# Uddannelseslægernes indberetning og handlingsplan

**Tilbagemelding vedr. 3-timersmøder 2024**

I er som mødeledere ansvarlige for at sende status siden sidst, gruppeark og uddannelseslægernes handlingsplan umiddelbart efter mødet til uddannelsesledelsen (cheflæge og UAO) – samt til Enheden for Postgraduat Uddannelse **på mail til** **l.hoelgaard@rn.dk****.**

Husk at gemme det lokalt på eget drev.

**Deadline for indsendelse af formularen er umiddelbart efter mødet eller *senest 3. maj 2024***

Har du eventuelle spørgsmål til processen, kan du henvende dig til specialkonsulent Lotte Hoelgaard Christensen på l.hoelgaard@rn.dk.

|  |
| --- |
| **Afdeling:** |
|   |
| **Navn på mødeleder:** |
|   |
| **Mødeleders email-adresse:** |
|   |

# Status siden sidst

*Beskriv status for de konkrete initiativer fra* ***uddannelseslægernes handlingsplan****, der er iværksat på baggrund af sidste års møde. Initiativet skal gengives, som det var beskrevet året før for at gøre det nemt for læseren at forstå, hvad initiativet gik ud på.*

 *Angiv, om initiativerne havde den ønskede effekt. Hvis initiativer endnu ikke er iværksat, angives årsagen, og om initiativet stadig er relevant.*

|  |
| --- |
| Fuldt implementerede initiativer: |
| 1.2.3. |

|  |
| --- |
| Delvist implementerede initiativer: |
| 1.2.3. |

|  |
| --- |
| Ej implementerede initiativer – beskriv årsag/barrierer: |
| 1.2.3. |

# Gruppeark (ved flere samles de til ét)

*Det er vigtigt, at stilling og vagtlag udfyldes for deltagerne ved mødet*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gruppemedlemmernes ansættelseskategorier:**(Angiv antal ud for hver kategori) | **Vagtlag:**(Antal i hver kategori) |
| Klinisk basisuddannelse: |   | Forvagt |   |
| Introduktion: |   | Mellemvagt |   |
| Hoveduddannelse: |   | Bagvagt |   |
| Almen praksis blok: |   |  |  |
| Anden ansættelseskategori (skriv hvad): |   |  |  |

*Nedskriv gruppernes gode og mindre gode oplevelser samt gruppernes forslag til ændringer og de mulige effekter, I forventer at få heraf.*

|  |
| --- |
| **Gode oplevelser:** |
|   |

|  |
| --- |
| **Mindre gode oplevelser:** |
|   |

|  |
| --- |
| **Gruppernes forslag til forbedringer og mulig effekt:** |
|   |

# Uddannelseslægernes handlingsplan

*Her besluttes i plenum, hvilke forslag, der skal arbejdes videre med. Sørg for at prioritere, så I ikke sætter mere i værk, end I kan få tid til at arbejde med – og max 5 initiativer. Vær opmærksom på, hvad YL selv kan gøre for, at det konkrete initiativ lykkes.*

*Bemærk, at tovholder ikke nødvendigvis skal være udførende på initiativet, men sørge for at følge op på progressionen.*

**forslag 1**

|  |
| --- |
| Det konkrete initiativ: |
|   |
| Hvornår: |
|   |
| Tovholder: |
|   |
| Hvem skal involveres: |
|   |

**forslag 2**

|  |
| --- |
| Det konkrete initiativ: |
|   |
| Hvornår: |
|   |
| Tovholder: |
|   |
| Hvem skal involveres: |
|   |

**Forslag 3**

|  |
| --- |
| Det konkrete initiativ: |
|   |
| Hvornår: |
|   |
| Tovholder: |
|   |
| Hvem skal involveres: |
|   |

**Forslag 4**

|  |
| --- |
| Det konkrete initiativ: |
|   |
| Hvornår: |
|   |
| Tovholder: |
|   |
| Hvem skal involveres: |
|   |

**Forslag 5**

|  |
| --- |
| Det konkrete initiativ: |
|   |
| Hvornår: |
|   |
| Tovholder: |
|   |
| Hvem skal involveres: |
|   |