



AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL

Vejledning til Hospitalspraktik i Thisted

Erhvervspraktikken til elever i 9. og 10. klasse



AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL
– i gode hænder

INDHOLD

1 Præsentation af tilbuddet	3
2 Om hospitalet	4
3 Hospitalspraktiktilbuddet	5
3.1 Ugeprogram	6
4 Praktiske oplysninger	8
4.1 Forventninger til dig som erhvervspraktikant	8
4.2 Tavshedspligt	8
4.3 Hygiejne	8
4.4 Uniformshygiejne.....	8
4.5 Håndhygiejne	9
4.6 Sikkerhed	9
4.7 Professionel optræden	9
4.8 Gældende personalepolitikker	10
4.9 Tobakspolitikken.....	10
4.10 Duftpolitik.....	10
4.11 Hvis du bliver syg under praktikopholdet	10
5 Præsentation af faggrupper	11
5.1 Bioanalytiker	11
5.2 Diætist	11
5.3 Ergoterapeut.....	11
5.4 Ernæringsassistent.....	11
5.5 Fysioterapeut.....	11
5.6 Læge	12
5.7 Lægeseekretær/ sundhedsadministrativ koordinator	12
5.8 Portør	12
5.9 Radiograf.....	12
5.10 Social- og sundhedsassistent	12
5.11 Socialrådgiver.....	12
5.12 Sygeplejerske.....	13

1 Præsentation af tilbuddet

Aalborg Universitetshospital har tradition for at modtage erhvervspraktikanter i forskellige dele af de fagområder, som er beskæftiget ved hospitalet. Det er en prioriteret opgave for hospitalet, da vi vægter det højt at være med til at understøtte jeres muligheder for at vælge rigtigt i fremtiden for netop jeres karrierevej. Derfor vil vi gerne give jer så bredt et indblik i hverdagen på et hospital som muligt, så jeres fremtidige valg af uddannelse kan foregå på så reflekteret et grundlag som muligt.

Dermed ønsker vi at I får et bredt indtryk af, hvordan hverdagen på et hospital fungerer, og dermed også hvordan det kan være at arbejde indenfor sundhedsvæsenet.

2 Om hospitalet

Aalborg Universitetshospital er det største hospital i Region Nordjylland. Det består af matriklerne Aalborg nord og syd, Hobro, Farsø og Thisted.

Det er Regionsrådet, der beslutter rammerne for hospitalets virke og budget. Aalborg Universitetshospital er en stor arbejdsplads.

Hospitalets postadresse og telefon

Aalborg Universitetshospital, Thisted

Højtoftevej 2
7700 Thisted
97 65 00 00

Kontakt:

Uddannelseskonsulent Tina Marie Aarup
Mail: tma@rn.dk
Tlf.: 29 39 41 71

3 Hospitalspraktiktilbuddet

Aalborg Universitetshospital, Thisted tilbyder erhvervspraktik hvert år i uge 48, hvor der vil være plads til 12 elever, som udvælges efter den motiverede ansøgning.

Når du kommer i din hospitalspraktik, vil du møde forskellige faggrupper.

Du vil blive præsenteret for et helt konkret ugeprogram. Det er tanken at alle erhvervspraktikanter følges ad i makkerpar i de dage, hvor I er ude hos de enkelte faggrupper. Således I altid har en at kunne finde rundt sammen med.

