder - Engagerer og instruerer daglige kliniske vejledere - Sikrer hovedvejleders og daglige kliniske vejleders arbejdsopgaver ved den ledende overlæge - Deltager i håndteringen af u hensigtsmæssige uddannelsesforløb - Engagerer og instruerer daglige kliniske vejledere | - Anvender sammen med den uddannelsessøgende i fornødent omfang pædagogiske redskaber, fx ugentlig/månedlig læringskontrakter. - Evt. uddelegeres opgaven. - Yder daglig klinisk vejledning og giver feed back - Gennemfører fortløbende vejledersamtaler - Inddrager den uddannelsesansvarlige overlæge i u hensigtsmæssige uddannelsesforløb | - Anvender, efter delegering, sammen med den uddannelsessøgende i fornødent omfang pædagogiske redskaber, fx ugentlig/månedlig læringskontrakter - Yder daglig klinisk vejledning og giver feed back |
| <i>Evaluering af den uddannelsessøgende</i> | - Sikrer at opnåede kompetencer bliver attesteret | - Evaluerer enkelte kompetencer - Attesterer at de til uddannelsesforløbet svarende kompetencer er opnået | - Evaluerer efter delegering enkelte kompetencer eller delkompetencer og rapporterer til hovedvejleder |
| <i>Evaluering af uddannelsen</i> | - Sikrer at evaluering af uddannelsen udføres - Giver afdelingen feed back, iværksætter og gennemfører kvalitetsudviklingsarbejde | | |