



AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL

Vejledning til hospitals- praktik

- En del af erhvervspraktikken til elever i 9. og 10. klasse



AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL
- i gode hænder

INDHOLD

1 Præsentation af tilbuddet	3
2 Om hospitalet	4
3 Hospitalspraktiktilbuddet	5
3.1 Ugeprogram	6
4 Praktiske oplysninger	7
4.1 Forventninger til dig som erhvervspraktikant	7
4.2 Tavshedspligt	7
4.3 Hygiejne	7
4.4 Uniformshygiejne	7
4.5 Håndhygiejne	8
4.6 Sikkerhed	8
4.7 Professionel optræden	8
4.8 Gældende personalepolitikker	9
4.9 Tobakspolitikken	9
4.10 Duftpolitik	9
4.11 Hvis du bliver syg under praktikopholdet	9
5 Præsentation af faggrupper	10
5.1 Bioanalytiker	10
5.2 Diætist	10
5.3 Ergoterapeut	10
5.4 Fysiker	11
5.5 Fysioterapeut	11
5.6 Læge	11
5.7 Lægeseekretær	11
5.8 Portør	11
5.9 Radiograf	12
5.10 Socialrådgiver	12
5.11 Sygeplejerske	12

1 Præsentation af tilbuddet

Aalborg universitetshospital har tradition for at modtage erhvervspraktikanter i forskellige dele af de fagområder, som er beskæftiget ved hospitalet. Det er en prioriteret opgave for hospitalet, da vi vægter højt at være med til at understøtte jeres muligheder for at vælge rigtigt i fremtiden for netop jeres karrierevej. Derfor vil vi gerne give jer så bredt et indblik i hverdagen på et hospital så muligt, så jeres fremtidige valg af uddannelse kan foregå på så reflekteret et grundlag som muligt.

Dermed ønsker vi, at I får et bredt indtryk af, hvordan hverdagen på et hospital fungerer og dermed også hvordan det kan være at arbejde indenfor sundhedsvæsenet.

2 Om hospitalet

Aalborg universitetshospital er det største hospital i region Nordjylland. Det består af matriklerne Aalborg nord og syd, Hobro, Farsø og Thisted samt funktioner i Hjørring og Frederikshavn.

Det er regionsrådet, der beslutter rammerne for hospitalets virke og budget. Aalborg universitetshospital er en stor arbejdsplads med en personalenormering svarende til 7153 fuldtidsstillinger. Hospitalets budgetramme er på ca. 6.5 milliard kroner til den samlede opgaveløsning på hospitalet.

Aalborg universitetshospital indlægger årligt ca. 58.279 patienter, 786.554 patienter ses i ambulatorierne og der udføres 103.098 operationer årligt.

Hospitalets postadresse og telefon

Aalborg Universitetshospital

Hobrovej 18-22

9000 Aalborg

9766 0000

www.aalborgUH.dk

E-mail: aalborgUH@rn.dk

3 Hospitalspraktiktilbuddet

Aalborg Universitetshospital tilbyder erhvervspraktik hvert år i en uge på matriklerne i Aalborg. Der er mulighed for et hospitalspraktikforløb i uge 48, hvor der vil være plads til 30 elever, som udvælges efter jeres motiverede ansøgning.

Når du kommer i din hospitalspraktik vil du møde forskellige faggrupper, hvor valgmulighederne har været listet op, da du ansøgte om at komme i hospitalspraktik. Din konkrete uge planlægges efter dine prioriteter, så vidt det er muligt. Men også så du vil opleve en verden du måske ikke umiddelbart har tænkt på som værende i din bevidsthed.

Du vil blive præsenteret for et helt konkret ugeprogram for netop din uge. Det er tanken, at alle erhvervspraktikanter følges ad i makkerpar i de fire dage, hvor I er ude hos de enkelte faggrupper. Således I altid har en at kunne finde rundt sammen med.