Eksempel på program fra 2022. Der kan forekomme ændringer ift. programmet for 2023

3.1 Ugeprogram

Mandag 28. november	Emne	Underviser/kontaktperson
Kl. 09.00 – 12.00 Mødelokale 2+3 Thylandsvej 37, 7700 Thisted	Velkomst m. brød med ost og marmelade, kaffe/te og juice Præsentation af ugen Mød din makker Hvordan møder man andre mennesker på arbejdsmarkedet? Tavshedspligt – hvad betyder det? Hygiejne-håndhygiejne Uniformhygiejne Evt. spørgsmål.	Tina Marie Aarup Uddannelseskonsulent Kl. 11.30 serveres en sandwich og en sodavand
Kl. 12.00 - 13.00	Hvad laver en hospitalspræst?	Marielouise Hospitalspræst
KL.13.00 -14.30	Rundvisning i Radiologisk afsnit	Tina Marie Aarup
Tirsdag 29. november		
Kl.: se din rute - 15.00	Fokuseret besøg i afsnit med patienter. To og to (makkerpar) med tildelt fagperson	Tina Marie Aarup Uddannelseskonsulent
Onsdag 30. november		
Kl.: se din rute - 15.00	Fokuseret besøg i afsnit med patienter. To og to (makkerpar) med tildelt fagperson.	Tina Marie Aarup Uddannelseskonsulent

Torsdag 1. december		
Kl.: se din rute - 12.00	Fokuseret besøg i afsnit med patienter. To og to (makkerpar) med tildelt fagperson.	Tina Marie Aarup Uddannelseskonsulent
12.00-15.00 Thy-Sim i Akutmodtagelsen	Fokus på patientforløb i Akutmodtagelsen: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad er Akutmodtagelsen - Patientmodtagelse - Skadestuen Simulationsværksted – Prøv selv at være patient. Praktiske øvelser: Medicindosering, forbindskift, at give indsprøjtning.	Kirsten Vinther Udviklingssygeplejerske
Fredag 2. december		
Kl. 09.00 – 12.00 UCN Lerpyttervej 43, 7700 Thisted	Den teoretiske del af sygeplejerskeuddannelsen. Velkomst og rundvisning Møde med sygeplejestuderene på 1. semester Deltagelse i en lektion på 1. semester Deltagelse i blodsuktermåling Sandwich i kantinen	Gitte, Mona og Birgitte Underviser
	Afslutning Aflevere evalueringsskema og evaluering af ugen.	Tina Marie Aarup Uddannelseskonsulent

4 Praktiske oplysninger

Som erhvervspraktikant kan der være opgaver og situationer i den hverdag du vil møde, som du ikke vil kunne deltage i af forskellige årsager. Her vil din kontaktperson eller de fagpersoner du følges med på dagen være behjælpelige med alternativer til disse situationer. Du kan ligeledes altid spørge dem til råds, hvis der er noget du er i tvivl om eller bare gerne vil vide.

4.1 Forventninger til dig som erhvervspraktikant

Vi forventer at du overholder gældende regler og retningslinjer vedrørende tavshedspligt, hygiejne, sikkerhed og professionel optræden, som vi vil fortælle dig om den første dag i erhvervspraktikugen. Desuden forventer vi at du har forberedt dig til praktikopholdet, og har tænkt over hvad du gerne vil have ud af praktikopholdet.

4.2 Tavshedspligt

For alle medarbejdere – herunder elever/ studerende/ erhvervspraktikanter – er der tavshedspligt om alle forhold som man bliver bekendt med omkring patienternes indlæggelse, sygdom og behandling, samt patienternes personlige og private oplysninger i almindelighed.

Tavshedspligten gælder såvel indenfor som udenfor hospitalet til evig tid. Specielt henledes opmærksomheden på forsigtighed ved samtaler udenfor hospitalet, i offentlige transportmidler og lignende, men også elevatorer og andre steder på hospitalet, hvor udenforstående kan høre samtalen.

I erhvervspraktikken er der ikke selvstændig adgang til patientdatasystemer, men praktikanten vil via rapporter, konferencer og almindelig samtale få viden om patientdata. Derfor er det vigtigt at understrege, at tavshedspligten er gældende under alle forhold. Der skal ydermere skrives under på en tavshedserklæring inden første dag med en faggruppe.

