

Information til mødeledere af 3-timersmødet 2026

Opgaven som mødeleder

Jeres opgave som mødeledere er at sørge for, at mødedeltagerne holder fokus på, hvordan de kan være med til at udvikle kvaliteten af speciallægeuddannelsen – og i fællesskab bidrage med konstruktive ideer til, hvad de selv som uddannelseslæger, afdelingsledelsen, de uddannelsesansvarlige overlæger, de kliniske vejledere, lægerne i afdelingen samt hospitalet kan gøre for til stadighed at forbedre uddannelsen. Derudover skal der følges op på initiativerne fra 2025.

Udgangspunktet for 3-timersmøderne skal være mødedeltagerenes positive oplevelser, da intentionen bag metoden er, at ændringer foretages på baggrund af noget aktuelt fungerende.

Invitation til 3-timersmødet

I invitationen til 3-timersmødet bedes I opfordre mødedeltagerne til på forhånd at reflektere over tre gode oplevelser og tre mindre gode oplevelser fra det seneste år. Det er en central forberedelse, hvor mødedeltagerne inden mødet gør sig nogle selvstændige refleksioner om, hvordan de kan bidrage til udvikling.

Vi pointerer, at mødet er relevant for alle uddannelseslæger.

I de afdelinger, som kun har en enkelt/få uddannelseslæger, opfordres man til at gennemgå skemaerne og notere handlingsplaner i de dertil indrettede skemaer - og sende dem ind ligesom de øvrige afdelinger. Alternativt er der gode erfaringer med at deltage i 3-timersmødet i en anden lignende afdeling – og derved få ideer til handleplanen i egen afdeling.

Koncept for 3-timersmødet

I skal indlede 3-timersmødet med i fællesskab at diskutere, hvilken udvikling der er sket siden sidste 3-timersmøde. Tag udgangspunkt i de konkrete initiativer fra uddannelseslægerenes handlingsplan fra sidste møde:

- Er initiativerne iværksat?
- Havde de den ønskede effekt?
- Er der nogen initiativer, der endnu ikke er iværksat og hvorfor?
- Og er de stadig relevante?

I skal til dette formål medbringe uddannelseslægerenes handlingsplan, der blev udarbejdet på 3-timersmødet i jeres afdeling i 2025 (kopi af afdelingens handlingsplaner kan rekvireres på l.hoelgaard@rn.dk, hvis I mangler dem).

Det øvrige program for 3-timersmødets forløb frem mod årets handleplan fra uddannelseslægerne fremgår af materiale og instruktion, der blev givet på informationsmødet tirsdag den 27. januar 2026. Det kan findes på hjemmesiden: <https://aalborguh.rn.dk/luf>.

Årets emne er frit

Der skal være fokus på, hvad der kan gøre speciallægeuddannelsen ved Aalborg Universitetshospital endnu bedre - og på initiativer, der kan gøre en forskel i den kliniske hverdag. Og netop i år, hvor mange afdelinger flytter, kan mødet bruges til at sikre fortsat fokus på, at der leveres god lægelig videreuddannelse.

Efter mødet

Som mødeledere er I ansvarlige for, at uddannelseslægerenes handlingsplan fremsendes **umiddelbart efter mødet og senest 4. maj** til både uddannelsesledelsen i afdelingen og de uddannelseskoordinerende overlæger for speciallægeuddannelsen via l.hoelgaard@rn.dk.

Dette sker elektronisk via følgende online skema:

- 3TM Uddannelseslægenes indberetning
(indeholder status siden sidst, gruppeark, uddannelseslægenes handlingsplan)

De elektroniske online skemaer til indberetning får I på mail og kan ellers findes på <https://aalborguh.rn.dk/luf>

Dialog med seniore kolleger og handlingsplan

3-timersmødet skal følges op af et møde, hvor initiativer og handleplan diskuteres i et større forum med de seniore læger – ideelt set ved det efterfølgende tirsdags-morgenmøde i afdelingen.

Derefter udarbejdes en kommenteret handlingsplan af den uddannelsesansvarlige overlæge, den uddannelseskoordinerende yngre læge og cheflægen – og denne sendes elektronisk via følgende online skema:

- 3TM Uddannelsesledelsens kommenterede handlingsplan - fremsendes af den uddannelsesansvarlige overlæge

Vær venligst opmærksom på, at status siden sidst, uddannelseslægenes handlingsplan samt kommenteret handlingsplan vil blive lagt på Intranettet som et idékatalog samtidig med 3-timersrapporten som inspiration til andre afdelinger.

Yderligere informationer

I er velkomne til at kontakte uddannelseskoordinerende overlæge Trine Guldberg eller specialkonsulent Lotte Hoelgaard, hvis I har spørgsmål. Vi hører også gerne fra jer, når I har afholdt 3-timersmødet, om mødets forløb og om jeres erfaringer med rollen som mødeleder.

Alt relevant materiale til 3-timersmøderne finder I på: <https://aalborguh.rn.dk/For-sundhedsfaglige/Uddannelse/Laegers-Uddannelsesforum-LUF/3-timersmoeder>

- Brev fra Hospitalsledelsen
- Instruktion til mødeledere
- Program samt instruktioner i Power Point til afholdelse af mødet
- Vejledende tider til mødepunkterne
- Skabeloner til indberetning af mødet

På hjemmesiden kan I også se 3-timersrapporterne fra de tidligere år.