3.1 Ugeprogram

Mandag	Emne	Underviser/kontaktperson
Kl. 09.00 – 10.00	Velkomst Præsentation af ugen Mød din makker	Louise Larsen, Bioanalytikerunderviser Susanne Nielsen HK specialist Tlf. 97661326
Kl. 10.00 – 11.00	Håndhygiejne og hospitalsinfektioner	Infektionssygeplejerske
Kl. 11.00 – 11.45	Pli og patienter Tavshedspligt – hvad betyder det	Louise Larsen, Bioanalytikerunderviser
Kl. 11.45 – 12.15	Frokost	Hospitalet er vært med sandwich og sodavand
Kl. 12.15 – 13.00	Basal Hjertestopundervisning	Kardiologisk Afdeling
Kl. 13.15 – 14.15	Uniform – udlevering - hvordan	Mariann Nielsen, Temaleder
Kl. 14.15 – 14.30	Afrunding af dagen Oplysning om praktik næste morgen	Louise Larsen, Bioanalytikerunderviser
Tirsdag		
Kan ligge i tidsrummet Kl. 07.00 – 16.00	Faggruppe	Afdeling, kontaktperson
Onsdag		
Kan ligge i tidsrummet Kl. 07.00 – 16.00	Faggruppe	Afdeling, kontaktperson
Torsdag		
Kan ligge i tidsrummet Kl. 07.00 – 16.00	Faggruppe	Afdeling, kontaktperson
Fredag		
Kan ligge i tidsrummet Kl. 07.00 – 14.00	Faggruppe	Afdeling, kontaktperson
Kl. 13.00 – 14.30	Afslutning og evaluering af ugen	Louise Larsen, Bioanalytikerunderviser

4 Praktiske oplysninger

Som erhvervspraktikant kan der være opgaver og situationer i den hverdag du vil møde, som du ikke vil kunne deltage i af forskellige årsager. Her vil din kontaktperson eller den fagpersoner du følger med på dagen være behjælpelig med alternativer til disse situationer. Du kan ligeledes altid spørge disse personer til råds, hvis der er noget du er i tvivl om eller bare gerne vil vide.

4.1 Forventninger til dig som erhvervspraktikant

Vi forventer, at du overholder gældende regler og retningslinjer vedrørende tavshedspligt, hygiejne, sikkerhed og professionel optræden, som vi vil fortælle dig om den første dag i erhvervspraktikugen. Desuden forventer vi, at du har forberedt dig til praktikopholdet og har tænkt over, hvad du gerne vil have ud af praktikopholdet.

4.2 Tavshedspligt

For alle medarbejdere – herunder elever/studerende/erhvervspraktikanter – er der tavshedspligt om alle forhold, som man bliver bekendt med omkring patienternes indlæggelse, sygdom og behandling, samt patienternes personlige og private oplysninger i almindelighed.

Tavshedspligten gælder såvel indenfor som udenfor hospitalet til evig tid. Specielt henledes opmærksomheden på forsigtighed ved samtaler udenfor hospitalet, i offentlige transportmidler og lignende, men også elevatorer og andre steder på hospitalet, hvor udenforstående kan høre samtalen.

I erhvervspraktikken er der ikke selvstændig adgang til patientdatasystemer, men praktikanten vil via rapporter, konferencer og almindelig samtale få viden om patientdata. Derfor er det vigtigt at understrege, at tavshedspligten er gældende under alle forhold. Der skal ydermere skrives under på en tavshedserklæring inden første dag med en faggruppe.

4.3 Hygiejne

Alle ansatte/elever/studerende/erhvervspraktikanter på Aalborg Universitetshospital har et fælles medansvar for at oprette en god hygiejne på hospitalet. Derfor vil I bl.a. den første dag blive præsenteret for håndhygiejne og få viden om hospitalsinfektioner.

4.4 Uniformshygiejne

Alle ansatte – undtaget personale med overvejende administrative funktioner – bærer en arbejdsdragt, som er udleveret af hospitalet og som vaskes af regionsvaskeriet. Studerende og elever i praktik på hospitalet bærer faggruppens arbejdsdragt. Derfor udleveres der uniform til brug under praktikopholdet. Du skal selv medbringe praktisk og rent fodtøj, som du kan gå i en hel dag og som ikke "larmer" når du går. Arbejdsdragten må kun bæres på hospitalets område.