4.3 Hygiejne

Alle ansatte/ elever/ studerende/ erhvervspraktikanter på Aalborg Universitetshospital, Thisted har et fælles medansvar for at opretholde en god hygiejne på hospitalet. Derfor vil I bl.a. den første dag blive præsenteret for håndhygiejne og få viden om hospitalsinfektioner.

4.4 Uniformshygiejne

Alle ansatte – undtaget personale med overvejende administrative funktioner – bærer en arbejdsdragt, som er udleveret af hospitalet og som vaskes af regionsvaskeriet. Studerende og elever i praktik på hospitalet bærer faggruppens arbejdsdragt. Derfor udleveres der uniform til brug under praktikopholdet. Du skal selv medbringe praktisk og rent fodtøj, som du kan gå i en hel dag og som ikke "larmer" når du går. Arbejdsdragten må kun bæres på hospitalets område.

Korrekt anvendelse af arbejdsbeklædningen er vigtig for at hindre smittespredning fra patient til personale og omvendt, samt fra privat bolig til hospital og omvendt. Det er derfor vigtigt med en ren arbejdsdragt hver dag, samt at skifte ved uheld.

Der må ikke bæres langærmede trøjer/ bluser under de kortærmede kitler. Tøjet skiftes i det anviste rum, og den beskidte arbejdsdragt efterlades i den anviste snavsekurv – husk at tømme lommerne inden.

Når arbejdsdragten bæres, skal den være lukket. Ved brug af hovedtørklæde skal det samles med en nål under hagen, og snipper placeres indenfor arbejdsbeklædningens krave. Hovedtørklædet skal altid være hospitalets tørklæde på samme måde som uniformerne er det.

Smykker, lange negle, lakerede negle, langt og løsthængende hår er ikke hygiejnisk forsvarligt. Lad smykkerne blive hjemme og mød op velsoigneret.

Hospitalet kan ikke påtage sig ansvar for medbragte værdigenstande. Undlad derfor at tage for store beløb og andre værdigenstande med på arbejde.

4.5 Håndhygiejne

En god håndhygiejne er den vigtigste måde at forhindre smitteoverførsel via personalets hænder. God håndhygiejne betyder primært rene hænder og korte negle uden neglelak samt ingen armbånd, armbåndsur eller ringe.

Hænderne skal altid vaskes:

- Før og efter direkte patientkontakt
- Før håndtering af rene artikler
- Efter håndtering af urene artikler
- Efter toiletbesøg
- Efter hoste, nysen eller næsepudsning.

Derudover har personalet yderligere forskrifter der skal følges, når der er særlig risiko for smittespredning. Praktikanten vejledes af personalet, hvis disse skal følges.

4.6 Sikkerhed

Ved valg af arbejdsopgaver og arbejdstilrettelæggelse til unge under 18 år skal arbejdsgiveren drage omsorg for, at arbejdsmiljølovens bestemmelser om børn og unges arbejde overholdes. Det indebærer at unge ikke må arbejde med farlige maskiner, tunge løft og farlige stoffer og materialer.

4.7 Professionel optræden

Som erhvervspraktikant er det vigtigt at være bevidst om, at du under opholdet også repræsenterer Aalborg Universitetshospital, Thisted i forhold til patienter og pårørende/ besøgende. Patienterne og de pårørende kan ikke kende forskel på en erhvervspraktikant i kittel og en ansat. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på din fremtoning, kropssprog og adfærd.

Det er vigtigt at du i din fremtoning undgår forstyrrende elementer – ting, som ikke er relevante for arbejdssituationen. **Du skal lægge din mobiltelefon sammen med dit private tøj**, medmindre du får andet anvist af din kontaktperson på den konkrete dag. Det betyder, at du ikke må have din mobiltelefon i din uniformslomme.