Korrekt anvendelse af arbejdsbeklædningen er vigtig for at hindre smittespredning fra patient til personale og omvendt, samt fra privat bolig til hospital og omvendt. Det er derfor vigtigt med en ren arbejdsdragt hver dag, samt at skifte ved uheld. **Der må ikke bæres langærmede trøjer/bluser under**

de kortærmede kitler. Tøjet skiftes i det anviste rum og den beskidte arbejdsdragt efterlades i den anviste snavsekurv – husk at tømme lommerne inden.

Når arbejdsdragten bæres, skal den være lukket. Ved brug af hovedtørklæde skal den samles med en nål under hagen og snipper placeres indenfor arbejdsbeklædningens krave. Hovedtørklædet skal altid være hospitalets tørklæde på samme måde som uniformerne er det.

Smykker, lange negle, lakerede negle, utrimmet fuldskæg, langt og løsthængende hår er ikke hygiejnisk forsvarligt. Lad smykkerne blive hjemme og mød op velsoigneret.

Hospitalet kan ikke påtage sig ansvar for medbragte værdigenstande. Undlad derfor at tage for store beløb og andre værdigenstande med på arbejde.

4.5 Håndhygiejne

En god håndhygiejne er den vigtigste måde at forhindre smitteoverførsel via personalets hænder. God håndhygiejne betyder primært rene hænder og korte negle uden neglelak samt ingen armbånd, armbåndsur eller ringe.

Hænderne skal altid vaskes:

- Før og efter direkte patientkontakt
- Før håndtering af rene artikler
- Efter håndtering af urene artikler
- Efter toiletbesøg
- Efter hoste, nysen eller næsepudsning

Derudover har personalet yderligere forskrifter, der skal følges, når der er særlig risiko for smittespredning. Praktikanten vejledes af personalet, hvis disse skal følges.

4.6 Sikkerhed

Ved valg af arbejdsopgaver og arbejdstilrettelæggelse til unge under 18 år skal arbejdsgiveren drage omsorg for, at arbejdsmiljølovens bestemmelser om børn og unges arbejde overholdes. Det indebærer, at unge ikke må arbejde med farlige maskiner, tunge løft og farlige stoffer og materialer.

4.7 Professionel optræden

Aalborg universitetshospital er en serviceorganisation. Som erhvervspraktikant på Aalborg universitetshospital er det vigtigt at være bevidst om, at du under opholdet også repræsenterer Aalborg universitetshospital i forhold til patienter og pårørende/besøgende. Patienterne og de pårørende kan ikke kende forskel på en erhvervspraktikant i kittel og en ansat. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på din fremtoning, kropssprog og adfærd.

Det er vigtigt, at du i din fremtoning undgår forstyrrende elementer – ting, som ikke er relevante for arbejdssituationen. Du skal ikke gå rundt med colaflasker/drikkeflasker – og **du lægger din mobiltelefon sammen med dit private tøj** med mindre du får andet anvist af din kontaktperson på den konkrete dag.

Som erhvervspraktikant kommer du ind i en travl hverdag. Derfor er det vigtigt at være opmærksom på, hvilke signaler du udsender med dit kropssprog. Som praktikvært for dig er det meget motive-

rende at introducere en person, der engagerer sig i orienteringen om opgaveløsning og er aktivt lyttende. Ofte spejler vi os i hinandens kropssprog – på den måde er vi også herre over, hvad vi vil have ud af vores omgang med andre mennesker. Sagt på en anden måde: Den positive energi, du møder frem med, bliver du også mødt med.

At opholde sig på et hospital fordrer hensyn til patienterne. Det er derfor vigtigt at medvirke til at skabe en rolig atmosfære omkring patienterne. Undgå derfor støjende adfærd – og tal et ordentligt sprog uden brug af bandeord. Vær opmærksom overfor dine medmennesker. Sagt på en anden måde: Vær opmærksom på den, du taler med, i stedet for opmærksom på dig selv.

4.8 Gældende personalepolitikker

Aalborg universitetshospital arbejder forebyggende og der er udarbejdet en række personale politikker. I forhold til praktikopholdet er det væsentligste fokus på tobak og dufte.

4.9 Tobakspolitikken

Aalborg universitetshospital er et røgfrit hospital. Det er derfor ikke tilladt at ryge – hverken inde eller udenfor. Hvis du ikke kan klare en dag på hospitalet uden røg, skal du ikke i praktik her eller finde et alternativ som f.eks. nikotinplaster eller lignende.

4.10 Duftpolitik

Aalborg universitetshospital har en retningslinje for anvendelse af dufte. Op til 45 % af befolkningen er generet af kraftige dufte – f.eks. fra vaskepulver, parfume og deodoranter. Derfor er det ikke hensigtsmæssigt, at personalet anvender stærke dufte, når de er på arbejde på hospitalet. Alle bør derfor møde op duftneutrale.

4.11 Hvis du bliver syg under praktikopholdet

Hvis du bliver syg eller fraværende af anden årsag, er det vigtigt at give besked til såvel din skole som til hospitalet. Du skal give besked før det tidspunkt, hvor du skal møde i praktikken.

Hvis der ikke bliver givet besked ved fravær, kontakter Aalborg universitetshospital UU Aalborg, som vil tage kontakt til din skole og forældre. Konsekvensen kan blive, at du ikke kan være i praktik hos os mere, og du i stedet skal retur til din skole.

Kontaktperson: Susanne G. Nielsen – Mail: sgmn@rn.dk eller tlf. 97661326.

5 Præsentation af faggrupper

Her kan du se hvilke faggrupper du kan møde i din erhvervspraktik.

5.1 Bioanalytiker

Bioanalytikernes arbejde består hovedsageligt i at undersøge væv, blod og andre legemsvæsker, samt at foretage funktionsundersøgelser af bl.a. hjertet i form af elektrokardiogrammer eller diverse skanninger. Resultaterne af de forskellige undersøgelser og analyser er af stor hjælp for lægerne, når de skal stille diagnoser og følge behandlinger.

Bioanalytikerne anvender forskellige tekniske, kemiske og fysiske metoder til analysering af de mange forskellige prøver. Der bruges både store analyseapparaturer men også håndværk og f.eks. mikroskoper.

Bioanalytikere benytter sig af viden indenfor naturvidenskab, bioteknologi, biologi, kemi og sygdomslære. En bioanalytiker skal have håndlag, ordenssans og arbejde meget kvalitetsbevidst, da bioanalytikernes arbejde har stor betydning for den enkelte patients diagnose og behandling.

5.2 Diætist

En klinisk diætist beskæftiger sig med diætbehandling, dvs. behandling af sygdom med kost og specialernæring, f.eks. sondeernæring. Diæten er baseret på hvordan kosten påvirker sygdomstilstanden og patientens velbefindende.

Diætbehandlingen er individuelt tilrettelagt, med øje for patientens kostvaner, præferencer og livsstil. Diætisten påpeger ændringer i kosten, som er relevante i forhold til at opnå en effekt af diætbehandlingen.

Ernæringsterapi

Patienten som har eller er i risiko for sygdomsrelateret underernæring.

Ernæringsterapi forebygge og behandle underernæring.

Diætisten er en vigtig samarbejdspartner for læger og plejepersonale ift. at optimere patientens ernæringsindtag.

Diætisten arbejder f.eks. med: Diabetes, nyresygdom, lever og tarm-sygdomme, Børn og unge, fødevarerallergi, KRAM – kost og overvægt, Småtpisende og underernærede patienter, Forhøjet kolesterol.

5.3 Ergoterapeut

Med en uddannelse som ergoterapeut får du betydning for andre menneskers hverdagsliv og fremtid. Du arbejder både med børn, unge, voksne og ældre, der af forskellige grunde har vanskeligt ved at klare almindelige hverdagsaktiviteter. Du bruger din viden og kreativitet til at finde løsninger, der passer til det enkelte menneske.