Som erhvervspraktikant kommer du ind i en travl hverdag. Derfor er det vigtigt at være opmærksom på, hvilke signaler du udsender med dit kropssprog. Som praktikvært for dig er det meget motive-

rende at introducere en person, der engagerer sig i orienteringen om opgaveløsning og er aktivt lyttende. Ofte spejler vi os i hinandens kropssprog – på den måde er vi også herre over, hvad vi vil have ud af vores omgang med andre mennesker. Sagt på en anden måde: Den positive energi du møder frem med, bliver du også mødt med.

At opholde sig på et hospital fordrer hensyn til patienterne. Det er derfor vigtigt at medvirke til at skabe en rolig atmosfære omkring patienterne. Undgå derfor støjende adfærd – og tal et ordentligt sprog uden brug af bandeord. Vær opmærksom overfor dine medmennesker. Sagt på en anden måde: Vær opmærksom på den du taler med - i stedet for opmærksom på dig selv.

4.8 Gældende personalepolitikker

Aalborg Universitetshospital arbejder forebyggende, og der er udarbejdet en række personalepolitikker. I forhold til praktikopholdet er det væsentligste fokus på tobak og dufte.

4.9 Tobakspolitikken

Aalborg universitetshospital er et røgfrit hospital. Det er derfor ikke tilladt at ryge – hverken inde eller udenfor. Hvis du ikke kan klare en dag på hospitalet uden røg, skal du ikke i praktik her eller finde et alternativ som f.eks. nikotinplaster eller lignende.

4.10 Duftpolitik

Aalborg Universitetshospital har en retningslinje for anvendelse af dufte. Op til 45 % af befolkningen er generet af kraftige dufte – f.eks. fra vaskepulver, parfume og deodoranter. Derfor er det ikke hensigtsmæssigt, at personalet anvender stærke dufte når de er på arbejde på hospitalet. Alle bør derfor møde op duftneutrale.

4.11 Hvis du bliver syg under praktikopholdet

Hvis du bliver syg eller fraværende af anden årsag, er det vigtigt at give besked. Du skal give besked før det tidspunkt, hvor du skal møde i praktikken.

Hvis der ikke bliver givet besked ved fravær, kontakter uddannelseskonsulent Tina Aarup dig/ din skole.

5 Præsentation af faggrupper

Her kan du se hvilke faggrupper du kan møde i din erhvervspraktik.

5.1 Bioanalytiker

Bioanalytikernes arbejde består hovedsageligt i at undersøge væv, blod og andre legemsvæsker, samt at foretage funktionsundersøgelser af bl.a. hjertet i form af elektrokardiogrammer eller diverse skanninger. Resultaterne af de forskellige undersøgelser og analyser er til stor hjælp for lægerne, når de skal stille diagnoser og følge behandlinger.

Bioanalytikerne anvender forskellige tekniske, kemiske og fysiske metoder til analysering af de mange forskellige prøver. Der bruges både store analyseapparaturer, men også håndværk og f.eks. mikroskoper.

Bioanalytikere benytter sig af viden indenfor naturvidenskab, bioteknologi, biologi, kemi og sygdomslære. En bioanalytiker skal have håndelag, ordenssans og arbejde meget kvalitetsbevidst, da bioanalytikernes arbejde har stor betydning for den enkelte patients diagnose og behandling.

5.2 Diætist

En klinisk diætist beskæftiger sig med kostens indflydelse på udviklingen af sygdomme samt med dens betydning for at opnå væggtab. En klinisk diætist har en rådgivende funktion overfor såvel patient, pårørende og samarbejdspartnerne.

5.3 Ergoterapeut

Med en uddannelse som ergoterapeut får du betydning for andre menneskers hverdagsliv og fremtid. Du arbejder både med børn, unge, voksne og ældre, der af forskellige grunde har vanskeligt ved at klare almindelige hverdagsaktiviteter. Du bruger din viden og kreativitet til at finde løsninger, der passer til det enkelte menneske.

Ergoterapeuter udfører fx screeninger af patienter med synkebesvær. Ergoterapeuter er med i træningsopgaver med patienter.