5.4 Fysiker

En hospitalsfysiker arbejder på afdelinger, hvor der benyttes ioniserende stråling. Strålingen kan være fra radioaktive stoffer (nuklearmedicin), røntgen (radiologi) eller strålekanoner til kræftbehandling (onkologi). I alle tre tilfælde er hospitalsfysikeren med til at sikre, at hverken personale eller patienter får unødigt stråling. Aftalen er med en hospitalsfysiker på nuklearmedicinsk afdeling. På den type afdeling bruges kortlivede radioaktive stoffer til at undersøge patienter for sygdomme af mange typer: Hjertesygdomme, blodprop i lungerne, nyrefunktion, kræftpatienter, m.v. De radioaktive stoffer til undersøgelserne har halveringstider som typisk er fra 1 til 6 timer, sådan at stofferne hurtigt holder op med at være radioaktive. De korte halveringstider hjælper til at holde stråledoserne lave, men giver også udfordringer med, at stofferne henfalder i løbet af arbejdsdagen. Fysikeren er normalt ikke involveret i den enkelte undersøgelse, men er sammen med andre faggrupper (læger, bioanalytikere, radiografer) med til at optimere de forskellige typer undersøgelser. Desuden har fysikeren ansvar for, at der laves kontroller på apparaturet, og at der er passende beskyttelsesmidler (f.eks. afskærmning) til rådighed for alle personalegrupper, som er tæt på de radioaktive stoffer.

5.5 Fysioterapeut

Fysioterapeuten anvender sine brede kompetencer til at arbejde med kroppen, bevægelse og berøring. De grundlæggende fysioterapeutiske kompetencer anvendes ide for undersøgelse og behandling, kommunikation, kvalitetsudvikling og forskning i relation til menneskets funktioner og bevægelser.

5.6 Læge

Lægen har stor og dybdegående viden om menneskekroppen og dens mange dimensioner. Som læge skal man også forholde sig til mennesket bag kroppen, tale med patienter/pårørende og foretage svære etiske overvejelser.

5.7 Lægeseekretær

Lægeseekretæren udfører arbejdsopgaver inden for de administrative hovedområder på hospitalet. Lægeseekretæren har lært at udvise initiativ, koordineringsevne, samarbejdsevne, ansvar, selvstændighed, kreativitet og evne til at vejlede og kommunikere med brugere og samarbejdspartnere.

Lægeseekretærens job kan bestå i booking og modtagelse af patienter, telefonbetjening, koordinering af patientforløb, journalskrivning og korrekturlæsning efter talegenkendelse. Selvstændig udarbejdelse af korrekte skriftlige kommunikationsmaterialer.

5.8 Portør

Portøren varetager mange forskellige og alsidige opgaver på et hospital. En stor opgave ligger i at udføre transport og forflytninger af patienter på en ansvarlig og etisk korrekt måde. Desuden er der mange transportopgaver med varer, mad og medicin iht. de gældende retningslinjer.

Herudover varetager portøren diverse serviceydelser iht. gældende aftaler med serviceafsnittet. Portøren har stor kontaktflade til såvel patienten, pårørende, kollegaer og andre faggrupper.

5.9 Radiograf

En radiograf arbejder med billedoptagelser af kroppens knogler og organer, enten når et menneske skal undersøges for sygdomme, eller når et menneske har behov for en bestemt type af behandling. Optagelserne sker via røntgen, ultralyd, CT- eller MR-scannere samt udstyr i forbindelse med nuklearmedicinske- eller strålebehandlinger. Radiografens viden er en vigtig brik i såvel diagnostik som patientbehandlingen. Radiografen samarbejder med mange faggrupper.

5.10 Socialrådgiver

En socialrådgiverfunktion yder socialfaglig rådgivning og vejledning til patienter og pårørende omkring de sociale problemstillinger, der er afledt af en sygdomsmæssig situation. Socialrådgiverne indgår i tværfagligt samarbejde med hospitalets øvrige faggrupper med henblik på at yde helhedsorienteret indsats, og kan efter patientens samtykke have kontakt til øvrige relevante samarbejdspartnere om løsning af sociale problemer, der opstår som følge af sygdom.

Socialrådgiverfunktionen besidder viden om:


- Sygdomme og deres sociale konsekvenser
- Social lovgivning
- Sundhedsvæsenet, det kommunale system og samspillet herimellem.

5.11 Sygeplejerske

Sygeplejersken arbejder både med unge og ældre, børn og voksne inden for mange forskellige områder. Sygeplejersken er tæt på enkeltpersoner og familier, der har brug for hjælp, viden, pleje og behandling.

Her kan du læse og se mere om uddannelse på Aalborg Universitetshospital

[Uddannelse \(rn.dk\)](http://rn.dk)



Vejledning til hospitalspraktik

Strategi og HR
Hobrovej 42A, Postboks 365
9000 Aalborg

Maj 2024



AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL
- i gode hænder