5.4 Ernæringsassistent

Som ernæringsassistent skal man være god til at lave mad og samarbejde med andre. Ernæringsassistenten arbejder med at tilberede, anrette og servere indbydende hverdagsmad til unge som gamle. Arbejdet består i såvel planlægning, menuplaner, diæter, hygiejne, rengøring og kvalitetskontrol.

5.5 Fysioterapeut

Fysioterapeuten anvender sine brede kompetencer til at arbejde med kroppen, bevægelse og berøring. De grundlæggende fysioterapeutiske kompetencer anvendes inden for undersøgelse og behandling, kommunikation, kvalitetsudvikling og forskning i relation til menneskets funktioner og bevægelser.

5.6 Læge

Lægen har stor og dybdegående viden om menneskekroppen og dens mange dimensioner. Som læge skal man også forholde sig til mennesket bag kroppen, tale med patienter/ pårørende og foretage svære etiske overvejelser.

5.7 Lægesekretær/ sundhedsadministrativ koordinator

Lægesekretæren udfører arbejdsopgaver inden for de administrative hovedområder på hospitalet. Lægesekretæren har lært at udvise initiativ, koordineringsevne, samarbejdsevne, ansvar, selvstændighed, kreativitet og evne til at vejlede og kommunikere med brugere og samarbejdspartnere.

Lægesekretærens job kan bestå i booking og modtagelse af patienter, telefonbetjening, koordinering af patientforløb, journalskrivning og korrekturlæsning efter talegenkendelse. Selvstændig udarbejdelse af korrekte skriftlige kommunikationsmaterialer.

5.8 Portør

Portøren varetager mange forskellige og alsidige opgaver på et hospital. En stor opgave ligger i at udføre transport og forflytninger af patienter på en ansvarlig og etisk korrekt måde. Desuden er der mange transportopgaver med varer, mad og medicin iht. de gældende retningslinjer.

Herudover varetager portøren diverse serviceydelser iht. gældende aftaler med serviceafsnittet. Portøren har stor kontaktflade til såvel patienten, pårørende, kollegaer og andre faggrupper.

5.9 Radiograf

En radiograf arbejder med billedoptagelser af kroppens knogler og organer, enten når et menneske skal undersøges for sygdomme, eller når et menneske har behov for en bestemt type af behandling. Optagelserne sker via røntgen, ultralyd, CT- eller MR-scannere samt udstyr i forbindelse med nuklearmedicinske- eller strålebehandlinger. Radiografens viden er en vigtig brik i såvel diagnostik som patientbehandlingen. Radiografen samarbejder med mange faggrupper.

5.10 Social- og sundhedsassistent

Social- og sundhedsassistenten arbejder med pleje-, omsorgs- og aktiveringsopgaver på hospitalet og har tæt kontakt til såvel patienter som pårørende og er i tæt samarbejde med mange andre faggrupper på hospitalet.

5.11 Socialrådgiver

En socialrådgiverfunktion yder socialfaglig rådgivning og vejledning til patienter og pårørende omkring de sociale problemstillinger, der er afledt af en sygdomsmæssig situation. Socialrådgiverne indgår i tværfagligt samarbejde med hospitalets øvrige faggrupper med henblik på at yde helhedsorienteret indsats, og kan efter patientens samtykke have kontakt til øvrige relevante samarbejdspartnere om løsning af sociale problemer, der opstår som følge af sygdom.


Socialrådgiverfunktionen besidder viden om:

- Sygdomme og deres sociale konsekvenser

- Social lovgivning
- Sundhedsvæsenet, det kommunale system og samspillet herimellem.

5.12 Sygeplejerske

Sygeplejersken arbejder både med unge og ældre, børn og voksne inden for mange forskellige områder. Sygeplejersken er tæt på enkeltpersoner og familier, der har brug for hjælp, viden, pleje og behandling.



Hospitalspraktik i Thisted

Aalborg Universitetshospital, Thisted

13.10.22



AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL
- i gode hænder